वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/०८२

"दिगो विकास व्यवस्थित शहरः स्वच्छ समृद्ध सूर्यविनायक नगर"

सूर्यविनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कटुञ्जे, भक्तपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

प्रकाशकीय

सूर्यविनायक नगरपालिकाले आ.व. २०८१/०८२ मा सञ्चालन गरेका सम्पूर्ण गतिविधि, कार्यक्रम र योजनाको समग्र अवस्थालाई अभिलेखित गर्ने उद्देश्यले वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन प्रकाशन गरेको हो। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले स्थानीय तहलाई वार्षिक रूपमा नीति, योजना, कार्यक्रम र बजेटको कार्यान्वयनको प्रगति विवरण सार्वजनिक गर्ने दायित्व दिएको छ। यस पृष्ठभूमिमा तयार गरिएको यो प्रतिवेदनले नगरपालिकाले गत आर्थिक वर्षमा हरेक क्षेत्रमा पुर्याएको उपलब्धि, सामना गरेका चुनौती, खर्चको अवस्था तथा सिकाइलाई व्यवस्थित रूपमा प्रस्तुत गरेको छ।

यस प्रतिवेदनको आवश्यकता स्थानीय तहमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता र उत्तरदायित्व सुनिश्चित गर्न विशेष गरी महत्वपूर्ण हुनेछ भन्ने विश्वास लिइएको छ। नगरवासीलाई आफ्नो कर रकम कसरी खर्च भएको छ भन्ने जानकारी दिनु लोकतान्त्रिक सुशासनको आधार हो। यसका साथै विभिन्न सङ्घीय मन्त्रालय, प्रदेश सरकार, दातृ निकाय, गैरसरकारी संस्था र अनुसन्धानकर्ताहरूका लागि नगरको वास्तविक अवस्था बुझ्न यस्ता प्रतिवेदन उपयोगी सन्दर्भ सामग्री समेत हुने गर्दछन्।

यस प्रतिवेदनको महत्व तीन तहमा रहेको देखिन्छ। पहिलो, स्थानीय सरकारभित्र नीति निर्माण गर्ने जनप्रतिनिधि र कार्यान्वयन गर्ने कर्मचारीका लागि उपलब्धि र कमजोरी पहिचान गर्ने साधनको रूपमा रहन्छ भने दोस्रो, नागरिकका लागि स्थानीय सरकारप्रति विश्वास र सहकार्य बढाउने माध्यमको रूपमा र तेस्रो, बाह्य सहकार्यकर्ता तथा साझेदार संस्थाका लागि आगामी वर्षमा कसरी समन्वय गर्न सकिन्छ भन्ने आधारका रूपमा।

यस प्रतिवेदनको उपादेयता समेत व्यापक रहन्छ। नगर कार्यपालिकादेखि वडा कार्यालयसम्मका जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूले यसलाई आफ्नो कार्यसम्पादन सुधारका लागि प्रयोग गर्न सक्छन्। नागरिक समाज, सञ्चार माध्यम र आमनागरिकका लागि यो प्रतिवेदन स्थानीय शासनप्रति निगरानी र सुझाव दिने आधार बन्छ। दीर्घकालीन दृष्टिले हेर्दा, हरेक वर्षको यस्ता प्रतिवेदनहरूले नगरको विकास यात्राको अभिलेख तयार गर्दै भविष्यका पुस्ताका लागि ऐतिहासिक दस्तावेजको रूपमा समेत काम गर्नेछ।

धन्यवाद !

विषयसूची

क्र.सं.	विषयवस्तु	पेज नं.
(क)	**विषयगत समितिको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन**	
(१)	विधायन समितिको आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति विवरण	१
(२)	न्यायिक समितिको आ. व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति विवरण	६
(ख)	**सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन सम्बद्ध विषयगत शाखाहरुको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन**	२०
(३)	प्रशासन शाखा र सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क शाखा आ.व. २०८१/०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	२०
(४)	आर्थिक प्रशासन शाखा आ.व. २०८१/०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	३०
(५)	राजस्व शाखा आ.व. २०८१/०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	३६
(६)	नीति योजना तथा अनुगमन शाखा आ. व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति विवरण	३९
(ग)	**पूर्वाधार विकास सम्बद्ध विषयगत शाखाहरुको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन**	५०
(७)	पूर्वाधार विकास शाखा आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	५०
(८)	आवास तथा भू-उपयोग व्यवस्थापन शाखा आ.व. २०८१/०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	५२
(घ)	**आर्थिक विकास सम्बद्ध विषयगत शाखाहरुको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन**	५५
(९)	कृषि विकास शाखा आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	५५
(१०)	पशुपन्छी विकास शाखा आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	६३
(११)	श्रम, रोजगार, संस्कृति तथा पर्यटन प्रवर्द्धन शाखा आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	७२
(१२)	उद्यम, व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	७४
(१३)	सहकारी तथा संघ संस्था समन्वय शाखा आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	८३
(१४)	लघु उद्यम विकास कार्यक्रम आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	८५
(ङ)	**सामाजिक विकास सम्बद्ध विषयगत शाखाहरुको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन**	९१
(१५)	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा आ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	९१
(१६)	जनस्वास्थ्य शाखा आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	१०४
(१७)	लैङ्गिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा आ.व. २०८१/०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	११६
(१८)	पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा इकाइ आ.व. २०८१/०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	१३६
(च)	**वन, वातावरण र विपद् सम्बद्ध विषयगत शाखाहरुको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन**	१३९
(१९)	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा आ.व. २०८१/०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	१३९
(१९)	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा आ.व. २०८१/०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	१४०

क्र.सं.	विषयवस्तु	पेज नं.
(छ)	वडा कार्यालयहरुको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन	१४४
(२०)	आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन १ नं. वडा कार्यालय, सूर्यविनायक नगरपालिका	१४५
(२१)	आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन २ नं. वडा कार्यालय, सूर्यविनायक नगरपालिका	१५०
(२२)	आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन ३ नं. वडा कार्यालय, सूर्यविनायक नगरपालिका	१५६
(२३)	आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन ४ नं. वडा कार्यालय, सूर्यविनायक नगरपालिका	१६२
(२४)	आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन ५ नं. वडा कार्यालय, सूर्यविनायक नगरपालिका	१७२
(२५)	आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन ६ नं. वडा कार्यालय, सूर्यविनायक नगरपालिका	१७३
(२६)	आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन ७ नं. वडा कार्यालय, सूर्यविनायक नगरपालिका	१८२
(२७)	आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन ८ नं. वडा कार्यालय, सूर्यविनायक नगरपालिका	१९२
(२८)	आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन ९ नं. वडा कार्यालय, सूर्यविनायक नगरपालिका	१९८
(२९)	आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन १० नं. वडा कार्यालय, सूर्यविनायक नगरपालिका	२१४
(ज)	**नगर अस्पताल वार्षिक आ.व. २०८१/०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन**	२१८
(झ)	**वार्षिक प्रगति समीक्षा सारांश**	२२७

विषयगत समितिको
वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

विधायन समितिको प्रतिवेदन तथा प्रस्ताव

नगर सभाको १८ औं अधिवेशनका

आदरणीय सभाध्यक्षज्यू

१. सूर्यविनायक नगरपालिकाको यस गरिमामय अठारौं नगर-सभा समक्ष विधायन समितिको तर्फबाट प्रतिवेदन पेश गर्ने शुभ-अवसर प्रदान गर्नु भएकोमा नगर-सभाका आदरणीय अध्यक्ष श्रीमान् बासुदेव थापाज्यू प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु।

२. स्थानीय तहको निर्वाचन पछि यस सूर्यविनायक नगरपालिकालाई संविधानले दिएको अधिकार र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को क्षेत्राधिकारभित्र रहेर विगतमा सम्पन्न भएका नगरसभाबाट २७ वटा ऐन २० वटा नियमावली ३९ वटा कार्यविधि २० वटा निर्देशिका ६ वटा मापदण्ड १ वटा रणनीति २ वटा नीति र २ वटा आचारसंहिता समेत गरी जम्मा ११७ वटा कानुनहरु निर्माण गरी कार्यान्वयनमा रहेको व्यहोरा अवगत गराउन चाहन्छु। साथै

यस चालु आ.व. २०८१/०८२ मा थप-३ वटा विधेयक-१ वटा नियमावली-४ वटा निर्देशिका- ५ वटा कार्यविधि-१ वटा मापदण्ड र -१ वटा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली समेत १५ वटा प्रस्ताव भई कानुन निर्माणका चरणमा रहेको छ भने स्थानीय सेवा व्यवस्थापन नियमावली २०७४ र स्थानीय सेवा सञ्चालन कार्यविधि-२०७५ खारेजीको सिफारिस गरिएको छ।

यस नगपालिकाबाट विभिन्न समयमा जारी भई कार्यान्वयनमा रहेको मौजुदा–९ वटा ऐन संशोधनका लागि यस सम्मानित सभासमक्ष पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु।

अत : नयाँ कानुनको निर्माण र साविक कानुनमा भएकोअपेक्षित परिमार्जनले यस नगरपालिकालाई सवल-सक्षम र परिणाममुखी नमूना नगरपालिकाको रुपमा स्थापित गर्न १८ औं नगर-सभा थप जिम्मेवार एवं क्रियाशील रहनु पर्ने देखिन्छ।

३. नगर सरकारको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा विधायिका, कार्यपालिका र विधायन समिति बीच रहेको स्वतन्त्र–सन्तुलित र सम्मानित भूमिकाकै कारणले आज यस नगरपालिकाको गरिमा उच्च रहेको छ। आपसी सद्भाव–सहयोग र समन्वयकारी भूमिका विना लक्षित उद्देश्य हासिल गर्न संभव छैन । तसर्थ सूर्यविनायक नगरपालिकामा रहेको विधायिका अर्थात नगर सभामा हामी ५१ जना सदस्यहरु रहेकाछौं। यस नगरपालिकामा भएको दलीय प्रतिनिधित्व र नगर-सभाका आदरणीय अध्यक्ष एवं नगर प्रमुख लगायत सबै सदस्यहरु–आगामी दिनमा समेत यो सम्बन्धलाई थप उचाइमा उठाई जीवन्त कायम राख्नु हामी सबैको परम कर्तव्य र दायित्व हो तसर्थ नगर निर्माण र नगर विकासका लागि आवश्यक नयाँ कानुनको निर्माण–समयानुकुल परिमार्जन गर्दै मौजुदा कानुनलाई सहज कार्यान्वयनको चरणसम्म पुऱ्याउने साझा र थप दायित्व हामी सबैको हो भन्ने कुरामा विधायन समिति प्रतिवद्ध रहेको व्यहोरा सम्मानितसभा समक्ष अवगत गराउँदछु।

४. नगर-सभाबाट स्वीकृत भएका र प्रचलित मौजुदा कानुन कार्यान्वयनमा रहेका नगर सरकारको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यमा कार्यपालिकाको महत्वपूर्ण भूमिकामा यस सूर्यविनायक नगरपालिका प्रशासनिक नेतृत्वमा रहनुहुने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको शक्तियता-लगनशीलता र कार्यकौशलताको उच्च प्रशंसा गर्न चाहन्छु ।

सभाध्यक्ष महोदय,

५. यस नगरपालिकाबाट दैनिकप्रवाह हुने सेवालाई थप प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्न र परिणाममुखी बनाउन थप केही कानुनको आवश्यकता महशुस भएकोले विधायन समिति र नगर कार्यपालिका मातहतका कार्यालयको समेतको निर्णयानुसार तपसिलमा उल्लिखित मस्यौदा स्वीकृतिका लागि नगर सभा समक्ष प्रस्ताव पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

नयाँ कानुन निर्माणका लागि सम्मानित सभा समक्ष पेश भएका कानुन १५ वटा (पन्ध्र वटा)

१. भवन निर्माण नियमन तथा अभिलेखीकरण विधेयक प्रस्ताव-२०८२
२. सूर्यविनायक नगरपालिकाको नगर प्रहरी विधेयक प्रस्तव-२०८२
३. आर्थिक विधेयक-२०८२
४. सूर्यविनायक नगर अस्पताल विकास समिति सञ्चालन नियमावली-२०८१
५. विस्तारित स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन निर्देशिका-२०८१
६. सूर्यविनायक नगरपालिकाको आधारभूत तह (कक्षा-८) परीक्षा सञ्चालन निर्देशिका-२०८१
७. सूर्यविनायक नगरपालिका कार्यसञ्चालन निर्देशिका-२०७८ (प्रथम संशोधन-२०८१)
८. सूर्यविनायक नगरपालिका सेवा प्रवाह मापदण्ड-२०८१
९. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका-२०८१
१०. कर्मचारी कल्याणकोष सञ्चालन कार्यविधि-२०८१
११. विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि-२०८१
१२. पूर्वाधार मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि-२०८१
१३. होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०८१
१४. भवन निर्माण तथा नक्सापास निर्देशिका-२०७८ (संशोधन-२०८१)
१५. बालमैत्री स्थानीय शासन सहजकर्ता नियुक्ति सम्वन्धी कार्यविधि-२०८१

हाल मौजुदा कानुनमा संशोधनका लागि प्रस्ताव सम्मानित सभा समक्ष पेश भएको ९ वटा

१. सूर्यविनायक नगरपालिकाको करार सेवामा कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन-२०७९ (संशोधन-२०८२)
२. सूर्यविनायक नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा सञ्चालन सम्बन्धी ऐन-२०७८ (संशोधन-२०८२)
३. सूर्यविनायक नगरपालिका खेलकूद विकास ऐन-२०८० (संशोधन-२०८२)
४. सूर्यविनायक नगरपालिका अस्पतालको अर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने ऐन-२०७७ (संशोधन-२०८२)
५. सूर्यविनायक नगरपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन-२०७५ (संशोधन-२०८२)
६. सूर्यविनायक नगरपालिकाको राजस्व ऐन-२०७६ (संशोधन-२०८२)

७. सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन (संशोधन-२०८१)

८. नगरअस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन-२०७७

९. उपभोक्ता हकहित संरक्षण ऐन-२०७८

३. **खारेजका लागि प्रस्ताव सम्मानित सभा समक्ष पेश भएको कानुन** २ (**दुई वटा**)

१. स्थानीय सेवा व्यवस्थापन नियमावली-२०७४ र

२. स्थानीय सेवा सञ्चालन कार्यविधि-२०७५

बागमती प्रदेश सरकारबाट जारी भई ऐन कार्यान्वयनमा आईसकेको हुँदा सो को सान्दर्भिकता समाप्त भएकोले खारेजका लागि पेश भएको ।

सभाध्यक्ष महोदय,

विधायन समितिको आयोजनामा आ.व. २०८१/०८२ मा सबै वडाहरुको प्रतिनिधित्व हुने गरी कानुननिर्माण सम्बन्धी जनप्रतिनिधिलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सम्पन्न भई अन्य कार्यक्रम सञ्चालनको सम्मुखमा रहेको हुँदा उक्त कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन गर्नका लागि यहाँहरुको रचनात्मक सल्लाह एवं सुझावको अपेक्षा गर्दछु ।

अन्ततः १८ औं नगरसभाको यस गरिमामय अधिवेशन समक्ष विधायन समितिलाई प्रतिवेदन पेश गर्न महत्वपूर्ण समय उपलब्ध गराउनु भएकोमा सभाध्यक्षज्यू प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै यस सम्मानित सभाको सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

धन्यवाद !

सूर्यविनायक नगरपालिकाको
विधायन समितिको आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक प्रगति विवरण

सूर्यविनायक नगरपालिका नगर कार्यपालिकालाई नगर निर्माण र नगर विकासका लागि आवश्यक नयाँ कानुनको निर्माण र साविकमा निर्माण भएका मौजुदा कानुनलाई सहज रुपमा कार्यान्वयनको चरणसम्म पुऱ्याउने साझा दायित्व हामी सम्बद्ध सबै पक्षको हो भन्ने कुरामा विधायन समिति विश्वस्त रही आ.व.२०८१/०८२ मा ३४ वटा बैठक बसी २५ वटा कानुन निर्माण र संशोधन भई स्थापित कानुनले यस पालिका मार्फत प्रवाह हुने सेवा गुणस्तरयुक्त र प्रभावकारी ढङ्गले कार्यसम्पादन हुने कुरामा थप आशाबादी हुन सकिन्छ साथै आ.व.२०८१/०८२ मा विधायन समितिबाट सम्पादित कार्यप्रगति निम्नानुसार उल्लेख गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

नयाँ निर्माण भएका कानुन : १५ बटा

१. भवन निर्माण तथा अभिलेखीकरण विधेयक-२०८२
२. सूर्यविनायक नगरपालिकाको नगर प्रहरी विधेयक २०८२
३. आर्थिक विधेयक २०८२
४. सूर्यविनायक नगर अस्पताल विकास समिति सञ्चालन नियमावली २०८१
५. विस्तारित स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन निर्देशिका २०८१
६. सूर्यविनायक नगरपालिकाको आधारभूत तह (कक्षा ८) परीक्षा सञ्चालन निर्देशिका २०८१
७. सूर्यविनायक नगरपालिका कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०८१
८. सूर्यविनायक नगरपालिका सेवाप्रवाह मापदण्ड २०८१
९. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०८१
१०. कर्मचारी कल्याणकोष सञ्चालन कार्यविधि २०८१
११. विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८१
१२. पूर्वाधार मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८१
१३. होस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१
१४. भवन निर्माण तथा नक्सापास निर्देशिका २०८१
१५. बालमैत्री स्थनीय शासन सहजकर्ता नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०८१

हाल सूर्यविनाय नगरपालिकामा विगत सम्मानित नगर सभाबाट निर्माण भई सञ्चालनमा रहेका निम्न ९ वटा कानुन संशोधन भएका छन् ।

१. सूर्यविनाय नगरपालिकाको करार सेवामा कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन २०७९ (संशोधन २०८२)
२. सूर्यविनाय नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा सञ्चालन सम्बन्धी ऐन २०७८ (संशोधन २०८२)
३. सूर्यविनाय नगरपालिका खेलकूद विकास ऐन २०८० (संशोधन २०८२)
४. सूर्यविनाय नगरपालिका अस्पतालको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने ऐन २०७७ (संशोधन २०८२)
५. सूर्यविनाय नगरपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन २०७५ (संशोधन २०८२)
६. सूर्यविनाय नगरपालिकाको राजस्व ऐन२०७६ (संशोधन २०८२)
७. सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन (संशोधन २०८१)
८. नगर अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन २०७७
९. उपभोक्ता हकहित संरक्षण ऐन २०७८

विषयगत समितिको नाम : विधायन समिति

आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति विवरण :

सि.न	कार्यक्रम खर्च शीर्षक	लक्ष्य	विनियोजन वजेट खर्च	खर्च प्रतिशत
१.	कानुन निर्माण सम्बन्धी जनप्रनिधिहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	१०,०००००।	२,४०,७५०।	२४%
२.	कानुन सम्वन्धी अध्ययन सामग्री खरीद	१०,०००००।	१,९१,७७२।	१९.%
३.	जनतासँग वडास्तरीय कानुनी सचेतना कार्यक्रम	१०,०००००।	-	-

मिति २०८२।०१।२६ गते नगरपालिकाको सभाहलमा कानुन निर्माण सम्वन्धी जनप्रतिनिधिहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम प्रदान गरी हाल कार्यान्वयनमा रहेका (नेपाल कानुन संग्रह खण्ड १ देखि खण्ड १७ हालसम्म प्रकाशित भएका) मौजुदा अध्ययन सामग्री सूर्यविनायक नगरपालिका एवं विधायन समितिले नगरपालिकाका दश वटै वडामा रहने गरी अभिलेख व्यवस्थापनको कार्य अन्तिम चरणमा रहेको कुरा निवेदन गर्न चाहन्छु। उक्त अभिलेख व्यवस्थापन प्रणालीले कानुनको अभावमा देखा पर्न गएका समस्या समाधान भई कार्यालय तथा सेवाग्राही प्रति दैनिक सेवा प्रवाहमा थप सहयोग पुग्न सक्ने देखिन्छ।

अन्तत : समग्र कार्यक्रममा वित्तीय खर्च प्रतिशत कम देखिएता पनि कानुन निर्माण,कानुन कार्यान्वयन,अध्ययन सामग्रीको व्यवस्थापन र विज्ञ वरिष्ठ प्रशिक्षकबाट प्रदान गरिएको प्रशिक्षण कार्यक्रम ज्ञानवर्द्धक र अपेक्षित रह्यो।

मूलत : यस कार्यक्रम सञ्चालनबाट भएका उपलब्धि :

१. सेवा प्रवाहमा एकरुपता।
२. स्थानीय कानुन निर्माणमा सहयोग पुग्ने।
३. कानुन कार्यान्वयनमा सहज वातावरण निर्माण हुने,
४. गुणस्तरयुक्त सेवा प्रवाहमा वृद्धि हुने र
५. मूल कानुन र स्थानीय कानुनबीच समानता कायम हुने।

विधायन समितिको आ.व.२०८२÷०८३ को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम :

क्र.सं	कार्यक्र	विधायन समिति	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष्य	विनियोजन रकम				
						पहिलो चौमासिक	दोस्रो	तेस्रो	चैथो	जम्मा
१.	कानून निर्माण सम्वन्धी जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	विधायन समिति :	२२५२२	राजश्व बाँडफाँ प्रदेश सरकार नगद	४	५,००,०००।	५,००,०००।			१०,००,०००।
२.	वडास्तरीय कानुनी सचेना कार्यक्रम	विधायन समिति	२२५२२	"	४	५,००,०००।				५,००,०००।
३.	अध्ययन सामाग्री,कार्यालय व्यवस्थापन	विधायन समिति	२२५२२	"	४	१,५०,०००।				१,५०,०००।
४.	नागरिकसँग साक्षात्कार कार्यक्रम	विधायन समिति	२२५२२	"				१,५०,०००।		१,५०,०००।
					जम्मा	११,५०,०००।	५,००,०००।	१,५०,०००।		१८,००,०००।

न्यायिक समितिको प्रतिवेदन तथा प्रस्ताव

नगर सभाको १८ औं अधिवेशनका

आदरणीय सभाध्यक्षज्यू

१. सूर्यविनायक नगरपालिकाको यस गरिमामय १८ औ नगर-सभा समक्ष न्यायिक समितिको तर्फबाट प्रतिवेदन पेश गर्ने शुभ-अवसर प्रदान गर्नु भएकोमा नगर-सभाका आदरणीय अध्यक्ष श्री बासुदेव थापाज्यू प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु।

न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार :

नेपालको संविधानको धारा २१७ मा न्यायिक समितिको गठन सम्बन्धी व्यवस्था छ भने स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ४६ देखि सोही ऐनको दफा ५३ सम्म न्यायिक समितिले न्याय निरुपण गर्दा अपनाउनु पर्ने कानुनी कार्यविधिको व्यवस्था सम्बन्धी उल्लेख छ।

आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विवाद निरुपण गर्न नगरपालिकामा नगर उप प्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय एक न्यायिक समिति रहने र न्यायिक समितिमा नगर सभाबाट आफू मध्येबाट निर्वाचित गरेका दुई जना सदस्यहरु रहने कानुनी व्यवस्था संविधानमा उल्लेख छ भने स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४को दफा ४७ को उपदफा (१) अन्तर्गत १३ वटा विवादको विषयमा न्यायिक समितिलाई निरुपण गर्ने अधिकार हुनेछ भने सोही ऐन को दफा ४७ को उपदफा (२) अन्तर्गत पर्ने ११ वटा विवादहरुमा न्यायिक समितिलाई मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र विवादको निरुपण गर्ने अधिकार हुनेछ।

हाल सम्मन्यायिक समितिमा विवाद दर्ता तथा निरुपण भई बाकी रहेका विवादको संख्या यस सम्मानित सभा समक्ष पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु।

आ.व.२०८१/०८२

शीर्षक	४७(१)	४७(२)	अन्य	जम्मा
आ.व.०८०/०८१ सम्मको अ.ल्या.	१८	२८	२०	६६
आ.व.०८१/०८२ मा दर्ता भएका विवाद	९	१२	२	२३
जम्मा	२७	४०	२२	८९
आ.व.०८१/०८२मा फछ्र्यौट भएको संख्या	१३	१७	७	३७
फछ्र्यौट हुन बाँकी	१४	२३	१५	५२

विवाद फछ्र्यौटको पुष्ट्याई :

फछ्र्यौटको प्रक्रिया	४७(१)
१. मेलमिलापकर्ताबाट मेलमिलाप भएको	६
३. पुनरावेदनका लागि अदालत पठाइएको	-

फछ्र्यौटको प्रक्रिया	४७(१)
४. न्यायिक निरुपण भएको	६
४. मूलतवी	१
४. कूल फछ्र्यौट संख्या	१३

फछ्र्यौटको प्रक्रिया	४७(२)
१. मेलमिलापकर्ताबाट मेलमिलाप भएको	४
३. पुनरावेदनका लागि अदालत पठाइएको	८
४. न्यायिक निरुपण भएको	१
५. तामेली	४
४. कूल फछ्र्यौट संख्या	१७

फछ्र्यौटको प्रक्रिया	अन्य
१. मेलमिलापकर्ताबाट मेलमिलाप भएको	३
३. पुनरावेदनका लागि अदालत पठाइएको	-
४. न्यायिक निरुपण भएको	२
५. तामेली	१
६. मूलतवी	१
७. कूल फछ्र्यौट संख्या	७

सूर्यविनायक नगरपालिकाको च.नं २८५० मिति २०८२ साल जेष्ठ १४ गते आ.व.२०८२/०८३ का लागि दशवटै वडाको मेलमिलाप केन्द्रमा रही विवाद निरुपण गराउने कार्यमा सरिक हुने ईच्छुक भक्तपुर जिल्ला सूर्यविनायक नगरबासी मेलमिलापकर्ताले अनलाइन मार्फत फर्म भरी सूचीकृत हुन पाउँ भनी दिनुभएको निवेदन उपर निम्नानुसारको नामावली अनुमोदनका लागि यस सम्मानित सभा समक्ष पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

वडा नं. १

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
१	श्यामकृष्ण श्रेष्ठ	९८४१४२०९५९	पु
२	गमला थापा	९८६१५८५६८०	म
३	सन्दीपा कायस्थ	९७६५३४०९३५	म
४	सगुन मिश्र	९८४९०७१४९१	पु

वडा नं. २

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
१	कपिल कार्की	९८५१०५२३९८	पु

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
२	रिता लामिछाने	९८४३१४११६६	म
३	सुमित्रा सुवेदी गौतम	९८४५१३३९५३	म
४	कल्पना खतिवडा	९८४१८७४६६०	म
५	गिता लामिछाने	९८४३६९९८२१	म
६	सुजाता रेग्मी (खतिवडा)	९८४१४०२६७६	म
७	सुस्मिता अधिकारी	९८६४४६२६३७	म
८	कुन्ता वन	९८४२५०३६०८	म
९	अप्सरा पौडेल अधिकारी	९८४१४७७४७५	म
१०	रिता पौडेल	९८४९३९९४४४	म
११	कमल काफ्ले	९८४१८८५६००	पु
१२	विना श्रेष्ठ	९८४१९४७५५७	म

वडा नं. ३

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
१	अनुष्का भट्टराई	९८५१२४६८६४	म
२	तुलसा बस्नेत	९८४९६६४२०९	म
३	मैना नेउपाने	९८४११५२४०३	म
४	मन्दिरा भण्डारी	९८६०६६४३५४	म

वडा नं. ४

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
१	भगवती शिवाकोटी	९८६०१३६८१६	म
२	दिपक न्यौपाने	९८४१३९३८२९	पु
३	सितादेवी लुईटेल	९८४१५१७५४६	म
४	रमिला घिमिरे	९८४५९६०७८८	म
५	खिलेन्द्र हरि लुइटेल	९८५१०५३७३५	पु
६	इन्द्र कुमारी भट्टराई	९८४२११२८५८	म
७	सुसिला न्यौपाने	९८४१०४३२९४	म

वडा नं. ५

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
१	उमा पौड्याल	९८४१२८३०२१	म

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
२	मिना देवी अधिकारी	९८४१७७२०१७	म
३	ललिता खरेल (देपकोटा)	९८४९१७००४९	म
४	कमला पोखरेल	९८६०१३७९३९	म
५	औसरा थापा भण्डारी	९८६९१६६१३५	म
६	मधु कुमार वखुन्छे	९८४१५१४८८१	पु
७	इन्दिरा देवी उपाध्याय	९८४१३६०२४०	म
८	कपिला आचार्य	९८४५५९८३५९	म
९	रमेश प्रसाद सिटौला	९८६१६१११६७०	म
१०	विनिता आचार्य	९८६०६८८८२७	म
११	मिठु देवी भट्टराई	९८४१३९४४९३	म
१२	गिता विसुंके (पुर्कुटी)	९७४२४५५८३२	म

वडा नं. ६

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
१	बद्रि देउजा	९८४१३९४८०६	पु
२	मधुसुदन चालिसे	९८५११३८०९५	पु
३	सिमा थापा	९८०३२९७५४१	म
४	माधव गोतामे	९८४१३५३४३९	पु

वडा नं. ७

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
१	गिता पंडित बस्नेत	९८४३४८९२७९	म
२	विमला राजभण्डारी	९८४११३६५०८	म
४	गणेश वाग्ले	९८०३२९८७८५	पु

वडा नं. ८

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
१	सावित्री मिश्र	९८४१७१५२१०	म
२	प्रिति थापा खड्का	९८१८६०४८१५	म
३	राधिका संजेल	९८४११३३४७६	म
४	कल्पना नेपाल थापा	९८४३३०९०७२	म

वडा नं. ९

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
१	श्याम सुन्दर कासुला	९८५११९८०९७	पु
२	अभिशेक महत	९८६३४३९५१७	पु
३	निर्मल महत	९८६०३१३१७४	पु
४	मदन कुमार महत	९८५१०९३४४	पु
५	भावना खत्री खड्का	९८४९८३७३८६	म
६	शुशिल महत	९८४१३४३४७६	पु

वडा नं. १०

क.स	मेलमिलापकर्ताको नाम	सम्पर्क नं.	
१	समीक्षा श्रेष्ठ	९८५८४२३७४५	म
२	करिष्मा थापा देउजा	९८४२०५३७६३	म
३	राम कुमार कार्की	९८६०१८०७७०	पु
४	सुनिता देउजा	९८४१७८६७६७	म
५	विकास नगरकोटी	९८४९१७६४७९	पु

क. महिला जम्मा संख्या :४२ जना

ख. पुरुष जम्मा संख्या :१९ जना

कूल संख्या : ६१ जना

१८ औं नगर सभाको यस गरिमामय अधिवेशन समक्ष न्यायिक समितिको तर्फबाट प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने शुभ अवसर प्रदान गर्नु भएकोमा आदरणीय सभाध्यक्षज्यू प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दै यस सम्मानित नगर सभाको सफलताको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

न्यायिक समितिको वार्षिक प्रगति विवरण
(आ.व. २०८१/८२ को)

१. **शाखाका नाम : सूर्यविनायक नगरपालिका न्यायिक समिति,**

विनियोजित वजत	वित्तिय खर्च	वित्तिय खर्च प्रतिशत	भौतिक प्रगति प्रतिशत	कैफियत
४१,५०,०००।	१३,२८,०१७।	३२%	५८.४३%	-

२. **परिचय :**

नेपालका संविधान २०७२ को धारा २१७ मा न्यायिक समितिको गठन सम्बन्धी व्यवस्था छ। आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रको विवाद निरुपण गर्ने नगरपालिकामा उपप्रमुखको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय एक न्यायिक समिति रहने व्यवस्था छ। यस न्यायिक समितिमा नगर सभाबाट आफूमध्येबाट निर्वाचित गरेको दुई जना सदस्यहरु रहने व्यवस्था उल्लेख छ। न्यायिक समितिले हर्ने विवादहरुको बारेमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ (परिच्छेद-८, न्यायिक कार्य सम्वन्धी व्यवस्था) को दफा ४६ देखि दफा ५३ सम्म न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकारको बारेमा उल्लेख छ।

३. सूर्यविनायक नगरपालिका, न्यायिक समितिको विवरण सूर्यविनायक नगरपालिकाको नगर सभाको एघारौं नगरसभाको निर्णयबाट न्यायिक समितिमा रहने गरी निर्वाचित पदाधिकारीहरुको विवारण निम्नानुसार रहेको छ।

क.स.	पद	नाम थर	वडा नं.	सम्पर्क नं
१	संयोजक	श्री सरिता तिमसिना भट्टराइ	नगरपालिका सू.न.पा.२ बालकोट	९८५११२२१६६
२	सदस्य	श्री विनय महत	९ नं. वडा, नंखेल	९८५१०३०८१४
३	सदस्य	श्री वासुदेव पोखरेल	५ नं. वडा, कटुन्जे	९८५११२६८५३

४. **शाखामा कार्यरत जनशक्तिको विवरण :**

१) इजलास अधिकृत १

२) न्यायिक सहजकर्ता १

३) कार्यालय सहयोगी १

५. **न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र :**

नेपालका संविधान २०७२ को धारा २१७ ले प्रत्याभूत गरेको निश्चित प्रकृतिको केही विवादहरुको न्यायिक निरुपण र केही विवाद दुवै पक्षको सहमतिमा मेलमिलापबाट मात्र गराउन सक्ने कानुनी अधिकार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ ले न्यायिक समितिलाई दिएको छ। साथ कुनै विषय र घटनाका बारेमा उजूरी गर्दा उक्त विषय वा घटना नगरपालिकाको भौगालिक क्षेत्र भित्रको हुनु पर्दछ। न्यायिक समितिले कारवाही गर्ने विवादहरु दुई प्रकृतिको छन्।

६. **न्यायिक निरुपण गर्न सक्ने विवादहरु :**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ को उपदफा (१) अनुसार तेह्रवटा विवाद खण्ड (क) देखि खण्ड (ड) सम्म देहायको तेह्रवटा (१३) विवादको न्यायिक निरुपण गर्ने अधिकार न्यायिक समितिमा अन्तर्निहित रहेको छ।

क) आलीधुर, बाँध पनी, कुला वा पानी घाटका बाँडफाँड तथा उपयोग,

ख) अर्कोका बाली नोक्सानी गरेको,

ग) चरन, घाँस, दाउरा,

घ) ज्याला मजदुरी नदिएको,

ङ) घर पालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको,

च) ज्येष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचाह नगरको,

छ) नाबालक छोरा छोरी वा पति-पत्नीलाई इज्जत आमद अनुसार खान लगान वा शिक्षा दीक्षा नदिएको,

ज) वार्षिक २५ लाख रुपैयाँ सम्मको बिगो भएको घर बहाल र घर बहाल सुबिधा,

झ) अन्य व्यक्तिको घर, जग्गा वा सम्पतीलाई असर पर्ने गरी रुख बिरुवा लगाएको,

ञ) आफ्नो घर वा बलेसीबाट अर्कोको घर, जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेको,

ट) सँधियारको जग्गा तर्फ झ्याल राखी घर बनाउनु पर्दा कानुन बमोजिम छाड्नु पर्ने परिमाणको जग्गा नछोडी बनाएको,

ठ) कसको हक वा स्वामित्वमा भए पनि परापूर्वदेखि सार्वजनिक रुपमा प्रयोग हुँदै आएको बाटो, वस्तुभाउ निकाल्न निकास, वस्तुभाउ चराउन चौर, कुलो, नहर, पोखरी, पाटी पौवा, अन्त्येष्टि स्थल, धार्मिक स्थल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलको उपभोग गर्न नदिएको वा बाधा पुऱ्याएको,

ड) सङ्घीय वा प्रदेश कानुनले स्थानीय तहबाट निरुपण हुने भनी तोकेको अन्य विवाद ।

१०. मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र विवादको निरुपण गर्ने विवादहरु

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४७ को उपदफा (२) खण्ड (क) देखि खण्ड (ट) सम्म ११ वटा विवादहरु न्यायिक समितिलाई मेलमिलापको माध्यामबाट मात्र विवादको निरुपण गर्ने अधिकार हुनेछ :

क) सरकारी, सार्वजनिक वा सामुदायिक बाहेक एकाको हकको जग्गा अर्कोले चापी, मिची वा घुसाइ खाएको,

ख) सरकारी सार्वजनिक वा सामुदायिकक बाहेक आफनो हक नपुग्ने अरुको जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको,

ग) पति-पत्नीबीचको सम्बन्ध विच्छेद, तर सम्बन्ध विच्छेद हुने गरी मेलमिलाप गराउन सकिने छन् ।

घ) अंगभंग बाहेकको बढीमा एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने कुटपीट,

ङ) गाली बेइज्जती,

च) लुटपिट,

छ) पशपंक्षी छाडा छोडेको वा पशुपंक्षी राख्दा वा पाल्दा लापरबाही गरी अरुलाई असर पारेको,

ज) अरुको आवासमा अनधिकृत प्रबेश गरेको,

झ) अर्कोको हक भोगमा रहेको जग्गा आवाद वा भोग चलन गरेको,

ञ) ध्वनी प्रदूषण गरी वा फोहोरमैला फ्याँकी छिमकीलाई असर पुऱ्याएका,

ट) प्रचलित कानुन बमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्तिवादी भई दायर हुने अन्य देवानी र एक वर्षसम्म कैद हुनसक्ने फौजदारी विवाद ।

हदम्यादः

न्यायिक समितिले हेर्ने यस्ता विवादमा प्रचलित कानुनमा विवाद हेर्ने निकाय समक्ष निवेदन दिने कुनै हदम्याद तोकिएकोमा सोही म्याद भित्र र कुनै हदम्याद नतोकिएकोमा त्यस्ता कार्य भएको गरेको मितिले पैंतीस दिन भित्र र प्रचलित कानुन बमोजिम हकदैया पुगेको व्यक्तिले न्यायिक समिति समक्ष वा नगरपालिकाले तोकेको न्यायिक समिति सचिवालय समक्ष उजूरी दर्ता गर्न सक्नेछ ।

११. **उजूरी वा विवाद दर्ता गर्दा निवेदनसाथ अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजात :**

१) बादी (विवादको पक्ष) को नाम, थर, वतन (पत्रचार गर्न सक्ने स्पष्ट ठेगाना), सम्पर्क नम्वर र इमेल ठेगाना निजको बाजे, बज्यैको नाम, थर, बाबु, आमाको नाम,

२) प्रतिवादी (विवादको विपक्षी) को नाम, थर, वतन (पत्रचार गर्न सक्ने स्पष्ट ठेगाना), सम्पर्क नम्वर र इमेल नं, निजको बाजे, बज्यैको नाम, थर, बाबु, आमाको नाम,

३) नगरपालिकाको नाम सहित न्यायिक समितिको नाम,

४) उजूरी गर्नु परेको स्पष्ट व्यहोरा र विश्वासयोग्य (भरपर्दो) कारण,

५) नगरपालिकाको आर्थिक ऐनले तोकेको राजस्वको रसिद,

६) न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार भित्रको उजूरी र स्पष्ट कानुनमा व्यवस्था गरेको (दफा, उपदफा र खण्ड) व्यहारा समेत उल्लेख गर्ने,

७) वादी/पक्ष/निवेदकले दावी गरेको विषय वा व्यहोरा र सम्बन्धित कानुन,

८) (हदम्याद लाग्ने भएमा) हदम्याद बाँकी रहेको कानुनी व्यवस्था भएको,

९) राजस्व तिरेको वील वा भौचरका फोटोकपी।

१०) कुनै सम्पतिसँग सम्वन्धित विषय भएकोमा सो सम्पति चल भए रहेको स्थान, अवस्था र अचल भए चारकिल्ला सहित सबैका स्पष्ट विवरण कि.नं. खुलेको जग्गा धनीपूर्जा समेत।

सि.नं १ देखि सि.नं १० सम्म उल्लेख भएको आवश्यक कागजात निवेदनसाथ संलग्न गरी पेश नगरमा न्यायिक समिति सचिवालयले विवाद वा उजूरी दर्ता गर्ने बाध्य हुने छन्।

यी उल्लेखित विवादमा विवादको पक्ष बीच मेलमिलाप हुन नसकेमा सोही व्यहोरा उल्लेख गरी पक्षलाई पुनरावेदनको लागि सम्वन्धित अदालत जान सुनाइ विवाद र सोसँग सम्बन्धित मिसिल संलग्न कागजात सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पठाउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४९ को उपदफा (४) र सोही ऐनका दफा ५१ मा उल्लेख छ।

१६.आ.व.२०८१।०८२ को न्यायिक समितिमा विवाद दर्ता भई फछ्यौट भएको भौतिक प्रगति विवरण :

सि.नं	शैक्षिक	४७ (१)	४७ (२)	अन्य	जम्मा
१	अ.ल्या	१८	२८	२०	६६
	२०८१।०८२ मा दर्ता	९	१२	२	२३
	जम्मा विवादको संख्या	२७	४०	२२	८९
२	विवाद फछ्यौट	१६	२४	१२	५२
५	विवाद बाँकी	११	१६	१०	३७

४७ (१) **अन्तर्गतका विवाद पुष्ट्याइँका विवरण :**

१.	मेलमिलापकर्ताबाट मेलमिलाप भएको संख्या	८
२.	अदालत पठाइएको संख्या	-
३.	न्यायिक समितिबाट निरुपण भएको संख्या	७
४.	मुलतबी रहेको	१
	जम्मा	१६

४७ (२) **अन्तर्गतको विवाद पुष्ट्याइँको विवरण :**

१. मेलमिलापकर्ताबाट मेलमिलाप भएको संख्या ७

२. अदालत पठाइएको संख्या ८

३. न्यायिक निरुपण भएको संख्या ५

४. तामेलीमा रहेको संख्या ४

५. विवाद फछ्यौट भएको संख्या २४

प्रशासनिक (**अन्य**) **विवादको विवरण :**

१.१. मेलमिलापकर्ताबाट मेलमिलाप भएको संख्या ४

२. अदालत पठाइएका संख्या -

३. न्यायिक निरुपण भएको संख्या ५

४. तामलीमा रहेको संख्या ३

५. विवाद फछ्यौट भएको जम्मा संख्या १२

१८. आ.व.२०८१/०८२ **सम्म दर्ता भई फछ्यौट भई बाँकी भएको विवादको विवरण :**

दर्ता शैक्षिक	दर्ता	फछ्यौट	बाँकी	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
४७ (१)	२७	१६	११	५९ %	-
४७ (२)	४०	२४	१६	६० %	-
अन्य)	२२	१२	१०	५५ %	-
	८९	५२	३७	५८.४३ %	-

१९. **मुख्य उल्लेखनीय कार्यहरु :**

१. न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार सम्वन्धी फ्लेक्सवोर्ड मार्फत सबै वडा कार्यालय अन्तर्गत रहेको मेलमिलाप केन्द्रमा सुसूचितका लागि राखिएको,

२. वार्षिक कार्य विवरण सहितको जानकारीमूलक अध्ययन सामग्री मेलमिलाप केन्द्र गठनसँग हस्तान्तरण गरिएको ।

३. मेलमिलाप सम्बन्धी आधारभूत तालिम प्राप्त मेलमिलापकर्ताबाट वडास्तरमा नै विवादको पक्ष/विपक्षीलाई मेलमिलापको लागि प्रोत्साहित गरी मेलमिलाप गराउन सहज वातावरण निर्माणको लागि मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्ने कार्य सम्पन्न ।

४. न्यायिक समितिबाट सम्पादित कार्य अनलाईन प्रणाली मार्फत सफ्टवेयर जडान गरी न्यायिक कामकारवाहीलाई प्रविधिमैत्री बनाउँदै लगिएको ।

२०. **पुरानो मिसिलहरुलाई कम्प्युटरमा डाटा इन्ट्री गरी सुरक्षित अभिलेख प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने गरिएको ।**

६. मेलमिलापकर्ता सूचिकृत गरी शपथ खुवाइ सबै वडामा सूचिकृत मेलमिलापकर्ताबाट मेलमिलाप सम्बन्धी कार्य भई रहेको ।

७. अन्तरपालिका भ्रमण गरी अनुभवको आदान-प्रदान भएको ।

८. न्यायिक समितिबाट भए गरेको कार्यहरुको व्यवस्थित अभिलेख राख्ने गरिएको ।

२१. **न्यायिक समितिबाट हालसम्म भएको उपलव्धी :**

१. प्रविधिमत्री सेवा प्रवाह,

२. समन्वय र सह-कार्यमा जोड,

३. साझा समस्या र सामूहिक समाधानको खोजि,

४. न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार सम्वन्धी फ्लेक्सवोर्ड, अध्ययन सामग्री र व्रोसर सबै वडा कार्यालय, मेलमिलाप केन्द्रमा हस्तान्तरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको ।

५. विवादको कारण पहिचान गरी विवादको दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा मात्र मेलमिलापको लागि विवादको पक्षहरुलाई प्रोत्साहित गरी मेलमिलापको सहज वातावरण निर्माण गर्ने नगर-वडास्तरीय मेलमिलाप केन्द्रलाई सवल, सक्षम र व्यवस्थित मेलमिलाप केन्द्रको रुपमा गठन गर्ने कार्य पूरा भएको ।

६. आ.व.२०८१।०८२ को लागि सूर्यविनायक नगरपालिका र सबै वडामा रही न्यायिक निरुपण कार्यमा सरिक भई कार्य सम्पादनको लागि ऐतिहासिक नगर सभाबाट ८३ जना मेलमिलापकर्ताको नाम अनुमोदन गरिएको ।

समस्या :

१. सीमित अधिकार असीमित अपक्षा ।

२. निर्णय कार्यान्वयनमा जटिल्ता देखा पर्दै जानु र न्याय निरुपण गर्ने कार्यमा साझा धारणा बन्न नसक्नु ।

३. विवादको निदान र निरुपण गर्ने जस्ता जटिल र असल कार्यमा आम नागरिकको साझा दायित्व र कर्तव्य दुवै हो भन्ने बुझाइमा मतान्तर हुनु,

४. न्यायिक निरुपण गर्ने निकायहरुकोबीचमा न्याय सम्पादनको विषमा समान धारण बन्न नसक्नु ।.

५. न्यायिक निकाय प्रतिका अहम दायित्व, जिम्मेवारी र जवाफदहितालाई कम आकलन गर्नु र जिम्मेवारीबाट अलग रहन प्रवृतिको विकासमा बिस्तार हुँदै जानु ।

समाधान :

१. प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाहामा स्थायित्व प्रदान गरेर ।

२. निर्णय कार्यान्वयनमा समान धारणा कायम गरेर ।

३. मौजुदा कानुनमा परिमार्जन गरेर ।

४. दक्षजनशक्तिको उचित व्यवस्था र परिचालन गरेर ।

५. सूचिकृत मेलमिलापकर्तालाई न्यायिक निरुपण कार्यमा परिचालन गरेर ।

उजूरी एवं प्रतिवाद दर्ता दस्तुर :

१. उजूरी एवं प्रतिवाद दर्ता दस्तुर रु ३००।- (तीन सय)

२. प्रचलित कानुनमा प्रतिवाद दर्ता दस्तुर नलाग्ने भनी तोकिएकोमा बाहेक रु ३००।- (तीन सय)

३. विवादको पक्षले विवादमा संलग्न कागजातको प्रतिलिपि लिनु वा फोटो खिची प्रमाण लिनु परेमा प्रति प्रतिलिपि वा फोटो खिचे वापत रु १०।- लाग्नेछ ।

पुनरावेदन गर्न सक्ने :

न्यायिक समितिबाट भएको निर्णयमा चित्त नबुझि पक्षले निर्णयको जानकारी पाएको मितिले ३५ (पैतीस दिन भित्र) सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।

मेलमिलापकर्ता सूचीकृतको सूचना प्रत्येक आ.व.को जेष्ठ मसान्तभित्र निम्न विधि अपनाई इजलास सफ्टवेयर https://ejalas.suryabinayakmun.gov.np/ अनलाईन प्रविधि मार्फत सूचीकृत गर्ने सकिनेछ ।

१. नाम थर :

२. बुबा वा ससुराको नाम :

३. बाजेको नाम

४. मोवाइल नं :

५. इमेल :

६. ठेगाना :

७. वडा :

८ शैक्षिक योग्यता :

९. पासपोर्ट साइजका फोटो

१०. नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र

११. शैक्षिक योग्यताको छायाँकपी,

१२. मेलमिलापकर्ताको आधारभूत तालिम प्राप्त प्रमाण-पत्रको छायाँकपी,

१३. मेलमिलाप सम्बन्धी अनुभवको प्रमाण-पत्रको छायाँकपी,

१४. व्यक्तिगत विवरण,

१५. रु ५० निवेदन दस्तुर वुझाएको बैंक जम्मा गरेको राजस्व भौचर ।

१६. स्क्यान गरेको निवेदन र

१७. कार्यालयले तोकेको अन्य कागजात ।

  १. मिति २०८०।०७।१९ गत देखि मिति २०८०।१०।०२ गत सम्म सूर्यविनायक नगरपालिकाको सबै वडाहरुमा सम्बन्धित वडाको वडा-अध्यक्षज्यूको अध्यक्षतामा न्यायिक समितिको संयोजकज्यू, सदस्यज्यूहरुको उपस्थितिमा उक्त मेलमिलाप केन्द्र गठन गर्ने कार्य सम्पन्न ।

  २. मिति २०८०।१०।१६ गते अन्तरपालिका अवलोकन भ्रमणको क्रममा धुलीखेल नगरपालिकाको नगर प्रमुखज्यू, उप प्रमुखज्यू समेतको उपस्थितिमा न्यायिक समितिको संयोजकज्यू तथा सदस्यज्यूहरु समेतको उपस्थितिमा न्यायिक समितिको कार्य सम्पादन न्यायिक निरुपण गर्दा आउन सक्ने चुनौति, न्यायिक सम्पादनलाई अझै प्रभावकारी कसरी बनाउन सकिन्छ तथा मेलमिलापकर्ताहरुलाई प्रोत्साहित गर्ने के कस्ता कार्य भइरहेको छन् सो सम्वन्धमा एकआपसमा असल अभ्यासको आदान प्रदान गरियो ।

मिति २०८०।११।०७ र ०८ गते आ.व.२०८०।०८१ मा सूचिकृत मेलमिलापकर्ताहरुलाई पुनर्ताजगी तथा स्तरोन्नति तालिम काठमाण्डौं स्कूल अफ ल को रिसर्च सेन्टर काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाका नमावुद्ध नगरपालिकामा नगर उप प्रमुख तथा न्यायिक समितिको संयोजक श्री सरिता तिमसिना भट्टराइज्यूको अध्यक्षता एवं नगर प्रमुख श्रीमान् बासुदेव थापाज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा सम्पन्न ।

क्र.सं. मिति	विवादको विषय	अनुगमन संख्या	स्थान	अनुगमनको व्यहोरा
१	जग्गा सीमाङ्कन गरी मेरा जग्गामा बनेको संरचना हटाई पाउँ	११	सू.न.पा.वडा नं ४	स्थलगत फिल्ड निरीक्षण
२	नक्सापास विपरीतको निर्माण कार्य रोक्का गरी पाउँ	१२	सू.न.पा.वडा नं ६	स्थलगत फिल्ड निरीक्षण
३	जग्गा नामजाँच गरी सीमाङ्कन गरी पाउँ	१०	सू.न.पा.वडा नं ५	थलगत फिल्ड निरीक्षण एवं जग्गा नापजाँच
४	सर्जमिन मुचुल्का गराई पाउँ	८	सू.न.पा.वडा नं ५	थलगत फिल्ड निरीक्षण एवं जग्गा नापजाँच
५	नक्सापास विपरीतको निर्माण कार्य रोक्का गरी पाउँ	१२	सू.न.पा.वडा नं ६	स्थलगत फिल्ड निरीक्षण
६	सेरामिक्स उद्योगको घरटहराको जस्ताको पानी जम्मा भई घरलाई पर्न गएको असरको सत्य तथ्य बुझी कारबाही गरी पाउँ ।	९	सू.न.पा.वडा नं ५	स्थलगत फिल्ड निरीक्षण
७	निर्माण कार्य रोक्का राखी जग्गा नापजाँच गरी पाउँ ।	१३	सू.न.पा.वडा नं ५	स्थलगत फिल्ड निरीक्षण
८	जग्गा नापजाँच गरी जग्गा छुट्याई पाउँ ।	११	सू.न.पा.वडा नं ५	थलगत फिल्ड निरीक्षण एवं जग्गा नापजाँच
९	निवेदन कार्यान्वयन सम्बन्धमा	९	सू.न.पा.वडा नं ५	निर्ण कार्यान्वयनको अवस्थाको बारेमा स्थलगत जानकारी
१०	घर भत्काई जग्गा खाली गराई पाउँ ।	१२	सू.न.पा.वडा नं ७	नक्सा अनुसार विवादित फिल्डको स्थलगत जग्गा नापजाँच ।
११	जग्गा नापजाँच गरी जग्गा छुट्याई पाउँ ।	९	सू.न.पा.वडा नं ५	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
१२	सीमान छुट्याई समाधान गराई पाउँ ।	१२	सू.न.पा.वडा नं ८	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
१३	आवश्यक कारबाही गरी पाउँ ।	१०	सू.न.पा.वडा नं ८	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
१४	जग्गामा लगाइएको पर्खाल भत्काइएको सम्बन्धमा ।	१०	सू.न.पा.वडा नं ८	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
१५	जग्गा खिचलो ।	११	सू.न.पा.वडा नं ९	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
१६	जग्गा सीमाङ्कन गरी पाउँ ।	१४	सू.न.पा.वडा नं ७	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
१७	साविकको फिल्ड नक्सा बमोजिम बाटो कायम गरी खिचलो मेटाई पाउँ ।	११	सू.न.पा.वडा नं ९	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
१८	अनाधिकृत तवरले बनाएको बाटोको सम्बन्धमा ।	११	सू.न.पा.वडा नं ९	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
१९	जग्गा रेखाङ्कन गरी भोगचलन गर्न पाउँ ।	९	सू.न.पा.वडा नं ८	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
२०	एकवालाका हैसियतले ज्येष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचाह गर्न पाउँ ।	१०	सू.न.पा.वडा नं ३	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी ज्येष्ठ नागरिकको हालको अवस्थाको बारेमा जानकारी लियो ।
२१	न्याय दिलाई पाउँ ।	७	सू.न.पा.वडा नं १०	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
२२	आवश्यक सहजीकरण सम्बन्धमा ।	१०	सू.न.पा.वडा नं ५	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण तथा विवादित फिल्डको डिजिटल प्रविधिबाट मापन ।
२३	सांधसंधियारलाई उपस्थित गराई पाउँ ।	७	सू.न.पा.वडा नं ८	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
२४	साविकको फिल्ड नक्सा बमोजिम बाटो कायम गरी खिचलो मेटाई हाम्रो जग्गा तारवार पर्खाल लगाउँन पाउँ ।	११	सू.न.पा.वडा नं ९	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच गरी सीमाना एकीन गरियो ।
२५	सीमान छुट्याई समाधान गराई पाउँ	९	सू.न.पा.वडा नं ८	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।
२६	सीमान छुट्याई टहरो हटाई पाउँ ।	११	सू.न.पा.वडा नं ८	स्थलगत फिल्डको निरीक्षण गरी जग्गा नापजाँच कार्य गरियो ।

स्थलगत अनुगमनका तस्विरहरु

आ.व.२०८२।०८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम : न्यायिक समिति :

क.स	कार्यक्रम	शाखा	खर्च शीर्षक	स्रोत	लक्ष	विनियोजन				
						पहिलो चौमासिक	दोस्रो	तेस्रो	चौथो	जम्मा
१	बैठक भत्ता	न्यायिक समिति	२११४१	राजस्व बाँडफाँट प्रदेश सरकार नगद	४	२,५०,०००।	२,५०,०००।	२,५०,०००।	२,५०,०००।	१०,००,०००।
२	सूचीकृत मेलमिलापकर्तालाई यातायात खर्च	न्यायिक समिति	२११४२	"	४	१,२५,०००।	१,२५,०००।	१,२५,०००।	१,२५,०००।	५,००,०००।
३	अहिंसात्मक सञ्चार कार्यक्रम ५ नं वडा	न्यायिक समिति	२२५२२	"	४		५,००,०००।			५,००,०००।
४	इजलास,न्यायिक समिति,सचिवालय व्यवस्थापन	न्यायिक समिति	२२५२२	"	४	५,५०,०००।				५,५०,०००।
५	मेलमिलापकर्तालाई पुनरताजगी कार्यक्रम	न्यायिक समिति	२२५२२	"	४			३,००,०००।		३,००,०००।
६	मेलमिलाप सम्वन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालीम	न्यायिक समिति	२२५२२	"	४	५,५०,०००।				५,५०,०००।
७	कानूनी किताब अध्ययन सामाग्री खरिद	न्यायिक समिति	२२५२२	"	४	१,५०,०००।				१,५०,०००।
८ ९ १०	नगर तथा वडास्तरीय न्याय सम्वाद कार्यक्रम न्यायिक निरुपण,अभिलेख व्यवस्थापन फैसला प्रकाशन मेलमिलाप सम्वन्धी आधारभूत तालिम	न्यायिक समिति	२२५२२ २२५२२	" " " " "	४ ४ ४		५,००,०००। ५,००,०००।	 ३,००,०००।		५,००,०००। ३,००,०००। ५,००,०००।
				जम्मा		१६,२५,०००।	१८,७५,०००।	९,७५,०००।	३,७५,०००।	४८,५०,०००।

सार्वजनिक सेवा तथा सुशासन सम्बद्ध विषयगत शाखाहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

प्रशासन शाखा र सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क शाखाको

आ.व. ०८१।०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

१. नगरपालिकामा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी मेट्रिक सिष्टममा आधारित प्रणालीमा घर नम्बर राख्ने कार्यको सुरुवात वडा नं. ५ बाट गरी ५०५० घरको घर नम्बरिङ्ग गर्ने कार्य सम्पन्न भएकोमा गत आ. व. मा वडा नं. १(२३७२), २(३१५३) र १० (१८७७) मा जम्मा ७४०२ घरधुरी नम्बरिङ्ग गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ।

२. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्न भई मिति २०८१ माघ १४ गते सम्माननीय प्रधानमन्त्री के.पी. शर्मावलीज्यूबाट समुद्धाटन भए पश्चात् नगर कार्यपालिकाकाले प्रवाह गर्ने सबै सेवा यसै नव निर्मित भवनबाट सम्पादन हुँदै आएको छ। ७ वटा वडा कार्यालयहरुको आफ्नै पक्की भवन तयार भई व्यवस्थित वडा कार्यालय भवनमा कार्यालय सञ्चालन भइरहेको छ भने वडा नं. ५ र वडा नं. ९ को कार्यालय भवन निर्माणको काम भइरहेको छ र वडा नं. १ को कार्यालय भवन निर्माणको लागि निःशुल्क जग्गा प्राप्ति गर्ने कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको छ।

३. यस नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छी शाखाबाट प्रदान गरिने सेवालाई छिटो छरितो र प्रविधिमैत्री बनाउन कृषि सूचना व्यवस्थापन सफ्टवेयर निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ।

४. नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्यहरुमा सहजीकरण ल्याउन तथा गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न प्रविधिमैत्री वातावरण सृजनाका लागि साविकमा भएका देहायका सफ्टवेयरमा आवश्यकता अनुसार सबलीकरण गरी निरन्तरता दिइएको छ।

   क. विद्युतीय भवन अनुमति प्रणाली (EBPS)।
   ख. न्यायिक समिति सम्बन्धी सफ्टवेयर।
   ग. भौतिक पूर्वाधारका योजना सञ्चालन सफ्टवेयर।
   घ. कर्मचारी व्यवस्थापन सफ्टवेयर।
   ङ. सामुदायिक विद्यालयहरुमा वजेट निकासा गर्ने सफ्टवेयर।
   च. ई हाजिरी प्रणाली सफ्टवेयर।
   छ. डिजिटल नागरिक वडापत्र
   ज. नगरपालिकाको वेभसाइट र सामाजिक सञ्जालबाट निरन्तर रूपमा सूचना तथा जानकारी प्रकाशन/प्रशारण जारी।
   झ. व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न VERSP/MIS सफ्टवेयर।
   ञ. स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SUTRA)।
   ट. सबै आर्थिक कारोबार बैकिङ प्रणालीमा आवद्ध गरिएको।
   ठ. QR Code Scan गरी कर तथा शुल्क तिर्न सकिने व्यवस्था गरिएको।

५. गत आ.व. २०८१।०८२ देखि राजस्व सङ्कलनका लागि नगरपालिका लगायत सम्पूर्ण वडामा पूर्ण रूपमा सूत्र (SUTRA) सफ्टवेयर सञ्चालनमा ल्याइएको छ।

६. नगरपालिका भवनको कार्यपालिका बैठक कक्ष र तालिम हलमा प्रविधिमैत्री प्रस्तुतिका लागि स्मार्ट बोर्ड जडान कार्य सम्पन्न भएको छ। नगरपालिकाको सभाहलमा १५० वर्ग फिटको डिस्प्ले बोर्ड जडान सम्पन्न भई अनलाइन व्यानर तथा प्रस्तुतिको थालनी भएको छ।

७. नगर कार्यपालिका भवनमा सूचना प्रविधि नेटवर्क स्थापना गरी सञ्चालन भएको, शाखा महाशाखा बीच सहज सम्पर्क स्थापित गर्न आइ.पी. फोन जडान गरिएको ।

८. यस नगरपालिकाका ५१ जना जनप्रतिनिधि, १८६ जना कर्मचारी, १४७ जना शिक्षक तथा कर्मचारी गरी जम्मा ३८६ जनाको गत आ.व मा सम्पत्ति विवरण तोकिएको समय भित्रै यस नगरपालिकामा दर्ता गर्न लगाई राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सफ्टवेयर पोर्टलमा इन्ट्री गरी प्रदेश किताबखाना, बागमती प्रदेश, हेटौंडामा बुझाइएको छ।

९. यस नगरपालिका, अन्तर्गतका वडा कार्यलयहरु, स्वास्थ्य चौकीहरु र सूर्यविनायक नगर अस्पतालको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण कार्य सम्पन्न भएको छ।

१०. यस नगरपालिकाका ५१ जना जनप्रतिनिधि, १८६ जना कर्मचारी, १४७ जना शिक्षक तथा कर्मचारी गरी जम्मा ३८६ जनाको गत आ.व. मा सम्पत्ति विवरण तोकिएको समय भित्रै यस नगरपालिकामा दर्ता गर्न लगाई राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सफ्टवेयर पोर्टलमा इन्ट्री गरी प्रदेश किताबखाना, बागमती प्रदेश, हेटौंडामा बुझाइएको छ।

११. यस नगरपालिका, अन्तर्गतका वडा कार्यलयहरु, स्वास्थ्य चौकीहरु र सूर्यविनायक नगर अस्पतालको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण कार्य सम्पन्न भएको छ।

१२. यस नगरपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरु र सामुदायिक विद्यालयहरुका सूचना अधिकारीहरुलाई एक दिने सूचनाको हक सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ।

१३. यस नगरपालिकाले प्रयोगमा ल्याएका सफ्टवयरहरुको डाटा भण्डारण गर्न डाटा स्टोरेज सहितको डाटा सेण्टर (सर्वर) विद्युतीय बोलपत्र मार्फत खरिद गरी जडान गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ।

१४. प्राप्त उजुरी तथा फछ्र्यौटको अवस्थाः

क) अ.दु.अ.आ. तथा अन्य निकायको उजुरी संख्या १६ (सबै फछ्र्यौट)

ख) हेलो सरकार पोर्टलबाट प्राप्त उजुरी संख्या ३० (सबै फछ्र्यौट)

१५. सूचनाको हक अन्तर्गतको सूचना माग संख्या १३(सबैलाई सूचना उपलब्ध गराइएको)

१६. सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाई आम नागरिकहरु तथा सम्बद्ध निकायहरुमा नियमित सूचना प्रवाह गर्नका लागि नगर प्रवक्ता, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ। मातहतका वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरु र सामुदायिक विद्यालयहरुमा समेत सूचना अधिकारी तोकी नियमित सूचना प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।

१७. सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाई आम नागरिकहरु तथा सम्बद्ध निकायहरुमा नियमित सूचना प्रवाह गर्नका लागि नगर प्रवक्ता, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको छ। मातहतका वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरु र सामुदायिक विद्यालयहरुमा समेत सूचना अधिकारी तोकि नियमित सूचना प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।

१८. नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा आधुनिक प्रविधिको डिजिटल वडापत्र जडान गरिएको छ।

१९. नगरपालिकाको वेभसाइट नियमित रुपमा अपडेट गरी सूचना प्रवाहलाई चुस्त दुरुस्त राखिएको छ। नियमित रुपमा सार्वजनिक गर्नुपर्ने सूचनाहरु वेभसाइट र सामाजिक सञ्जाल मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ।

२०. नगरपालिकाको प्रत्येक वडामा विकास निर्माण र सेवा प्रवाहका विषयमा सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भएको छ।

२०. नगरबासीहरुलाई शान्ति सुरक्षाको प्रत्याभूति दिन देहायका स्थानहरुमा सि.सि.टि.भी.तथा ट्राफिक मिरर जडान गरिएको छ।

वडा	सि.सि.टि.भि. जडान संख्या	सुरक्षा ऐना
१	२८	२७
२	१६	१६
३	२८	
४	१२	
६	१६	
७	२४	
८	४८	
९	२६	
१०	३२	
न.पा. कार्यालय	४०	
जम्मा	२७०	४३

कार्यालयको दरबन्दी तथा पदपूर्तिको अवस्था

सि.न.	पद नाम	श्रेणी/तह	सेवा/समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्तिको अवस्था		
					स्थायी	रिक्त	करार
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वि	प्रशासन	१	१		
२	निर्देशक	दशौं	शिक्षा	१	१		
३	प्रशासकीय अधिकृत	नवौं	प्रशासन	१		१	
४	सि.डिभिजनल इन्जिनियर	नवौं	इन्जिनियरिङ्ग	१		१	
५	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	प्रशासन	६	६		
६	वरिष्ठ इन्जिनियर	सातौं/आठौं	इन्जिनियरिङ्ग (सिभिल १, अर्किटेक्ट १, सर्भे १)	५	४	१	
७	वरिष्ठ विद्यालय निरीक्षक	आठौं	शिक्षा	१	१		
८	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन	१	१		
९	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	आठौं	प्रशासन/लेखा	१	१		
१०	कृषि प्रसार अधिकृत	सातौं/आठौं	कृषि/कृषि	१		१	
११	पशु विकास अधिकृत	सातौं/आठौं	कृषि/भेटेरेनरी	१			१
१२	कानुन अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन/कानुन	१		१	
१३	सूचना प्रविधि इन्जिनियर	सातौं/आठौं	विविध/सूचना प्रविधि	१			१

सि. नं.	पद नाम	श्रेणी/तह	सेवा/समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्तिको अवस्था		
					स्थायी	रिक्त	करार
१४	महिला विकास अधिकृत/वरिष्ठ महिला विकास अधिकृत	सातौं/आठौं	प्रशासन/विविध	१		१	
१५	वरिष्ठ सहायक/ अधिकृत	पाँचौं /छैटौं	प्रशासन	८	८		
१६	वरिष्ठ लेखा सहायक/सहायक लेखा अधिकृत	पाँचौं /छैटौं	प्रशासन / लेखा	२	२		
१७	सब ई./सहायक इन्जिनियर	पाँचौं /छैटौं	इन्जिनियरङ्ग	५	४		१
१८	प्रा. स./सहायक विद्यालय निरिक्षक	पाँचौं /छैटौं	शिक्षा	२	२		
१९	प्रा. स./सहायक बाली विकास अधिकृत	पाँचौं /छैटौं	कृषि	२	२		
२०	प्रा.स./सहायक पशु विकास अधिकृत	पाँचौं /छैटौं	कृषि / भेटेरेनरी	१	१		
२१	ब.ले.प.स./सहायक ले.प. अधिकृत	पाँचौं /छैटौं	प्रशासन/ले.प.	१	१		
२२	नर्सिङ निरिक्षक	पाँचौं /छैटौं	स्वास्थ्य	१	१		
२३	वरिष्ठ राजस्व सहायक/सहायक राजस्व अधिकृत	पाँचौं /छैटौं	प्रशासन	१		१	
२४	हे. अ. /जनस्वास्थ्य निरिक्षक	पाँचौं /छैटौं	स्वास्थ्य/ हे.इ	१	१		
२५	व.म.वि.नि / स.म.वि.अ	पाँचौं /छैटौं	प्रशासन/विविध	१	१		
२६	नापी सर्वेक्षक / सहायक नापी अधिकृत	पाँचौं /छैटौं	इन्जिनियरिङ्ग / सर्भे	१		१	
२७	सहायक/वरिष्ठ सहायक	चौथौं /पाँचौं	प्रशासन	५	५		
२८	कम्प्यूटर अपरेटर	चौथौं /पाँचौं	विविध	७		४	३
२९	अमिन / सर्भेक्षक	चौथौं /पाँचौं	इन्जिनियरिङ्ग / सर्भे	१			१
३०	लेखा सहायक	चौथौं /पाँचौं	प्रशासन / लेखा	१			१
३१	हेभी स. चालन	तह विहिन	विविध	१		१	
३२	ह. स. चालक	तह विहिन	विविध	५	१		४
३३	कार्यालय सहायोगी	तह विहिन	प्रशासन	१३	३	४	६
३४	स्वीपर	तह विहिन	प्रशासन	३		१	२
३५	माली	तह विहिन	प्रशासन	२		१	१
			जम्मा	८७	४७	१९	२१

कार्यालयको नगर प्रहरीको दरबन्दी तथा पदपूर्तिको अवस्था

सि.नं	पद नाम	श्रेणी/तह	सेवा/ समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्तिको अवस्था		
					स्थायी	रिक्त	करार
१	न. प्र. निरिक्षक	सातौ	न. प्रहरी	१		१	
२	न. प्र. ना. निरिक्षक	पाचौं	न. प्रहरी	१		१	

सि.नं	पद नाम	श्रेणी/तह	सेवा/ समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्तिको अवस्था		
					स्थायी	रिक्त	करार
३	न. प्र. स. निरिक्षक	चौथौं	न. प्रहरी	२		१	१
४	न. प्र. हवल्दार	तेस्रो	न. प्रहरी	५			५
५	न. प्र. जवान	तह विहिन	न. प्रहरी	१०		४	६
६	न. प्र. परिचर	तह विहिन	न. प्रहरी	२		२	
			जम्मा	२१		९	१२

कार्यालयको जिन्सी मालसामानको अवस्था

सि.नं	सवारी साधन	संख्या	चालु अवस्थामा रहेको	मर्मत गरेर चलाउन सकिने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	कैफियत
१	एम्बुलेन्स	१	१	०	०	
२	मोटरसाइकल	२८	२८	०	०	
३	स्कुटर	२७	२७	०	०	
४	पिकअप	४	३	०	१	
५	जिप	२	२	०	०	
६	ट्रिपर	२	२	०	०	
७	रोलर	१	१	०	०	

सि.नं	मेशिनरी औजार	संख्या	चालु अवस्थामा रहेको	मर्मत गरेर चलाउन सकिने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	कैफियत
१	डेस्कटप कम्प्यूटर	४२	४०	०	२	
२	ल्यापटप	७२	७०	२	०	
३	प्रिन्टर	६५	६५	०	०	
४	प्रोजेक्टर	३	३	०	०	
५	डिजिटल क्यामेरा	४	३	०	१	
६	LED डिस्प्ले	२	२	०	०	
७	एयर कन्डिस्नर	६	६	०	०	
८	लेभल मेशिन	१	०	०	१	
९	स्मार्ट बोर्ड	३	३	०	०	

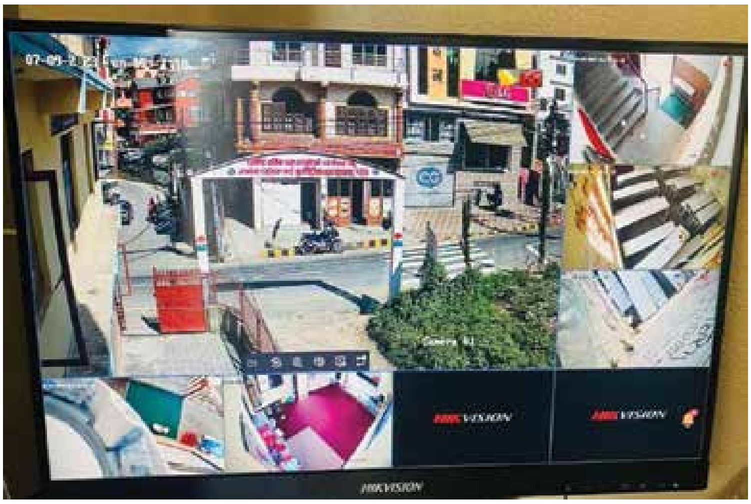
आ.व. २०८०/८१ स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) को गुणस्तर परीक्षण पश्चातको अन्तिम नतिजा

विषय	शासकीय प्रवन्ध	सङ्गठन तथा प्रशासन	वार्षिक बजेट तथा योजना तर्जुमा व्यवस्थापन	वित्तीय एवम् अर्थिक व्यवस्थापन	सेवा प्रवाह	न्यायिक कार्यसम्पादन	भौतिक पूर्वाधार	सामाजिक समावेशीकरण	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	सहकार्य र समन्वय	जम्मा
पूर्णाङ्क	९	८	११	११	१६	७	१३	१०	९	६	१००
दाबी अंक	८.५	८	११	१०.५	१४	७	११	७.५	८	५	९०.५
अपुग	०.५	०	०	०.५	२	०	२	२.५	१	१	९.५

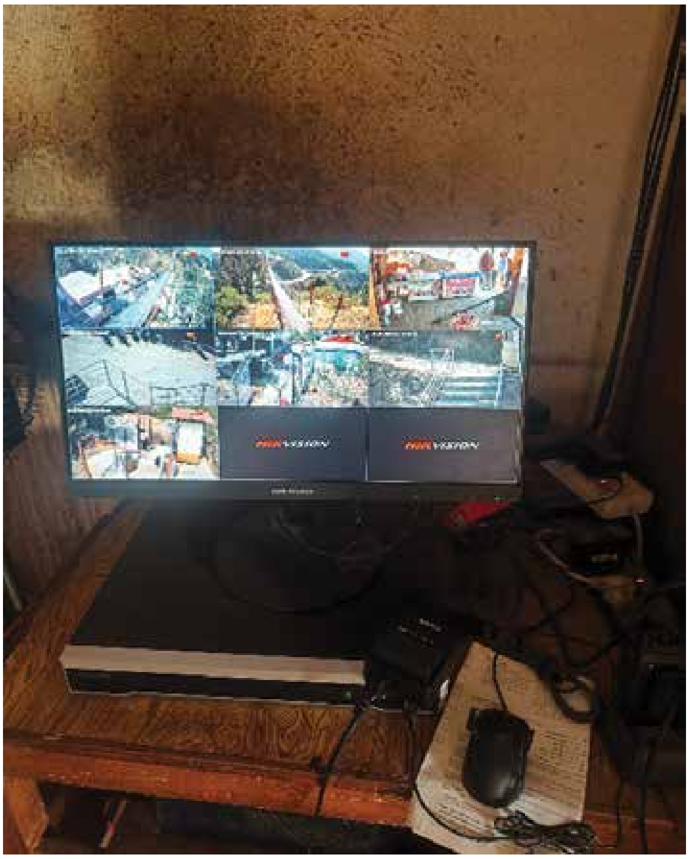
* संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट गुणस्तर मूल्याङ्कन पस्चातको नतिजा आउन बाँकी ।

आ.व. २०८०/८१ स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) को गुणस्तर परीक्षण पश्चातको अन्तिम नतिजा

विषय	योजना, बजेट तथा कार्यक्रम व्यवस्थापन	कार्यान्वयन क्षमता तथा व्यवस्थापन	लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन	अनुगमन, मूल्यांकन तथा लेखापरीक्षण	राजस्व व्यवस्थापन	जम्मा
पूर्णाङ्क	२१	२९	१७	१६	१७	१००
कायम अंक	१९	२५.५	१४	१२	१४.५	८५
अपुग	२	३.५	३	४	२.५	१५

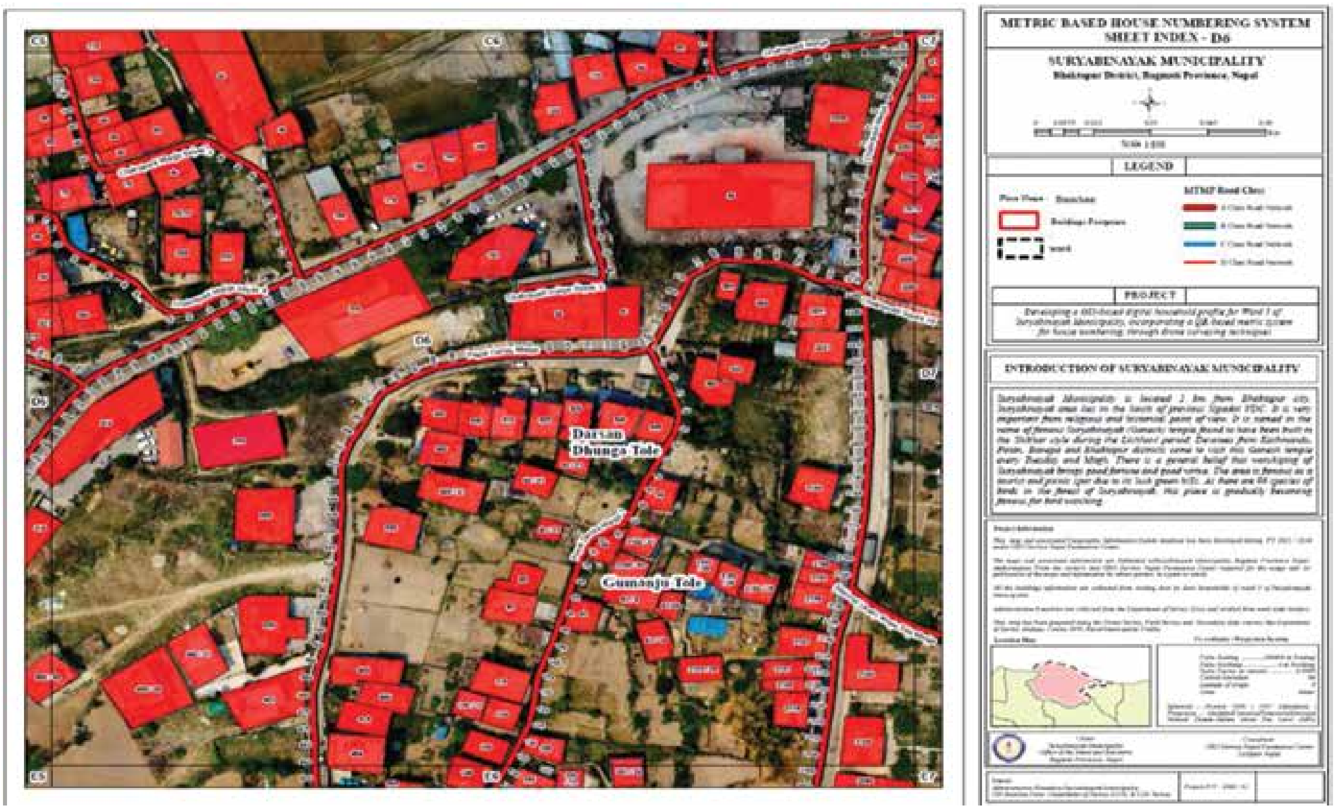


सीप परीक्षण तयारी कक्षामा भर्ना


HIKVISION
HIKVISION

सूर्यविनायक नगरपालिका

HIKVISION
HIKVISION


Darsan Dhunga Tole
Gumanju Tole
METRIC BASED HOUSE NUMBERING SYSTEM
SHEET INDEX - D6
SURYABINAYAK MUNICIPALITY
LEGEND
PROJECT
INTRODUCTION OF SURYABINAYAK MUNICIPALITY

आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा गोष्ठी

वार्षिक वजेट र खर्चको अवस्था (प्रतिशतमा)

बजेट प्रकार	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
चालु	९३,१४,७१,०५६.३४	७१,८७,६७,५८५.९५	७७.१६	
पुँजीगत	१,२५,४७,२३,५८७.००	८८,२५,०३,३४१.५०	७०.३३	
जम्मा	२,१८,६१,९४,६४३.३४	१,६०,१२,७०,९२७.४५	७३.२४	

विषयक्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
१	आर्थिक विकास	१५,०७,८९,५१९.००	९,९७,८२,०७८.३२	६६.१७
२	सामाजिक विकास	७२,४९,२४,५८६.३४	५४,८६,४३,९८४.८५	७५.६८
३	पूर्वाधार विकास	९०,६४,७९,३६९.००	६६,८३,९६,२७९.४५	७३.७३
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	९,९९,१६,६१२.००	६,५१,१५,४३३.३७	६५.१७
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३०,४०,८४,५५७.००	२१,९३,३३,१५१.४६	७२.१३
	कुल जम्मा	२,१८,६१,९४,६४३.३४	१,६०,१२,७०,९२७.४५	७३.२४

बजेट उपशीर्षकगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

क्र.सं.	नाम	जम्मा		
		बजेट	खर्च	खर्च (%)
१	सूर्यविनायक नगरपालिका	१७,२९,९४,९९३.००	११,९८,३३,४६३.६२	६९.२७
२	कृषि शाखा	१,७१,१०,०००.००	८५,२४,९४४.००	४९.८२
३	पशु पन्छी विकास शाखा	१,२८,५०,०००.००	१,०४,३०,३२१.००	८१.१७
४	सहकारी शाखा	७५,००,०००.००	४७,००,१०८.००	६२.६७
५	रोजगार सेवा केन्द्र	३७,००,०००.००	३४,९९,३९०.७७	९४.५८
६	पन्जीकरण शाखा	१५,००,०००.००	३,३२,४००.००	२२.१६
७	नगर अस्पताल	११,७०,३४,६४३.३४	११,७०,३४,६४३.३४	१००.००
८	शिक्षा तथा खेलकुद शाखा	३,६३,५०,०००.००	२,०७,३२,२२४.५५	५७.०४

क्र.सं.	नाम	जम्मा		
		बजेट	खर्च	खर्च (%)
९	स्वास्थ्य शाखा	२,२९,००,०००.००	१,६३,१२,२३७.३३	७१.२३
१०	महिला सम्बन्धी कार्यक्रम	३६,००,०००.००	२१,२२,२२८.००	५८.९५
११	न्यायिक समिति	४१,५०,०००.००	१३,२८,०१७.००	३२.००
१२	भवन तथा नक्सा अभिलेख	५,३५,००,०००.००	१,५२,२७,४०४.००	२८.४६
१३	अपाङ्गता सम्बन्धी कार्यक्रम	२७,००,०००.००	१५,०१,८१५.००	५५.६२
१४	जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यक्रम	३५,५०,०००.००	२४,९५,६८४.००	७०.३०
१५	बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रम	१,१८,७५,०००.००	५७,५७,६६६.५४	४८.४९
१६	वातावरण तथा सरसफाइ र विपद् व्यवस्थापन शाखा	१,३५,९२,६१२.००	१,०५,८६,५९५.००	७७.८८
१७	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	३०,३१,००,०००.००	२१,८३,४८,५९४.४६	७२.०४
१८	क्रमागत योजनाहरु	३०,८४,२४,०००.००	१२,७५,६२,८९२.६५	४१.३६
१९	नीति योजना तथा अनुगमन शाखा	१,३१,००,०००.००	६५,४५,५५५.००	४९.९७
२०	राजस्व तथा वित्त व्यवस्थापन	५०,००,०००.००	६,१५,४६५.००	१२.३१
२१	सार्वजनिक सेवा, सुशासन, क्षमता विकास	१,२६,००,०००.००	५१,६०,७५०.८०	४०.९६
२२	विधायन समिति	३०,००,०००.००	४,३२,५२२.००	१४.४२
२३	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.१	४,८१,४०,६७९.००	३,७२,५५,५११.२२	७७.३९
२४	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.२	४,४१,२०,०००.००	३,५७,३९,९२१.००	८१.०१
२५	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.३	४,५५,२०,०००.००	४,०७,९३,३६५.००	८९.६२
२६	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.४	५,५६,३९,०००.००	४,७१,०६,९४७.००	८४.६७
२७	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.५	५,३५,२२,०००.००	४,६२,६६,७४१.४२	८६.४४
२८	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.६	३,६१,००,०००.००	३,३४,६७,८८८.३४	९२.७१
२९	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.७	६,२८,२०,०००.००	५,८२,९९,४५३.००	९२.८०
३०	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.८	७,८८,९३,२१६.००	६,९२,४६,९९५.८०	८७.७७
३१	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.९	५,९०,००,०००.००	५,३०,७९,८७२.८७	८९.९७
३२	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.१०	९,४८,७०,०००.००	७,२५,२५,२१२.०५	७६.४५

आ.व. : २०८१/८२ प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता महिना : असार

क्र.सं.	राजस्व संकत	आम्दानी शैक्षिक	अनुमान	आम्दानी
१	२	३	४	७
१	११३१३	सम्पती कर	३,००,००,०००.००	३,०८,४१,६३०.१७
२	११३१७	वहाल कर	४,००,००,०००.००	५,५९,७०,१८७.८४
३	११३१८	वहाल विटारी कर	०.००	९,८८,९०९.००

क्र.सं.	राजस्व संकत	आम्दानी शैक्षिक	अनुमान	आम्दानी
४	११३१९	अन्य अचल सम्पत्तीमा लाग्ने अन्य कर	०.००	१२,०००.००
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	०.००	३५,२००.००
६	११६११	व्यवसायल भुक्तानी गर्ने	०.००	६,०००.००
७	११६९१	अन्य कर	०.००	५९,७९,२८३.४२
८	१४१२९	अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश	०.००	६,०००.००
९	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३,८९,३५,०००.००	५९,६२५.००
१०	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	२५,०००.००
११	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	०.००	४८,०००.००
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०,००,०००.००	५४,६९,०५०.००
१३	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	४,००,००,०००.००	४,११,५९,९६४.९१
१४	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	५,००,००,०००.००	६,२०,१९,०६७.७०
१५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०.००	२,४९,५००.००
१६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	०.००	८,७४,१००.००
१७	१४२४९	अन्य दस्तुर	०.००	३८,८८,१९४.००
१८	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७,२७,७२,५००.००	२,९४,२९,४६५.५५
१९	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०.००	३१,८८,९०७.००
२०	१४५२९	अन्य राजस्व	५,९३,००,०००.००	५,७४,०००.००
२१	१४६११	व्यवसाय कर	०.००	३२,१०,०७६.००
२२	१५१११	बरूजू	०.००	१२,०८,७५०.६६
२३	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	०.००	१,४६,०४९.९५
		जम्मा	३३,६०,०७,५००.००	२४,५३,८८,९६१.२०

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सारंश

प्रारम्भिक वेरुजु	५५१८४७७६
प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट भएको	४८१०५६९
बाँकी	५०३७४२०७
अशुल	२४५०८९७
अनियमित	३१०२५९२३
प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	१०५३२२०४
पेश्की	६३६५१८२
गते आ.व. सम्मको	२०२११२९९२-१०२८३२९
जम्मा	२५१४५८८७०

वार्षिक प्रगति समीक्षा गोष्ठी आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. २०८१/८२ को

वार्षिक वजेट र खर्चको अवस्था (प्रतिशतमा)

बजेट प्रकार	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
चालु	९३,१४,७१,०५६.३४	७१,८७,६७,५८५.९५	७७.१६	
पुँजीगत	१,२५,४७,२३,५८७.००	८८,२५,०३,३४१.५०	७०.३३	
जम्मा	२,१८,६१,९४,६४३.३४	१,६०,१२,७०,९२७.४५	७३.२४	

विषयक्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
१	आर्थिक विकास	१५,०७,८९,५१९.००	९,९७,८२,०७८.३२	६६.१७
२	सामाजिक विकास	७२,४९,२४,५८६.३४	५४,८६,४३,९८४.८५	७५.६८
३	पूर्वाधार विकास	९०,६४,७९,३६९.००	६६,८३,९६,२७९.४५	७३.७३
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	९,९९,१६,६१२.००	६,५१,१५,४३३.३७	६५.१७
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३०,४०,८४,५५७.००	२१,९३,३३,१५१.४६	७२.१३
	कुल जम्मा	२,१८,६१,९४,६४३.३४	१,६०,१२,७०,९२७.४५	७३.२४

बजेट उपशीर्षकगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

क्र.सं.	नाम	जम्मा		
		बजेट	खर्च	खर्च (%)
१	सूर्यविनायक नगरपालिका	१७,२९,९४,९९३.००	११,९८,३३,४६३.६२	६९.२७
२	कृषि शाखा	१,७१,१०,०००.००	८५,२४,९४४.००	४९.८२
३	पशु पन्छी विकास शाखा	१,२८,५०,०००.००	१,०४,३०,३२१.००	८१.१७
४	सहकारी शाखा	७५,००,०००.००	४७,००,१०८.००	६२.६७
५	रोजगार सेवा केन्द्र	३७,००,०००.००	३४,९९,३९०.७७	९४.५८
६	पन्जीकरण शाखा	१५,००,०००.००	३,३२,४००.००	२२.१६
७	नगर अस्पताल	११,७०,३४,६४३.३४	११,७०,३४,६४३.३४	१००.००
८	शिक्षा तथा खेलकुद शाखा	३,६३,५०,०००.००	२,०७,३२,२२४.५५	५७.०४
९	स्वास्थ्य शाखा	२,२९,००,०००.००	१,६३,१२,२३७.३३	७१.२३
१०	महिला सम्बन्धी कार्यक्रम	३६,००,०००.००	२१,२२,२२८.००	५८.९५

क्र.सं.	नाम	जम्मा		
		बजेट	खर्च	खर्च (%)
११	न्यायिक समिति	४१,५०,०००.००	१३,२८,०१७.००	३२.००
१२	भवन तथा नक्सा अभिलेख	५,३५,००,०००.००	१,५२,२७,४०४.००	२८.४६
१३	अपाङ्गता सम्बन्धी कार्यक्रम	२७,००,०००.००	१५,०१,८१५.००	५५.६२
१४	जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यक्रम	३५,५०,०००.००	२४,९५,६८४.००	७०.३०
१५	बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रम	१,१८,७५,०००.००	५७,५७,६६६.५४	४८.४९
१६	वातावरण तथा सरसफाइ र विपद् व्यवस्थापन शाखा	१,३५,९२,६१२.००	१,०५,८६,५९५.००	७७.८८
१७	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	३०,३१,००,०००.००	२१,८३,४८,५९४.४६	७२.०४
१८	क्रमागत योजनाहरु	३०,८४,२४,०००.००	१२,७५,६२,८९२.६५	४१.३६
१९	नीति योजना तथा अनुगमन शाखा	१,३१,००,०००.००	६५,४५,५५५.००	४९.९७
२०	राजस्व तथा वित्त व्यवस्थापन	५०,००,०००.००	६,१५,४६५.००	१२.३१
२१	सार्वजनिक सेवा, सुशासन, क्षमता विकास	१,२६,००,०००.००	५१,६०,७५०.८०	४०.९६
२२	विधायन समिति	३०,००,०००.००	४,३२,५२२.००	१४.४२
२३	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.१	४,८१,४०,६७९.००	३,७२,५५,५११.२२	७७.३९
२४	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.२	४,४१,२०,०००.००	३,५७,३९,९२१.००	८१.०१
२५	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.३	४,५५,२०,०००.००	४,०७,९३,३६५.००	८९.६२
२६	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.४	५,५६,३९,०००.००	४,७१,०६,९४७.००	८४.६७
२७	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.५	५,३५,२२,०००.००	४,६२,६६,७४१.४२	८६.४४
२८	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.६	३,६१,००,०००.००	३,३४,६७,८८८.३४	९२.७१
२९	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.७	६,२८,२०,०००.००	५,८२,९९,४५३.००	९२.८०
३०	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.८	७,८८,९३,२१६.००	६,९२,४६,९९५.८०	८७.७७
३१	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.९	५,९०,००,०००.००	५,३०,७९,८७२.८७	८९.९७
३२	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.१०	९,४८,७०,०००.००	७,२५,२५,२१२.०५	७६.४५

आ.व. : २०८१/८२ प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता महिना : असार

क्र.सं.	राजस्व संकत	आम्दानी शैक्षिक	अनुमान	आम्दानी
१	२	३	४	७
१	११३१३	सम्पती कर	३,००,००,०००.००	३,०८,४१,६३०.१७
२	११३१७	वहाल कर	४,००,००,०००.००	५,५९,७०,१८७.८४
३	११३१८	वहाल विटारी कर	०.००	९,८८,९०९.००
४	११३१९	अन्य अचल सम्पत्तीमा लाग्ने अन्य कर	०.००	१२,०००.००
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	०.००	३५,२००.००

क्र.सं.	राजस्व संकत	आम्दानी शैक्षिक	अनुमान	आम्दानी
६	११६११	व्यवसायल भुक्तानी गर्ने	०.००	६,०००.००
७	११६९१	अन्य कर	०.००	५९,७९,२८३.४२
८	१४१२९	अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश	०.००	६,०००.००
९	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३,८९,३५,०००.००	५९,६२५.००
१०	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	२५,०००.००
११	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	०.००	४८,०००.००
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०,००,०००.००	५४,६९,०५०.००
१३	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	४,००,००,०००.००	४,११,५९,९६४.९१
१४	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	५,००,००,०००.००	६,२०,१९,०६७.७०
१५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	०.००	२,४९,५००.००
१६	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	०.००	८,७४,१००.००
१७	१४२४९	अन्य दस्तुर	०.००	३८,८८,१९४.००
१८	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७,२७,७२,५००.००	२,९४,२९,४६५.५५
१९	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०.००	३१,८८,९०७.००
२०	१४५२९	अन्य राजस्व	५,९३,००,०००.००	५,७४,०००.००
२१	१४६११	व्यवसाय कर	०.००	३२,१०,०७६.००
२२	१५१११	बरूजू	०.००	१२,०८,७५०.६६
२३	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	०.००	१,४६,०४९.९५
		जम्मा	३३,६०,०७,५००.००	२४,५३,८८,९६१.२०

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सारंश

प्रारम्भिक वेरुजु	५५१८४७७६
प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट भएको	४८१०५६९
बाँकी	५०३७४२०७
अशुल	२४५०८९७
अनियमित	३१०२५९२३
प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	१०५३२२०४
पेश्की	६३६५१८२
गते आ.व. सम्मको	२०२११२९९२-१०२८३२९
जम्मा	२५१४५८८७०

आन्तरिक आम्दानी (राजस्व) तर्फको वार्षिक प्रगति समीक्षा

(आ.व. २०८१/८२ को)

सूर्यविनायक नगरपालिका

आ.व. २०८१/०८२ को आन्तरिक आम्दानी (राजस्व) तर्फको वार्षिक प्रगति समीक्षा

राजस्वका स्रोत तथा प्रकारहरु

राजस्व (Revenue)

- कर राजस्व (Tax Revenue{)
  - प्रत्यक्ष कर राजस्व
    - आय कर
    - सम्पति कर
    - सवारी साधान कर इत्यादि
  - अप्रत्यक्ष कर राजस्व
    - मूल्य अभिवृद्धि कर
    - अन्तशुल्क
    - भन्सार महशुल इत्यादि
- गैर कर राजस्व (Non Tax Revenue)
  - प्रशासनिक राजस्व
    - शुल्क
    - इजाजत दस्तुर
    - विशेष रकम
    - आर्थिक दण्ड र जरीवाना
    - जफत
    - मृतकको सम्पति कब्जा
  - व्यावसायिक राजस्व
    - हुलाक महशुल
    - विद्युत महशुल
    - टेलिफोन महशुल
    - इन्टरनेट महशुल
  - उपहार तथा अनुदान
    - सम्पति विक्रि
    - वेरुजु असुली

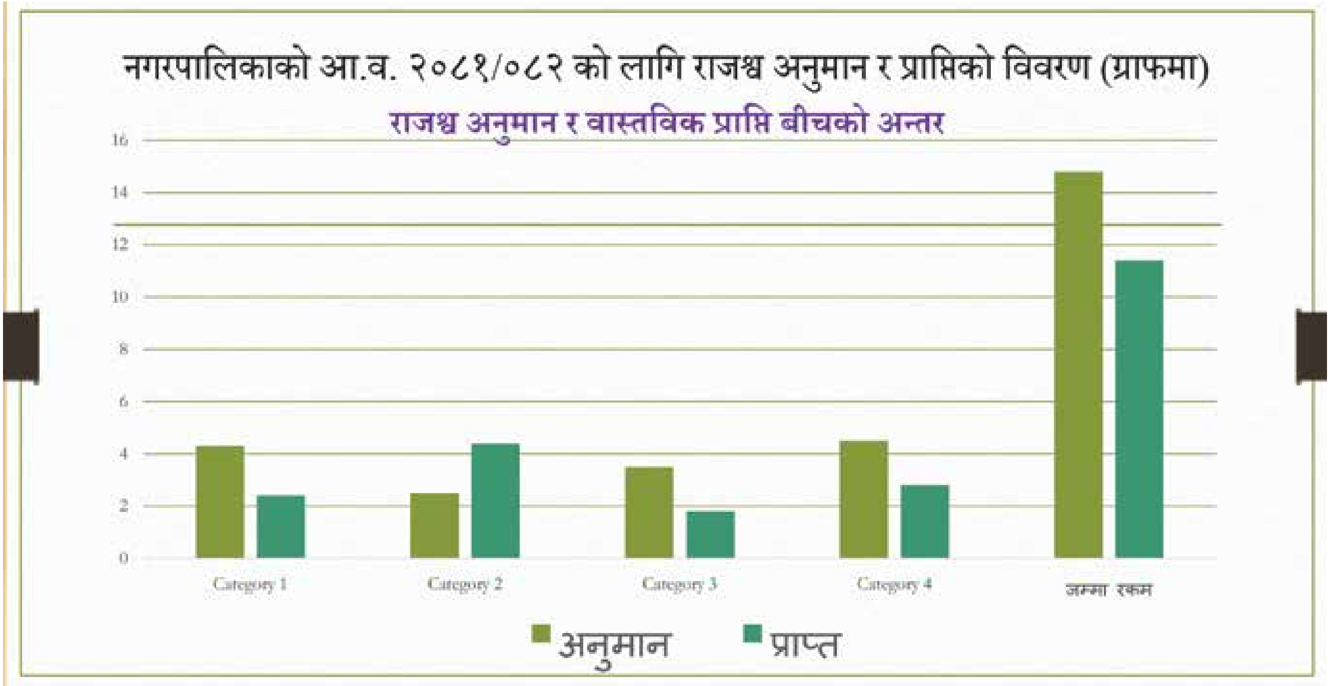
सम्पती कर	पार्किङ्ग शुल्क
भूमिकर/मालपोत	नक्सापास दस्तुर
वहाल कर	सिफारिस दस्तुर
वहाल विटौरी कर	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर
सवारी साधन कर (साना सवारी)	नाता प्रमाणित दस्तुर
अन्य मनोरञ्जन कर	अन्य दस्तुर
अन्य कर	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर
अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	अन्य क्षेत्रको आय
अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	व्यवसाय कर

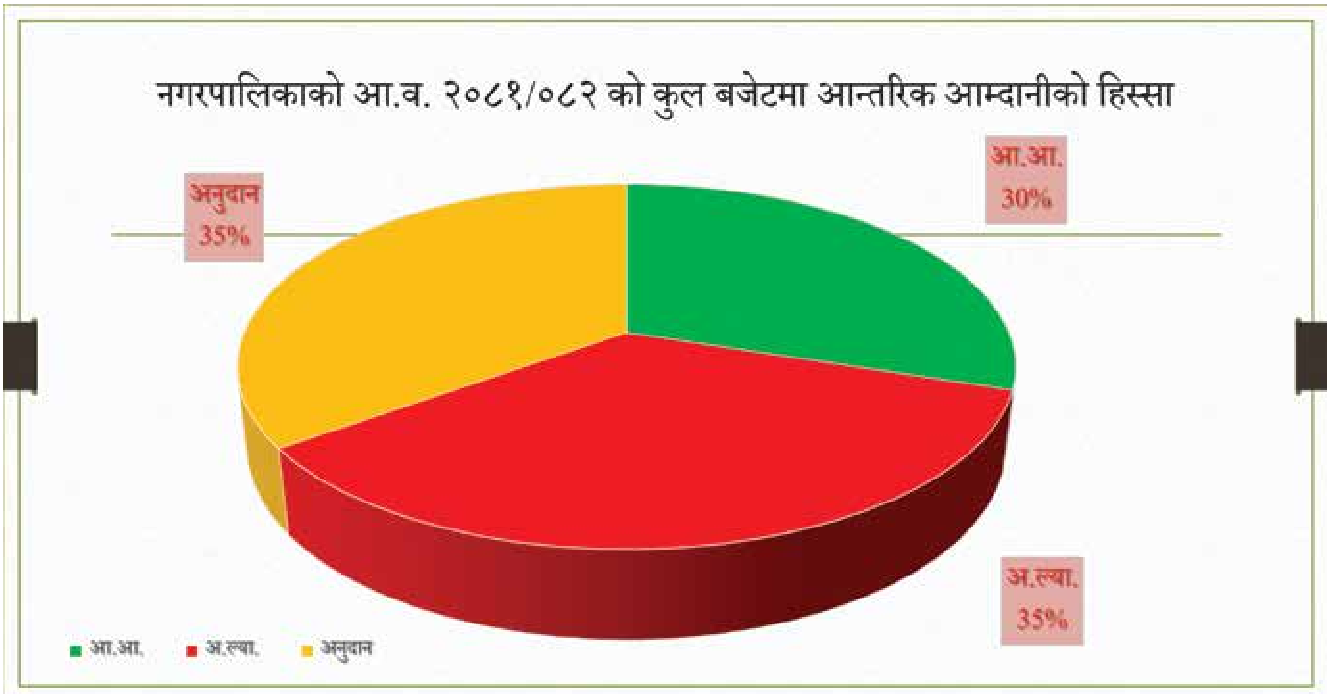
नगरपालिकाको गत दुई आ.व. को लागि राजस्व अनुमान र प्राप्तिको विवरण

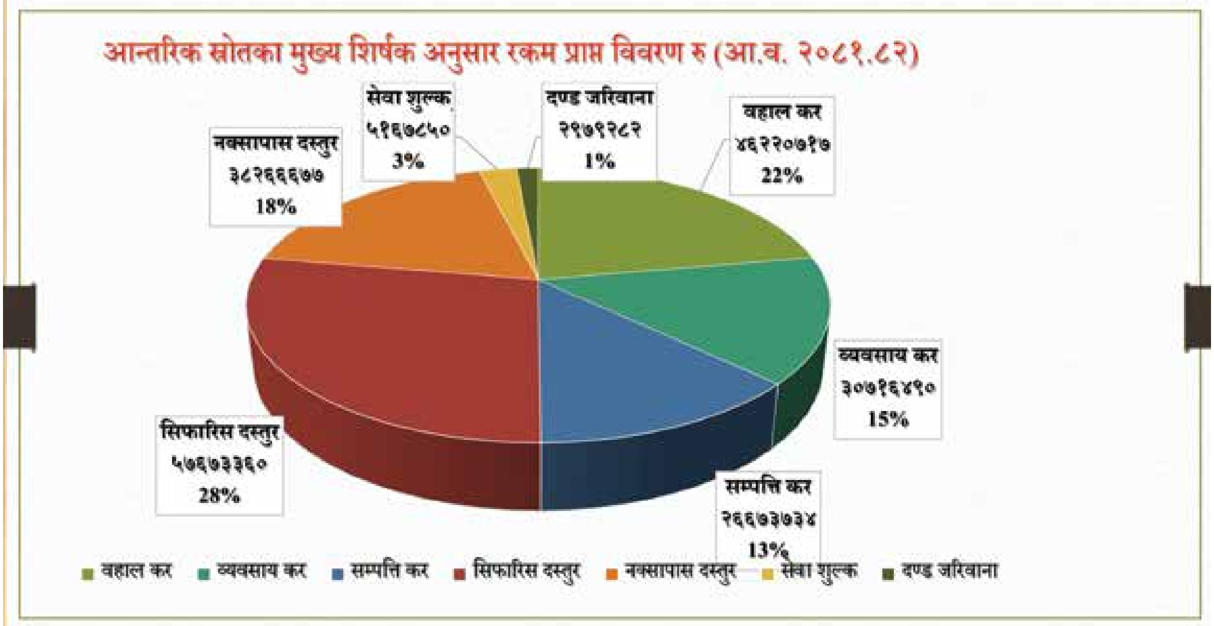
२०८०/०८१ को अनुमान र यथार्थ			२०८०/०८१ को अनुमान र यथार्थ		
अनुमान	**प्राप्ति**	**फरक**	**अनुमान**	**प्राप्ति**	**फरक**
३०,४३,००,०००	२७,६८,०१,५२०	४,५०,०९,५३८	३३,६०,०७,५००	२४,५३,८८,९६१	१०,४५,०५,२२५
राजस्व लक्ष्यको ९०.६ प्रतिशत हासिल भएको छ			राजस्व लक्ष्यको ७३ प्रतिशत हासिल भएको छ।		

आ.व. २०८२/८३ को आन्तरिक राजस्व लक्ष्य

३५ करोड ८२ लाख ३५ हजार







प्रमुख चुनौतिहरु

- न्यून प्राथमिकः राजस्व सङ्कलन तथा असुली कार्य कम प्राथमिकतामा पर्नु,
- बजेट खर्चमा मात्र अत्यधिक ध्यान केन्द्रित हुनु,
- दक्ष जनशक्तिको अभाव रहनु,
- कर प्रशासन प्रभावकारी, प्रविधियुक्त, प्रभावकारी स्रोत साधानयुक्त बनाउन नसक्नु
- प्राविधिक दक्षता अभावः डिजिटल प्रणालीको प्रयोगमा समस्या ।
- आदि ।

समस्याहरु विद्यमान छन् :

अब के गर्ने त ?

इमान्दार प्रतिवद्धता र प्राथमिकता सहित,

राजस्व सुधार कार्यान्वयन कार्ययोजना स्वीकृत गरी

त्यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने

कुनै जिज्ञासा ?

केही सुझाव ?

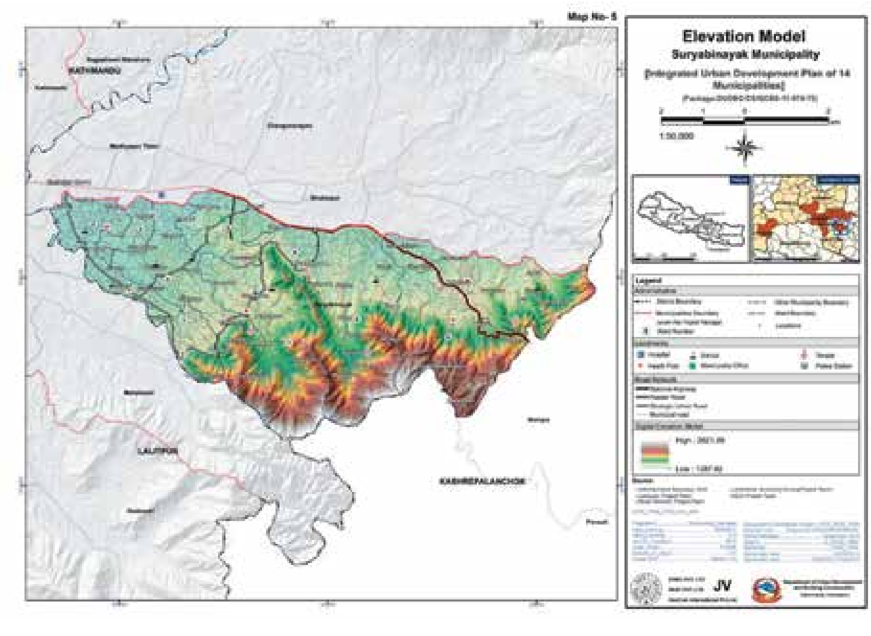
नीति, योजना तथा अनुगमन शाखा

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति विवरण

नीति र नेतृत्वः सम्मानित व्यक्तित्व

नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचयः

सूर्यविनायक बागमती प्रदेश अन्तर्गत भक्तपुर जिल्लाको सबैभन्दा ठूलो नगरपालिका हो यसको क्षेत्रफल ४७.३६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ। समुद्र सतह देखि १२७६ मिटर देखि २०२२ मिटर सम्म।



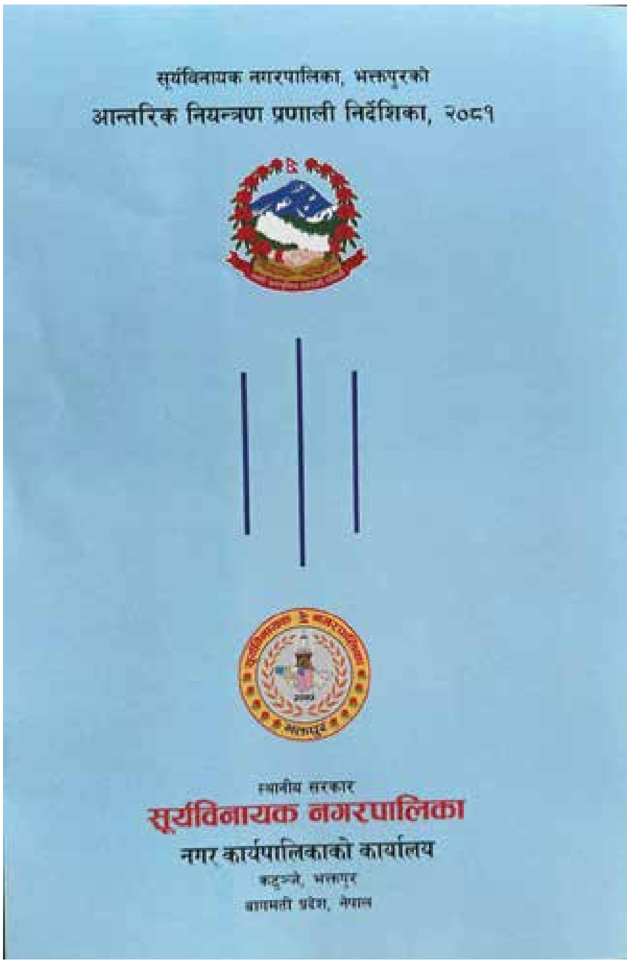
- ❖ वि.सं. २०७८ सालको जनगणनाको तथ्याङ्क अनुसार यस नगरपालिकाको जम्मा घर परिवार संख्या ३५,८६५ रहेकोमा महिला ७०,१७० र पुरुष ६९,९१५ गरी कूल १,४०,०८५ जनसंख्या रहेको छ।
- ❖ यस नगरपालिकाको बासिन्दाहरुको मुख्य पेशा कृषि, पशु पंक्षी पालन र व्यापार व्यवसाय रहेको छ।
- ❖ यस नगरपालिकाको दश वडाहरूमा रहेको शिवालय र धार्मिक केन्द्रहरूलाई जोडर शिवसकिट निर्माण गर्ने अवधारणा अनुरुप कार्य प्रारम्भ भई सकेको छ।
- ❖ नगरपालिकामा जम्मा ५७ वटा धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थल रहेका छन्।

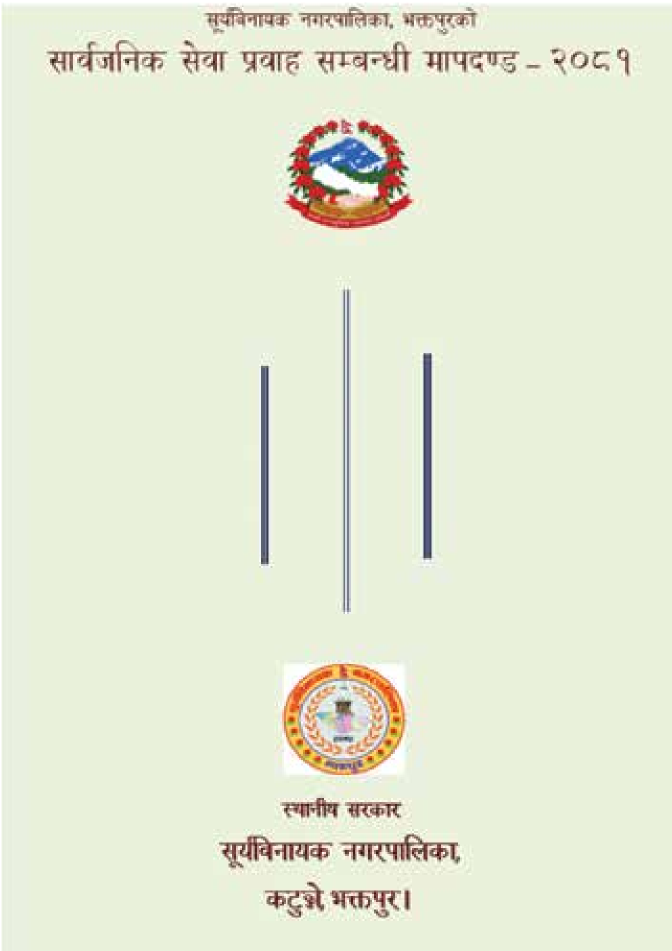
नीति, योजना तथा अनुगमन शाखामा आ.व. २०८०/८१ को बजेट

	बजेट	प्रगति प्रतिशत
कुल विनियोजित बजेट	१ करोड ३६ लाख	
वित्तीय प्रगति		७१ प्रतिशत
भौतिक प्रगति		११५ प्रतिशत (थप अतिरिक्त कार्यसम्पादन)

मुख्य-मुख्य उपलब्धिहरु :

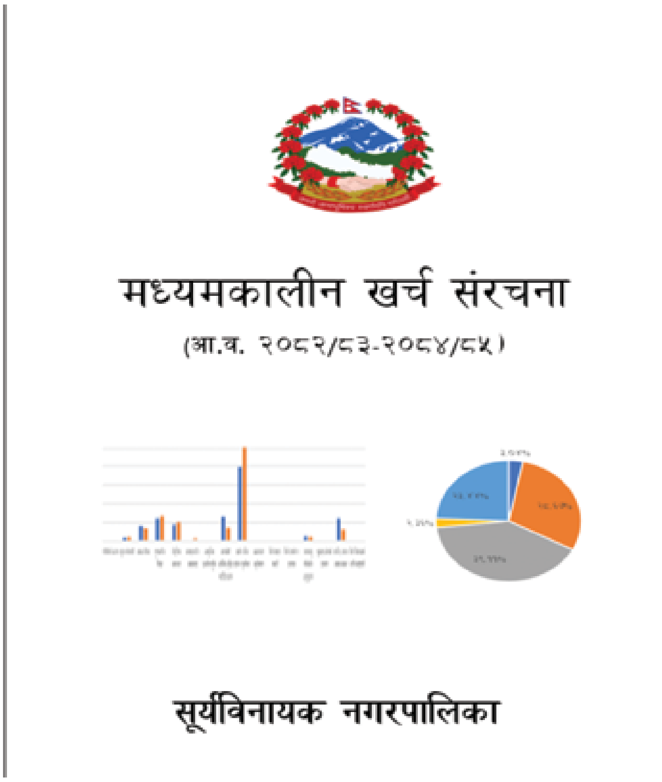
- नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका तयार भएको छ।
- नगरपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी मापदण्ड तयार भएको।

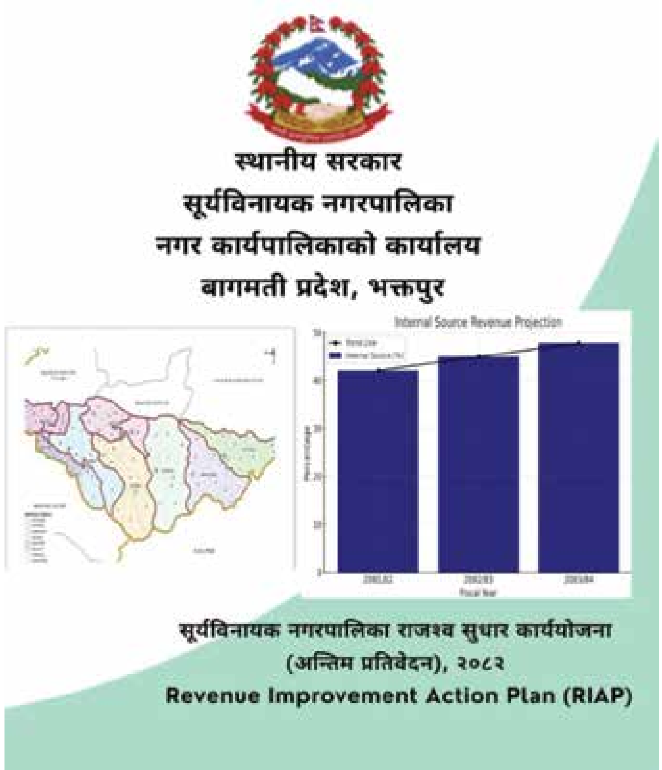




मुख्य–मुख्य उपलब्धिहरु :

- नगरपालिकाको माध्यमकालीन खर्च संरचना तयार भएको ।
- नगरपालिकाको राजस्व सुधार कार्ययोजना तयार भएको,





दीगो विकास लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण लेखाजोखा तर्जुमा:

अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी कार्यहरुः

अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणको प्रमुख उद्देश्य नगरपालिकाको नीति, कार्यक्रम, बजेट तथा आयोजनाहरूको कार्यान्वयनमा पारदर्शिता, उत्तरदायित्व र प्रभावकारिता सुनिश्चित गर्नु हो । गत आर्थिक वर्षमा नगरस्तरीय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिले तथा समिति मातहतबाट विभिन्न क्षेत्रगत योजनाहरूको कार्यान्वयन अवस्थाबारे स्थलगत अनुगमन, प्रतिवेदन सङ्कलन तथा सिफारिसमूलक सुझावहरू व्यक्त गरिएको थियो ।

क्रमशः

१. **समितिको संरचना**

क्र.सं.	नामथर	पद	प्रतिनिधित्व
१.	श्री सरिता तिमसिना भट्टराई	संयोजक	नगर उप-प्रमुख
२.	श्री युवराज आचार्य	सदस्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३.	श्री रविन्द्र सापकोटा	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य
४.	श्री प्रदिप कार्की	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य
५.	श्री शमिला बस्नेत	सदस्य	कार्यपालिका सदस्य
६.	श्री पुष्पराज न्यौपाने	सदस्य	नीति योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख
७.	श्री सुनिला होरा	सदस्य सचिव	पूर्वाधार विकास शाखा

वार्षिक गतिविधिहरूका संक्षिप्त विवरण (**पूर्वाधार विकास क्षेत्र तर्फ**)

क्र.सं.	क्षेत्र/उप-क्षेत्र	परिमाण	अनुगमन विवरण		योजना संख्या	कैफियत
			नयाँ निर्माण	मर्मत संभार		
१	सडक	कालो पत्रे २३२ मि. ढलान २९५१ मि. वाल २५२२ मि. व्लक ७३२ मि.	२३२ m. २९५१ m. २५२२ m. ७३२ m.		१ ३९ ३३ ५	१३० वटा ५ लाखसम्मको सानो योजनाहरु वडास्तरीय अनुगमन समिति मार्फत अनुगमन
२	खानेपानी	पाइप ट्याँकी	५९४८ ३		५	
३	ढल		७५०		६	
४	पुल		२		२	
५	सामुदायिक/ स्वास्थ्य भवन		१२		१२	
६	सिचाइँ	कुलो/नाली १७००	१७००		११	

क्र.सं.	क्षेत्र/उप-क्षेत्र	परिमाण	अनुगमन विवरण		योजना संख्या	कैफियत
			नयाँ निर्माण	मर्मत संभार		
७	भूक्षय/ पहिरो नियन्त्रण			माटो कटिङ्ग तथा ग्याविन	७	
८	मन्दिर, पाटी, गुम्वा आदि			९	९	

बजार अनुगमन :

सि.नं.	विवरण	वडा नं.	संख्या	अनुगमन विवरण
	किराना पसल	१ देखि १०	४२	दर्ता, नवीकरण, मूल्यसूची म्याद सकिएको सामानको विक्री वितरण हेरिएको।
	होटल व्यवसाय	७, ८	३१	दर्ता, नवीकरण, मूल्यसूची, सरसफाइ खानेकुराको गुणस्तर।
	फार्मेसी क्लिनिक	८, ६, ५	१७	दर्ता नवीकरण म्याद सकिएका औषधीका विक्री वितरण भए नभएको, अवैध कारोबार।
	मासु पसल बधशाला	२, ५, ६	३	दर्ता नवीकरण, मासुका शुद्दता, ताजापन, आधारभूत संरचना।
	दुध डेरी	१ देखि १०	८	दर्ता नवीकरण, दुध तथा दुधबाट बनिने परिकारहरुको शुद्धता, ताजापन, आाधारभूत संरचना।
	विगमार्ट	५ र ६	५	दर्ता, नवीकरण, मूल्यसूची, सरसफाइ खानेकुराको गुणस्तर।
	धातु उद्योग	२ र ३	२	दर्ता, नवीकरण, प्रदूषण उत्सर्जन
	जम्मा :		१०८	

अन्य क्षेत्र तर्फ अनुगमन

क्षेत्र	योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन संख्या:
आर्थिक विकास तर्फ :	
कृषि विकास कार्यक्रमहरु	
(गोलभेंडा तरकारी खेती, सिताके च्याउ खेती आदि)	६ वटा
पशुपन्छी विकास अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु	७ वटा
श्रम, रोजगार तथा पर्यटन प्रवर्द्धन अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु	१६ वटा
सामाजिक विकास :	
लैङ्गिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण अन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रमहरु	२७ वटा
शिक्षा:	
सामुदायिक विद्यालय	२७ वटा
संस्थागत विद्यालय	१४ वटा

अन्य क्षेत्र तर्फ अनुगमन

न्यायिक समितिबाट विवाद समाधानको लागि स्थलगत अनुगमन :	२६ वटा
नगर प्रहरीद्वारा जफत, कारवाही, असुली :	
ठेलागाडा :	३७ वटा
ढक तराजु	२ वटा
डिजिटल काँटा	३५ वटा
डोजर कारवाही	१५ वटा
फोहोरमैला कारवाही	२ जना
अवैध माटो ओसार पसार	२ गाडी
सम्बन्धित व्यक्ति सम्पर्कमा नआएकोले कार्यालयमा रहेको ठेलागाडा	१३ थान

अनुगमनका प्राप्तिः

- वार्षिक अनुगमन कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन,
- भौतिक पूर्वाधार तर्फ पाँच लाखसम्म वडाबाट र सो भन्दा माथिका लगभग सबै योजनाहरुको नगरस्तरीय अनुगमन समितिबाट स्थलगत अनुगमन भएको,
- निर्माण कार्यमा प्राविधिक मापदण्डको प्रयोग सुनिश्चित गराउने पहल,
- योजना पारदर्शिताको लागि सार्वजनिक सुनुवाइको आयोजना,
- शिक्षा र स्वास्थ्य संस्थामा प्रत्यक्ष निरीक्षणबाट सुधार सिफारिस,

देखा परेको चुनौतीहरू

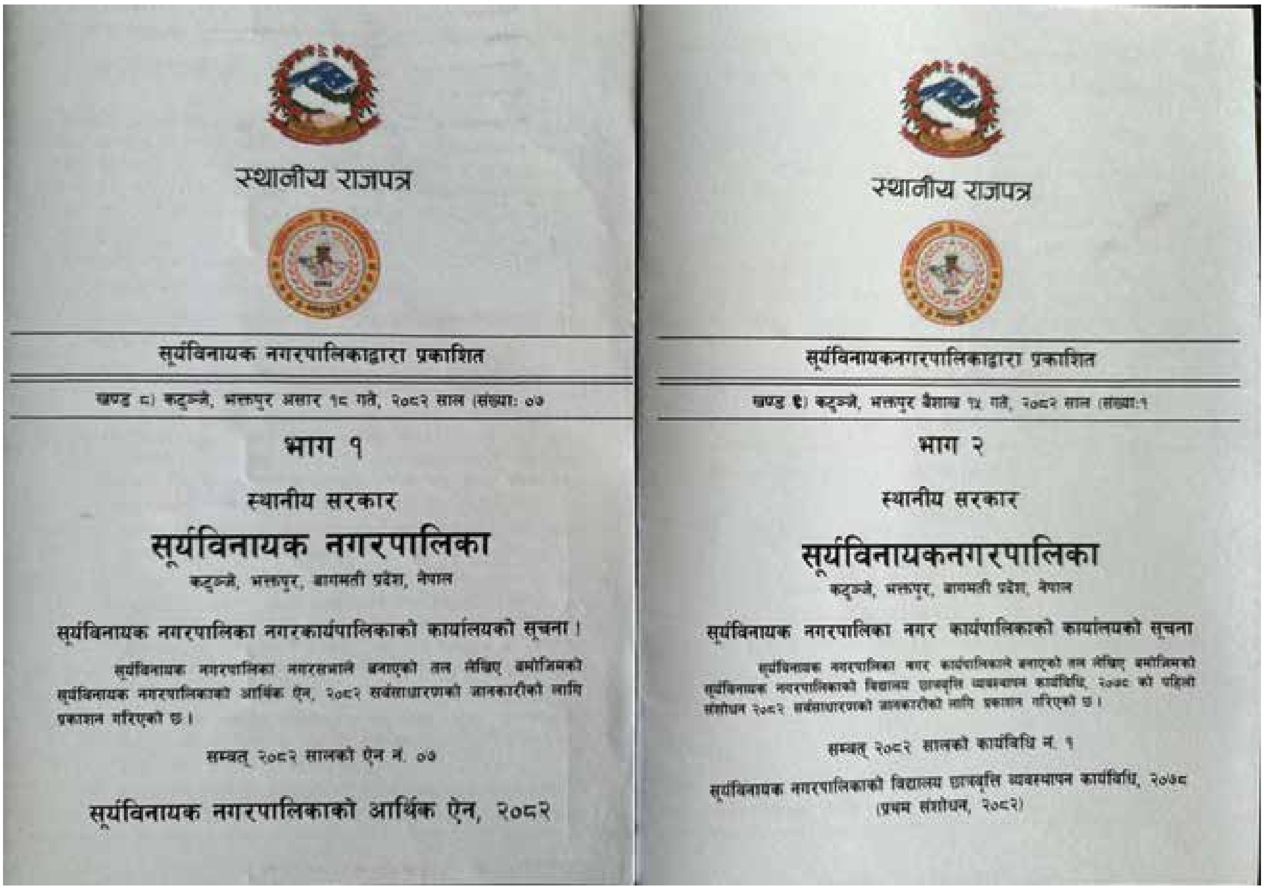
- उपभोक्ता हकहित संरोक्ष हेतु गरिने बजार अनुगमन अन्तर्गत, खाद्यन्न जन्य र औषधिजन्य व्यावसायहरुको अनुगमन थप प्रभावकारी बनाउनुपर्ने,
- ठेक्का मार्फत सञ्चालनमा रहेको आयोजनाहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणलाई थप प्रभावकारी बनाउनुपर्ने,
- अनुगमन प्रतिवेदनको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुन नसक्नु,
- प्राविधिक तथा योजना कार्यान्वयनकर्ताको समन्वय अभाव,
- आर्थिक तथा सामाजिक विकास तर्फको कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणलाई थप प्रभावकारी बनाउनु,
- अनुगमन कार्यको फिडव्याक संयन्त्र कमजोर रहनु आदि ।

अतिरिक्त उपलब्धीहरुः

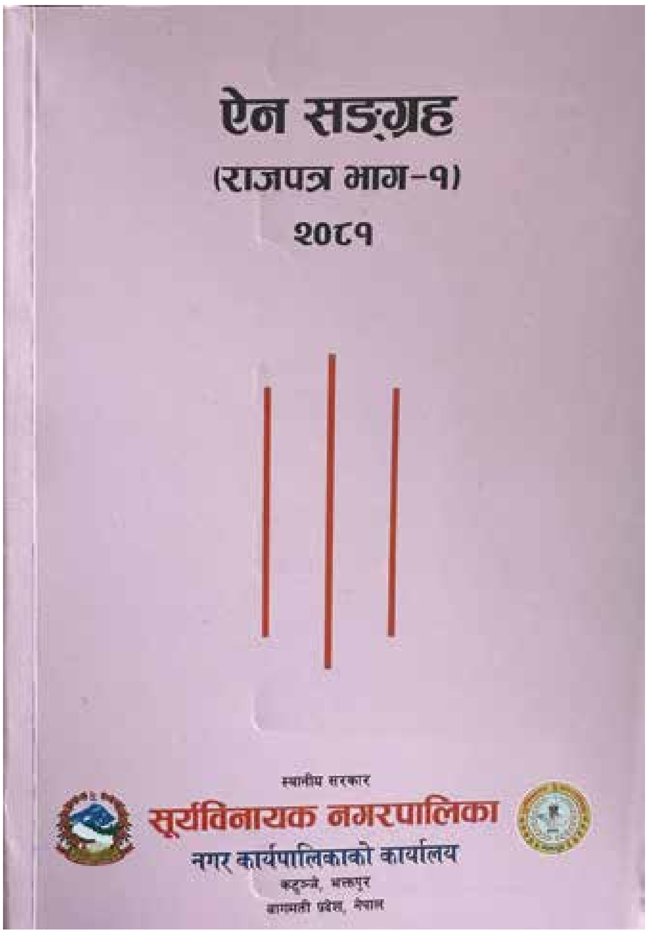
विधायन व्यवस्थापन तथा अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यहरुः

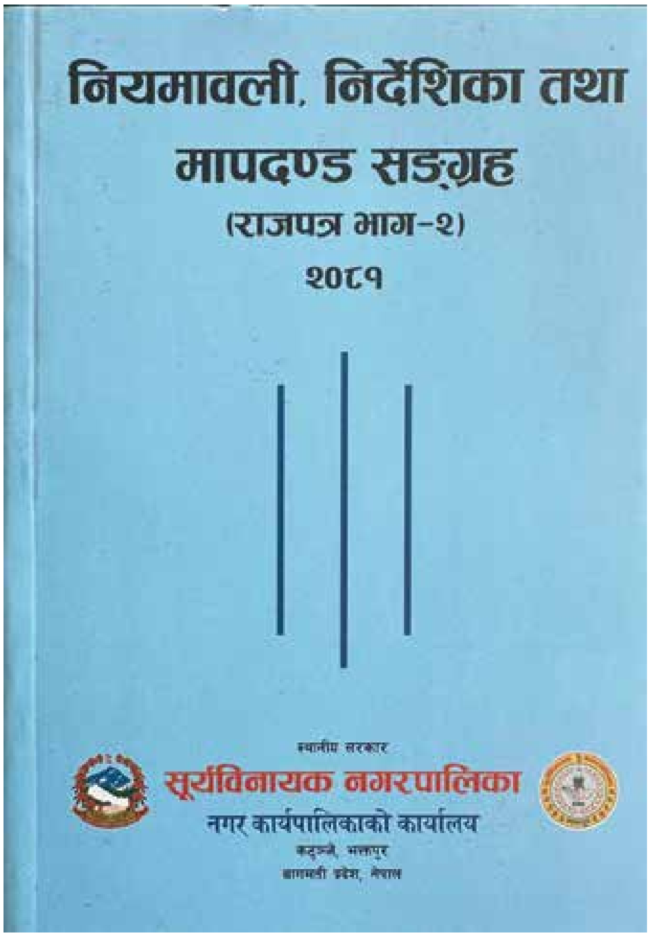
नगरपालिकाबाट हालसम्म जारी भएको (सालबसाली बाहेक) २७ विधेयकहरु, ८ वटा नियमावलीहरु, २१ वटा निर्देशिकाहरु, ३६ वटा कार्यविधिहरु, ४ वटा मापदण्ड तथा आचारसंहिताहरुको सङ्कलन गरी प्रमाणीकरण प्रतिको अभिलेख राखिएको, स्थानीय राजपत्र अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन गरिएको र ऐन संग्रह, नियम संग्रह र निर्देशिका संग्रह गरी कानुनको तीन (३) वटा संग्रह तयार गरी प्रकाशन गरिएको छ ।

सबै कानुनहरु स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशनः

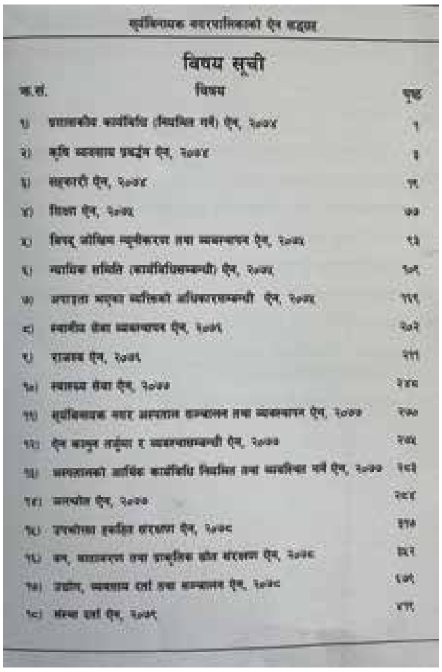


ऐन संग्रह तथा नियमावली संग्रह प्रकाशन





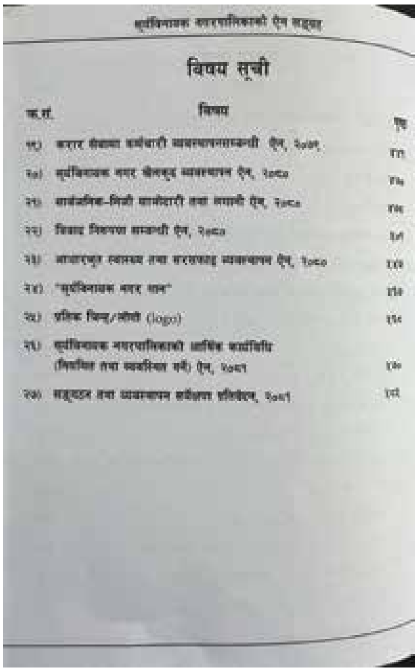
ऐन संग्रह तथा नियमावली संग्रहको विषय सूची :



सूर्यविनायक नगरपालिकाको ऐन सङ्ग्रह

विषय सूची

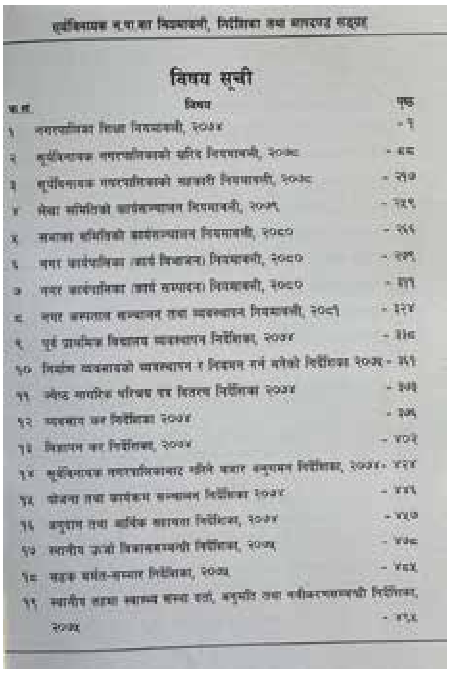
क्र.सं.	विषय	पृष्ठ
१)	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	१
२)	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४	३
३)	सहकारी ऐन, २०७४	१९
४)	शिक्षा ऐन, २०७५	७७
५)	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५	९३
६)	न्यायिक समिति (कार्यविधिसम्बन्धी) ऐन, २०७५	१०९
७)	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकारसम्बन्धी ऐन, २०७५	१२९
८)	स्थानीय सेवा व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०२
९)	राजस्व ऐन, २०७६	२११
१०)	स्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७७	२३८
११)	सूर्यविनायक नगर अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७७	२७०
१२)	ऐन कानुन तर्जुमा र व्यवस्थापनसम्बन्धी ऐन, २०७७	२७५
१३)	अस्पतालको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०७७	२८३
१४)	जलस्रोत ऐन, २०७७	२८४
१५)	उपभोक्ता हकहित संरक्षण ऐन, २०७८	३१७
१६)	वन, वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७८	३५२
१७)	उद्योग, व्यवसाय दर्ता तथा सञ्चालन ऐन, २०७८	४०९
१८)	संस्था दर्ता ऐन, २०७९	४११



सूर्यविनायक नगरपालिकाको ऐन सङ्ग्रह

विषय सूची

क्र.सं.	विषय	पृष्ठ
१९)	करार सेवामा कर्मचारी व्यवस्थापनसम्बन्धी ऐन, २०७९	[illegible]
२०)	सूर्यविनायक नगर खेलकुद व्यवस्थापन ऐन, २०८०	[illegible]
२१)	सार्वजनिक-निजी साझेदारी तथा लगानी ऐन, २०८०	[illegible]
२२)	विवाद निरूपण सम्बन्धी ऐन, २०८०	[illegible]
२३)	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाइ व्यवस्थापन ऐन, २०८०	[illegible]
२४)	"सूर्यविनायक नगर गान"	[illegible]
२५)	प्रतीक चिन्ह/मोनो (logo)	[illegible]
२६)	सूर्यविनायक नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि (नियमित तथा व्यवस्थित गर्ने) ऐन, २०८१	[illegible]
२७)	सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०८१	[illegible]

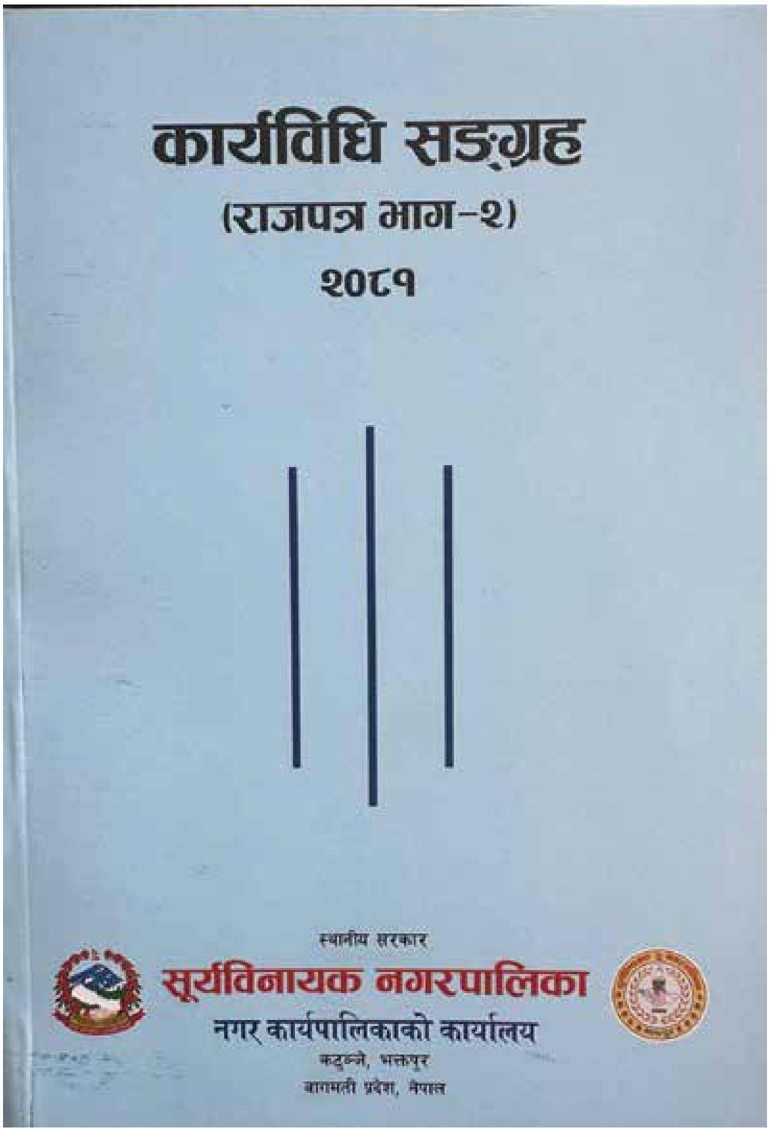


सूर्यविनायक न.पा.का नियमावली, निर्देशिका तथा मापदण्ड सङ्ग्रह

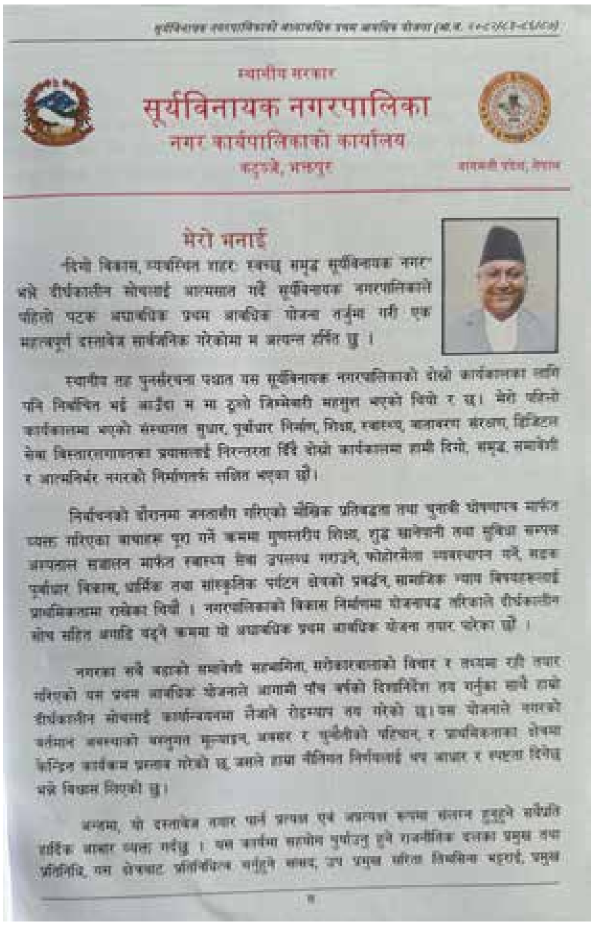
विषय सूची

क्र.सं.	विषय	पृष्ठ
१	नगरपालिका शिक्षा नियमावली, २०७४	- १
२	सूर्यविनायक नगरपालिकाको खरिद नियमावली, २०७८	- ६८
३	सूर्यविनायक नगरपालिकाको सहकारी नियमावली, २०७८	- २१७
४	सेवा समितिको कार्यसञ्चालन नियमावली, २०७९	- २२९
५	सभाका समितिको कार्यसञ्चालन नियमावली, २०८०	- २६६
६	नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०८०	- २७९
७	नगर कार्यपालिका (कार्य सम्पादन) नियमावली, २०८०	- [illegible]
८	नगर अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०८१	- ३२४
९	पूर्व प्राथमिक विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४	- ३३८
१०	निर्माण व्यवसायको व्यवस्थापन र नियमन गर्न बनेको निर्देशिका २०७५	- ३६१
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७४	- ३७३
१२	व्यवसाय कर निर्देशिका २०७४	- ३७९
१३	विज्ञापन कर निर्देशिका, २०७४	- ४०२
१४	सूर्यविनायक नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	- ४२४
१५	योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७४	- ४४१
१६	अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका, २०७४	- ४५७
१७	स्थानीय ऊर्जा विकाससम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	- ४७८
१८	सडक मर्मत-सम्भार निर्देशिका, २०७५	- ४८५
१९	स्थानीय तहमा स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नवीकरणसम्बन्धी निर्देशिका, २०७५	- ४९५

कार्यविधि संग्रह



प्रथम आवधिक योजना अद्यावधिक (२०८२/८३-२०८६/८७) तर्जुमा तथा प्रकाशन



स्थानीय सरकार
सूर्यविनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कटुन्जे, भक्तपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल

मेरो भनाई

"दिगो विकास, व्यवस्थित शहर: स्वच्छ समृद्ध सूर्यविनायक नगर" भन्ने दीर्घकालीन सोचलाई आत्मसात गर्दै सूर्यविनायक नगरपालिकाले पहिलो पटक अद्यावधिक प्रथम आवधिक योजना तर्जुमा गरी एक महत्वपूर्ण दस्तावेज सार्वजनिक गरेकोमा म अत्यन्त हर्षित छु ।

स्थानीय तह पुनर्संरचना पश्चात यस सूर्यविनायक नगरपालिकाको दोस्रो कार्यकालका लागि पनि निर्वाचित भई आउँदा म मा ठूलो जिम्मेवारी महसुस भएको थियो र छ। मेरो पहिलो कार्यकालमा भएको संस्थागत सुधार, पूर्वाधार निर्माण, शिक्षा, स्वास्थ्य, वातावरण संरक्षण, डिजिटल सेवा विस्तारलगायतका प्रयासलाई निरन्तरता दिँदै दोस्रो कार्यकालमा हामी दिगो, समृद्ध, समावेशी र आत्मनिर्भर नगरको निर्माणतर्फ लक्षित भएका छौं।

निर्वाचनको दौरानमा जनतासँग गरिएको मौखिक प्रतिबद्धता तथा चुनावी घोषणापत्र मार्फत व्यक्त गरिएका वाचाहरू पूरा गर्ने क्रममा गुणस्तरीय शिक्षा, शुद्ध खानेपानी तथा सुविधा सम्पन्न अस्पताल सञ्चालन मार्फत स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने, फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्ने, सडक पूर्वाधार विकास, धार्मिक तथा सांस्कृतिक पर्यटन क्षेत्रको प्रवर्द्धन, सामाजिक न्याय विषयहरूलाई प्राथमिकतामा राखेका थियौं । नगरपालिकाको विकास निर्माणमा योजनाबद्ध तरिकाले दीर्घकालीन सोच सहित अगाडि बढ्ने क्रममा यो अद्यावधिक प्रथम आवधिक योजना तयार पारेका छौं ।

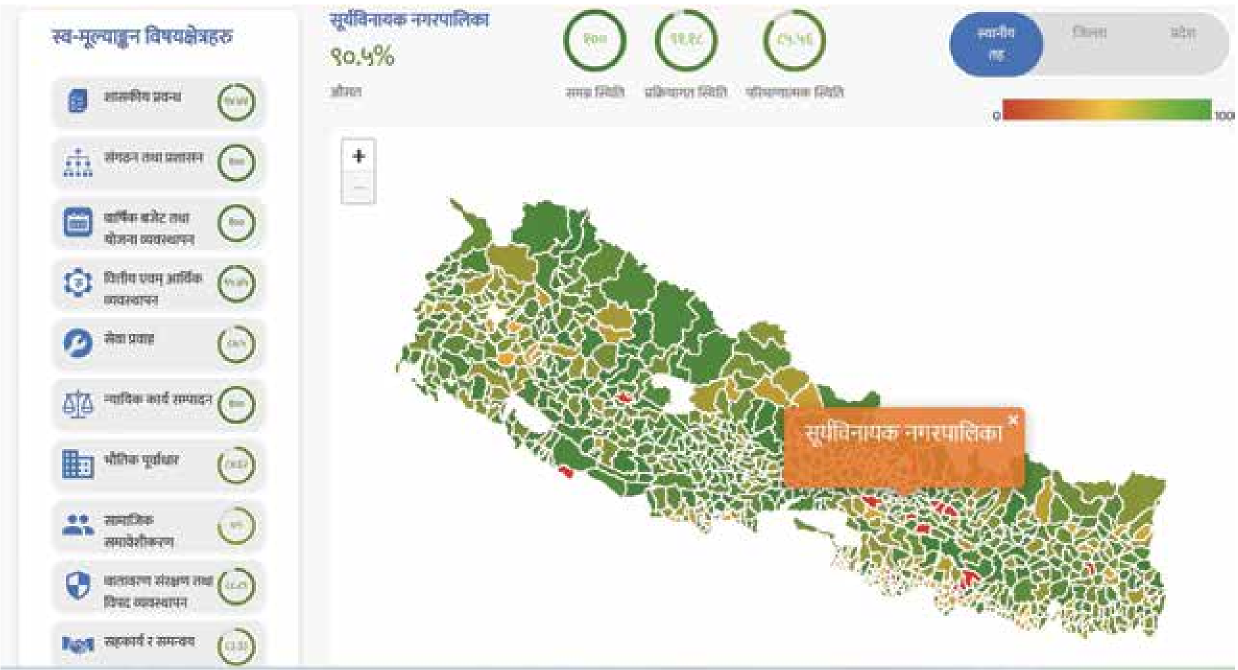
नगरका सबै वडाको समावेशी सहभागिता, सरोकारवालाको विचार र तथ्यमा रही तयार गरिएको यस प्रथम आवधिक योजनाले आगामी पाँच वर्षको दिशानिर्देश तय गर्नुका साथै हाम्रो दीर्घकालीन सोचलाई कार्यान्वयनमा लैजाने रोडम्याप तय गरेको छ। यस योजनाले नगरको वर्तमान अवस्थाको वस्तुगत मूल्याङ्कन, अवसर र चुनौतीको पहिचान, र प्राथमिकताका क्षेत्रमा केन्द्रित कार्यक्रम प्रस्ताव गरेको छ, जसले हाम्रा नीतिगत निर्णयलाई थप आधार र स्पष्टता दिनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु।

अन्त्यमा, यो दस्तावेज तयार पार्न प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूपमा संलग्न हुनुहुने सबैप्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु । यस कार्यमा सहयोग पुर्याउनु हुने राजनीतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि, यस क्षेत्रबाट प्रतिनिधित्व गर्नुहुने सांसद, उप प्रमुख सरिता थिम्सिना भट्टराई, प्रमुख

उल्लेखित कार्यहरुबाट,

- समग्र नगरपालिका (स्थानीय सरकार) को विधायिकाका कार्यदक्षता मजबुद एवं सुरक्षित र सुव्यवस्थित भएको छ।

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याक्तन (आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा नगरपालिकाको स्थिति) Local Government Institutional Capacity Self-Assessment (LISA)



बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यः

- नगर कार्यपालिकाको बैठक व्यवस्थापनमा कार्यपालिका (नगर प्रमुखज्यू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू) लाई सहयोग, समन्वय एवं सहजीकरण तथा निर्णय लेखन तथा निर्णयको कार्यान्वयनमा सहयोग एवं सहजीकरण र कार्यपालिकाबाट विनियोजन हुने बजेट, कार्यान्वयनमा सहजीकरण एवं निर्मित कानुनहरुको प्रमाणीकरण तथा राजपत्र प्रकाशन प्रकृयामा सहयोग ।
- (आ.व. २०८१।८२ मा नगर कार्यपालिकाको बैठकहरु जम्मा २१ वटा)
- नगर सभाका बैठक व्यवस्थापनमा सभाका निर्णय लेखनमा सहयोग, निर्णयका कार्यान्वयनमा सहजीकरण एवं सभाबाट निर्मित विधयकहरुको प्रमाणीकरण तथा प्रमाणीकरण पश्चात ऐनका रुपमा स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन प्रकृयामा सहयोग एवं सहजीकरण
- (आ.व. २०८१।८२ मा नगर सभा अधिवशनको बैठकहरु जम्मा ४ वटा)

शाखामा देखिएको तथा भागिएको विद्यमान समस्या तथा समाधानको प्रयासहरु

क्र.सं.	समस्या तथा कठिनाइ	क्र.सं.	समाधानका प्रयास
१	जनशक्तिको अभाव	१	कर्मचारी थप गर्न आवश्यक प्रकृया सुरु
२	राजस्वका दायरा विस्तार गर्न नसक्नु	२	राजस्व सुधार कार्यवान्वय कार्ययोजनाको प्रस्ताव
३	अनुगमनको अभिलेखीकरण तथा प्रभाकारीतामा समस्या	३	कार्ययोजना सहित सफ्टवेयर प्रयोगका प्रयास
एकीकृत तथा अद्यावधिक तथ्याङ्क तथा अभिलेखका समास्या - अभिलेख तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापनको प्रयत्न गर्नुपर्ने । (समग्र नगरपालिकाका)			

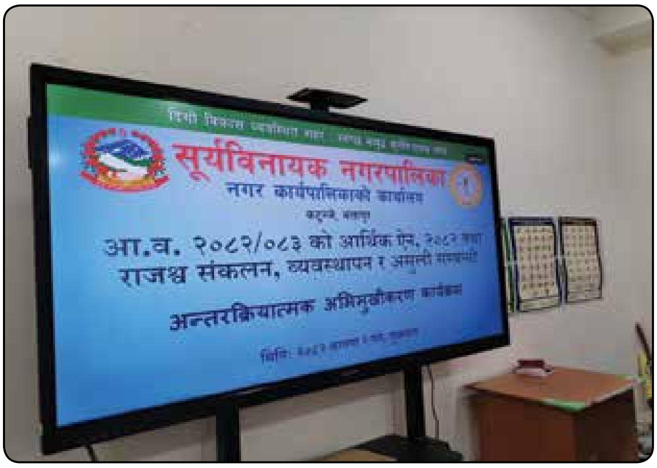
असल अभ्यास सम्बन्धी गरिएको प्रयासहरु

क) ऐन कानुनहरुको अभिलेखीकरण तथा विभिन्न दस्तावेजहरुको निर्माण

ख) अनुगमनलाई डिजटलाईज गर्ने प्रयास

ख) राजस्व सुधार कार्यान्वयन कार्ययोजना मस्यौदा तयार

गरिमामय नगर सभाको १८औं अधिवेशनमा



कार्यान्वयन कर्ता बीच छलफल

पूर्वाधार विकास सम्बद्ध विषयगत शाखाहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

पूर्वाधार विकास शाखा

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

शाखाको नामः पूर्वाधार विकास शाखा

आ.व २०८१/०८२ मा संघ/प्रदेश, नगर सभाबाट स्वीकृत एवं नगर कार्यपालिका बैठकबाट विभिन्न मितिमा विपद् र नगरपालिका क्षेत्रमा प्रभाव पार्ने खालका स्वीकृत पूर्वाधारका योजनाहरुको २०८२ असार १ सम्मको विवरण निम्न बमोजिम रहेको छ ।

नगरस्तरीय ठूला पूर्वाधारहरु मध्ये ३१ वटा योजनाहरुको ठेक्का घटाघटबाट सम्झौता भई योजना कार्यान्वनमा रहेको छ । उपभोक्ता लाभग्राही समितिबाट ७४७ वटा योजना गरी जम्मा योजना संख्या ७७८ कायम भएको । जसबाट ३५०० मिटर सडक कालोपत्रे हुने, सात वटा कल्भर्ट/पुल निर्माण हुने, ५७०४ मीटर सडक सिमाङ्कन पर्खाल लाग्ने, ५४५ मीटर सडक ढलान हुने, १९ वटा मन्दिर निर्माण/मर्मत हुने, १९ वटा सामुदायिक भवन निर्माण, ६४६६ मिटर सडक ब्लक छपाई र दुई वटा ट्रस पुल निर्माण हुने देखिन्छ । जम्मा योजना संख्या ७७८ मध्ये २५४ वटा योजनाहरु सम्पन्न भएको, ५१२ वटा योजनाहरु सम्झौता भई कार्यान्वनमा रहेको र १२ वटा योजनाहरु सम्झौताका चरणमा रहेको देखिन्छ । वडा नं ०९ को वडा भवनको ठेक्का सम्झौता भई नगर प्रमुखज्यू बाट शिलान्यास सम्पन्न सहित निर्माण चरणमा रहेको छ ।

२०८१ आश्विन महिनामा आएको अविरल वर्षाले नगरपालिकाका अधिकांश क्षेत्रमा डुवान, बाढी र पहिरोले पुऱ्याएको क्षतिमा तत्कालै खोला बाढी नियन्त्रण गर्न ग्यावियन पर्खाल निर्माण, पहिरो सफा गर्न एवं टेवा पर्खाल लगाउने कार्यको लागि २१ वटा विपद् व्यवस्थापनका कार्यहरु भएको छ । यसबापत जनश्रमदान सहित रु ३,०५,२४,०००/०० तीन करोड पाँच लाख चौविस हजार रुपैंया खर्च भएको छ । विपद् व्यवस्थापनमा थप कार्यहरु गर्न जोखिम मूल्याङ्कन सहित वर्षात अघि नै सचेतना सहित पूर्वाधारहरुको विकास गर्न जरुरी देखिन्छ ।

नगरपालिकाको गौरवको योजनामा रहेको सूर्यविनायक वृहत खानेपानी आयोजनाको प्रथम चरणको कार्यको भौतिक प्रगति प्रतिशत ९०% सम्पन्न भई वडा नं २,३,४,५ र ६ मा मेलम्चीको पानी वितरण सुरु गरिसकिएको अवस्था रहेको छ । सम्पूर्ण नगर क्षेत्रमा खानेपानी वितरण व्यवस्थापनका कार्यहरु निरन्तर गर्दै गरिरहेको अवस्था छ ।

नगर कार्यापलिकाको भवन निर्माण सम्पन्न भई मिति २०८१ माघ १४ गते सम्माननीय प्रधानमन्त्री श्री के पि शर्मा ओलीज्यूबाट समुद्घाटन सम्पन्न भई नयाँ भवनमा कार्यालय सञ्चालन भै रहेको छ ।

नगरपालिकाको गौरवको योजनामा रहेको नगरपालिका अस्पतालमा अपरेसन थियटर सञ्चालनको लागि आवश्यक पूर्वाधार र सर्जिकल सामग्रीहरुको व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न भै अपरेसन सेवा सुरु भैसकेको अवस्था रहेको छ।

पूर्वाधार योजना अनुगमन प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/०८२, २०८२ असार ०१ सम्ममा सञ्चालित पूर्वाधारका योजनाहरुको विवरणः

विवरण	नगर सभाबाट स्वीकृत	नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत योजना संख्या	संघ/प्रदेशबाट अख्तियारी प्राप्त योजना संख्या	विपद व्यवस्थापनका लागि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत योजना संख्या
योजना संख्या	३३४	३९२	३१	२१
जम्मा योजना संख्या	७७८ वटा			
हालसम्म सम्झौता भएका योजनाहरु				
७६६ वटा				
हालसम्म सम्पन्न भई फरफारक भएका योजनाहरु	२५४ वटा			

अनुगमनका चरणका कृयाकलाप/ सुधारका पक्षहरुः

१) योजना सम्झौता र कार्यादेश बमोजिम निर्माण कार्य सुरु गर्ने, सम्पन्न गर्ने तालिकालाई अवलम्बन गरेको नदेखिएकाले समय तालिका बमोजिम कार्य सूची पालना गर्न भनिएको,

२) योजनाको पारदर्शिताको लागि योजना सम्वन्धी विवरणहरु सहित सूचना पाटीको व्वस्था गर्न अनिवार्य गरिएको,

३) सार्वजनिक संरचना (सामुदायिक भवन, पाटी/पौवा, खानेपानी ट्यांकी) निर्माण गर्दा पालना गर्नुपर्ने मापदण्ड अनिवार्य रुपमा पालना गर्न लगाइएको,

४) सडकको क्षेत्राधिकारमा मात्रै सिमाङ्कन पर्खाल निर्माण गर्न तोकिएको,

५) योजनाको परिमाणमा र गुणस्तरीयता कायमका लागि सम्बन्धित पक्षहरुको अनुगमनलाई नियमितता दिइएको/प्रयोगशाला परीक्षण/निर्माण अघि, बिचमा र सम्पन्न पछिका फोटोहरु अनिवार्य गरिएको,

६) सार्वजनिक भेला पछिका सार्वजनिक परीक्षणहरुलाई अनिवार्य गरिएको,

७) योजना सञ्चालनका लागि उपभोक्ता समिति पदाधिकारीअरुलाई अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालनको सुरुवात गरिएको।

आवास तथा भू-उपयोग उपशाखा

आ.व. ०८१।०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

आवास तथा भु उपयोग व्यवस्थापन शाखा अन्तर्गत यस आ.ब मा निम्नअनुसार कार्यहरु भएको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

क्र.स	विवरण	कार्य संख्या	कैफियत
१	न्यायिक समिति अर्न्तगत सिमाना विवादमा जग्गा नापजाँच	२६	
२	विभिन्न वडामा विकास निर्माणको लागि सिमांकन तथा रेखांकन	८५	
३	भवन निर्माण तथा घर नक्शा सिमाना विवाद नापजाँच	५५	
४	विभिन्न वडाको अनुरोधमा सरकारी सार्वजनिक जग्गा, बाटो, खोला, कुलो तथा विवादित निजी बाटो नापजाँच समेत	४०	
५	विभिन्न निकाय अख्तियार, अदालत, जि.प.का. को पत्रअनुसारको जग्गा नापजाँच		
६	व्यक्तिगत तथा वडा मार्फत सिफारिस भई आयका सिमाना विवादको नापजाँच	९४	
७	वडाको अनुरोधमा फिल्ड निरक्षण	५	
८	स्थलगत नापजाँचको ट्रेस नाक्शा तथा प्रतिवेदन तयार	६५	
९	भु उपयोग वर्गीकरण सम्बन्धी कार्य	१	

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	आवश्यक रकम
१.	भु उपयोग (Land Use) डिजिटल GIS नक्शालाई कित्तागत रुपमा नापिको नयाँ नक्शामा अद्यावधिक गर्ने	५ लाख
२.	नगरपालिका अर्न्तगत रहेको सरकारी सार्वजनिक जग्गाको लगत सङ्कलन तथा GIS प्रणालिमा तयार गर्ने	१० लाख
३.	नगरपालिकाको आफ्नै GIS नक्शा तयार गर्ने जसमा पछिल्लो विकास निर्माण तथा नक्शापास भवन निर्माण सहितको नक्शा तयार	२० लाख
४.	नगरपालिका साथै वडाको प्राविधिकहरुलाई भु उपयोग तथा GIS प्रणालि सम्बन्धि तालिम सञ्चालन	५ लाख
५.	भु उपयोग GIS system र अन्य सफ्टवेयर चलाउन आवश्यक सुपर कम्प्यूटर, A3 printer	५ लाख

पेस गर्ने

लिला वहादुर थापा

आवास तथा भु उपयोग व्यवस्थापन शाखा

सूर्यविनायक नगरपालिकाको कार्यालय कटुञ्जे भक्तपुरबाट आ.व. ०७८/०७९ मिति २०७८ श्रावण देखि २०७९ असार मसान्तसम्म विभिन्न शीर्षकमा पास भएको नक्साको विवरणहरु :

सि.नं.	विवरण	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९	वडा नं १०	जम्मा
१	डी. पी. सी.	९५	१२२	९३	२०१	२०९	७७	४७	२६४	४७	८०	१२३५
२	भवन निर्माण इजाजत	८८	११३	१०८	२१४	१७३	६४	५५	२८३	४७	७४	१२१९
३	निर्माण सम्पन्न	६६	८८	११०	१३७	१३०	१५	२७	१६०	२९	३५	७९७
४	अभिलेखीकरण	१३	३२	२६	४९	५०	२२	७	५०	६	९	२६४
५	नक्सा नामसारी	१४	२८	१५	२२	२०	१६	५	४१	२	४	१६४
६	तल्लो थप	२	१	१	२	५	३	-	३	-	१	१८
७	आंशिक सम्पन्न	५	५	९	१२	१३	२	२	२४	-	६	७८
८	नबिकरण	४	४	३	३	२	६	-	६	४	६	३८
जम्मा		२८७	३९६	३६५	६४०	६०२	२०५	१४३	८३१	१३५	२१५	३८१६

कुल जम्मा : ३८१६

सूर्यविनायक नगरपालिकाको कार्यालय कटुञ्जे भक्तपुरबाट आ.व. ०७९/०८० मिति २०७९ श्रावण देखि २०८० असार मसान्तसम्म विभिन्न शीर्षकमा पास भएको नक्साको विवरणहरु :

सि.नं.	विवरण	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९	वडा नं १०	जम्मा
१	डी. पी. सी.	४१	६५	६८	११६	१२०	२२	३४	१६९	३४	३८	७०७
२	भवन निर्माण इजाजत	४०	६६	६८	१३९	२६	२६	३७	१७९	३३	३८	७४५
३	निर्माण सम्पन्न	३२	५९	७७	९६	९६	१९	१४	११५	१५	१७	५४०
४	अभीलेखीकरण	१२	२९	१६	४२	३१	८	३	२५	४	१०	१८०
५	नक्सा नामसारी	८	२०	१४	२०	१६	१३	१	३५	३	-	१३०
६	तल्लो थप	-	२	३	८	६	२	१	९	१	-	३२
७	आंशिक सम्पन्न	१	१	२	८	६	१	१	५	-	-	२५
८	नबिकरण	-	१	१	१	-	-	-	३	-	१	७
जम्मा		१३४	२४३	२४९	४३०	३९४	९१	९१	५४०	९०	१०४	२३६६

कुल जम्मा : २३६६

सूर्यविनायक नगरपालिकाको कार्यालय कटुञ्जे भक्तपुरबाट आ.व. ०८०/०८१ मिति २०८० श्रावण देखि २०८१ असार मसान्तसम्म विभिन्न शीर्षकमा पास भएको नक्साको विवरणहरु :

सि.नं.	विवरण	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९	वडा नं १०	जम्मा
१	डी. पी. सी.	३८	६२	५१	११३	११५	२९	२०	१२०	२८	३९	६१५

सि.नं.	विवरण	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९	वडा नं १०	जम्मा
२	भवन निर्माण इजाजत	४३	६७	५६	१०२	११४	२२	२२	१२७	२५	३६	६१४
३	निर्माण सम्पन्न	३५	६१	५५	९४	९५	१७	३४	१२५	१४	२६	५५६
४	अभीलेखीकरण	११	२५	१८	१७	३३	१४	३	१२	३	-	१३६
५	नक्सा नामसारी	१३	१९	२५	३२	३१	११	४	२७	५	३	१७०
६	तल्लो थप	-	५	३	१	४	-	६	४	३	४	३०
७	आंशिक सम्पन्न	६	२	२	७	४	१	२	११	२	३	४०
८	नवीकरण	-	३	-	५	-	-	१	६	१	२	१८
जम्मा		**१४६**	**२४४**	**२१०**	**३७१**	**३९६**	**९४**	**९२**	**४३२**	**८१**	**११३**	**२१७९**

कुल जम्मा : २१७९

सूर्यविनायक नगरपालिकाको कार्यालय कटुञ्जे भक्तपुरबाट आ.व. ०८१/०८२ मिति २०८१ श्रावण देखि २०८२ असार मसान्तसम्म विभिन्न शीर्षकमा पास भएको नक्साको विवरणहरु :

सि.नं.	विवरण	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९	वडा नं १०	जम्मा
१	डी. पी. सी.	५९	४७	५५	११२	९२	२८	२९	१२५	३२	३३	६१२
२	भवन निर्माण इजाजत	५७	५०	५९	१०९	९१	२७	२६	१३४	२४	४०	६१७
३	निर्माण सम्पन्न	४०	५७	५७	१२२	१३६	२५	२८	११५	१९	३५	६३४
४	अभीलेखीकरण	१४	२२	१४	१६	२२	४	१	११	४	२	११०
५	नक्सा नामसारी	१५	३७	३२	२६	२२	११	६	५१	४	२	२०६
६	तल्लो थप	-	-	१	५	१	२	-	-	१	-	१०
७	आंशिक सम्पन्न	५	२	६	३	११	३	३	६	-	४	४३
८	नवीकरण	२	२	-	१	६	१	१	४	-	२	१९
	जम्मा	१९२	२१७	२२४	३९४	३८१	१०१	९४	४४६	८४	११८	२२५१

कुल जम्मा : २२५१

आर्थिक विकास सम्बद्ध विषयगत शाखाहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

कृषि विकास शाखा

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

शाखाको नाम : कृषि विकास शाखा

❖ कुल विनियोजित बजेटः

जम्मा बजेटः रु. १,५१,१०,०००

आन्तरिक बजेट : रु. ९४७१४३१ (६२.६८ प्रतिशत)

कुल वित्तीय (खर्च) प्रगतिः

संघीय शसर्त बजेट : रु. ७२५०००

संघीय शसर्त खर्चः रु. ७,१७,००० (९८.८९ प्रतिशत)

प्रदेश शसर्त बजेट : रु. ३९०००००

प्रदेश शसर्त बजेट : रु. १३,००,००० (३४.२१ प्रतिशत)

❖ कुल भौतिक प्रगति : प्रतिशत

वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्थाः

क्र. सं	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	वित्तीय प्रगति	कैफियत
	आन्तरिक			
१	उन्नत जातका तरकारीको बिउ कम्पोजिट पाकेट वितरण	१००००००	९९९०००	
२	कृषि चून वितरण	३०००००	३०००००	
३	५० प्रतिशत अनुदानमा गहुँको बिउ वितरण	४५००००	४४९०००	
४	रासायनिक तथा जैविक विषादी वितरण	२०००००	१९९०००	
५	बाली विशेष वडास्तरीय घुम्ती तालिम	३०००००	३०००००	
६	५० प्रतिशत अनुदानमा प्लाष्टिक टनेल वितरण	१००००००	८८९०००	
७	मिनि टिलर वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	१००००००	१००००००	
८	स्प्रेयर वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	४४००००	४३७०००	
९	सूचना प्रविधिमा आधारित कृषि तथ्याङ्क प्रणाली स्थापना	१००००००	१८१०२३०.६२	९,००,०००।- (अक्षेरुपी रु. नौ लाख मात्र) कार्यपालिकाको १८३ औं बैठकबाट स्विकृत भएको

क्र. सं	योजना तथा कार्यक्रम आन्तरिक	विनियोजित बजेट	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१०	बाली उपचार शिविर	१०००००	१६००००	
११	कौसीखेति कार्यक्रम सञ्चालन तालिम तथा बिउ बिरुवा वितरण	५०००००	४९१०००	
१२	पुष्पखेती व्यवसायमा निरन्तरता कार्यक्रम	१००००००	९०००००	
१३	गोलभैंडामा लाग्ने टुटा नियन्त्रणको लागि ट्र्याप विषादी वितरण ५० प्रतिशत अनुदान	२०००००	१३५०००	
१४	लहरे तरकारी बालीमा लाग्ने औसा किरा नियन्त्रणको लागि ट्र्याप वितरण	२०००००	१९४०००	
१५	एक वडा एक बाली उत्पादन कार्यक्रम कुरिलो	५०००००	२५५०००	
१६	नगरपालिकामा दर्ता भएका कृषकहरुलाई विषादी प्रयोगका लागि सुरक्षित उपकरण PPE एप्रोन वितरण ५० प्रतिश अनुदान	४०००००	२१९०००	
१७	आकस्मिक कृषि विकास तथा सहयोग कार्यक्रम	२००००००	४७२०००	
१८	कृषि सम्बन्धि जनचेतना मूलक सन्देशहरु फ्लेक्स होर्डिङ्ग बोर्डभित्ते लेखन प्रकाशन/प्रशारण	५०००००	१३०००	
१९	ढुवानी	१०००००	२७२००	
२०	कृषि उत्पादन भण्डारणका लागि हरमेटिक भण्डारण व्याग वितरण कार्यक्रम	५००००	४९०००	
२१	रासायनिक मल स्थानीय तह व्यवस्थापन समिति बैठक तथा अनुगमन	२०००००	१७३०००	
	जम्मा	११४४००००	९४७१४३१	

मुख्य मुख्य उपलब्धिहरुः

(१) वडा नं. ७ मा ११०जना कृषकको विभिन्न बालीमा लागेको रोग किराको पहिचान गरी बाली उपचार शिविर सञ्चालन भएको र ११० जना कृषकको बालीमा लागेको विभिन्न रोग किरा नियन्त्रण गरी बाली उत्पादनमा वृद्धि भएको ।

(२) वडा नं. ६ र वडा नं. ८ मा ८३ जना सहभागीहरुलाई कौसीखेती तालिम तथा सामग्री वितरण कार्यक्रम सञ्चालन भएको र कौसीमा विषादी रहित तरकारी उत्पादन गरी आय आर्जनमा सहयोग पुगि विषादी रहित तरकारी उपभोग गर्न पाएको ।

(३) वडा नं.१ देखि वडानं. १० सम्मका ४०९ जना कृषकहरुलाई १ दिने विषादी न्यूनीकरण सम्बन्धिघुम्ती तालिम सञ्चालन भएको र विषादी प्रयोग गर्दा विषादीको असरले विभिन्न समस्या हुन्छ भन्ने कुराको जानकारी भई विषादी प्रयोगमा कमी आएको ।

(४) वडा नं. ८ मा सयपत्रीफूलखेती सम्बन्धि तालिममा सहभागी३६ जना कृषकहरुलाई १६५०० टेनिस बल जातको सयपत्री बेर्नावितरण भएको र सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं ८ डोलेश्वर, आशापुरी, सूर्यविनायक गणेश मन्दिर क्षेत्रमा सयपत्री फूल उत्पादन भइ सोही स्थानमा बिक्री वितरण गरी कृषकहरुको आय आर्जनमा वृद्धि भएको ।

(५) नगरपालिकामा दर्ताभई कृषि कार्य गरिरहेका कृषकहरुलाई विषादी प्रयोगका लागि सुरक्षितउपकरणएएभ क्ब्त १००थान वितरण भएको र कृषकहरुलाई विषादी प्रयोग गर्दा सुरक्षित पोसाक उपकरण बिना विषादी प्रयोग गर्दा विषादीको असरले विभिन्न समस्या हुन्छ भन्ने चेतनाको विकास भएको ।

(६) कृषि तथ्याङ्क प्रणालीएवं कृषि कार्य प्रवाह व्यवस्थापनका लागि कृषि तथा पशुपन्छी डिजिटलाईजेशन सफ्टवेयर सञ्चालन गरी कृषि विकास शाखाबाट हुने कार्यहरुलाई व्यवस्थित गराउने कार्यको सुरुवात भएको ।

(७) ५० प्रतिशत अनुदानमाउन्नत जातको ४५६०केजी गहुँको बिउ १० वटै वडामार्फत वितरण गरिएको र कृषकहरुको आय आर्जनमा वृद्धि भएको ।

(८) १० वटै वडामा३७५००केजी कृषि चून निशुल्कवितरण गरी कृषकहरुको माटो सुधारमा सहयोग पुगेको र माटोको उर्वराशक्तिमा वृद्धि भई उत्पादनमा वृद्धि भएको ।

(९) वडा नं.७ मा ३१५ जनाकृषकहरुलाई ६९०००० हजार सयपत्री फूलको बेर्ना वितरणगरिएको र सयपत्री फूल बिक्री वितरणबाट वडा नं ७ मा सयपत्री फूलमा आत्मनिर्भर भइ कृषकहरुको आय आर्जनमा वृद्धि भएको ।

(१०) कृषि औजार वितरण ५० प्रतिशत अनुदानमा टेण्डर प्रक्रियाबाट ३५ थान मिनि टिलर खरिद गरीवितरण गरिएको र मिनि टिलरको प्रयोगलेकृषकको समय, श्रमको बचत तथा माटोको संरचनामा सुधार गरी उत्पादननमा वृद्धि भएको ।

(११) नगरपालिकामा सूचिकृतभएका २५ वटा रासायनिक मल वितरक सहकारी/कृषि फर्महरु मार्फत १०७०० बोरा युरिया र४००० बोरा डिएपी मल वितरण गरिएको ।

(१२) कृषि व्यवसाय सिताके च्याउ प्रवर्द्धन कार्यक्रम प्रदेश ससर्त सू.न.पा. ४ मा २ वटा सम्पन्न गरी सिताके च्याउ उत्पादनबाट कृषकको आय आर्जनमा वृद्धि भई आर्थिक स्तरमा सहयोग पुगेको ।

(१३) कृषि व्यवसाय कुरिलो प्रवर्द्धन कार्यक्रम वडा नं. ८ मा मिनि टिलर २ पावर टिलर ४ र साना सिंचाइको लागि ३ वटा इनार समेत गरी कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको र कार्यक्रमबाट कृषकहरुलाई सिंचाइ नहुने खेतबारीमा कुरिलो उत्पादन गर्न सहयोग पुगि कुरिलो खेतीमा आत्मनिर्भर भइ आर्थिक स्तरमा सुधार भएको ।

(१४) कृषि विकास कार्यालय ललितपुर, राष्ट्रिय कृषि आधुनिकीकरण कार्यक्रम, विद्युत प्राधिकरणमा विभिन्न मितिमा सिफारीस गरिएको ।

(१) शाखाको समग्र विकासका सम्भावनाका क्षेत्रहरू

(क) तरकारी, गोलभेँडा खेती

(ख) च्याउ उत्पादन कार्यक्रम

(ग) कुरिलो खेती

(घ) सयपत्री फूलखेती

(२) शाखाले गरेका महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास

क) विषादी न्यूनीकरण सम्बन्धी १० वटै वडास्तरीय तालिम सम्पन्न ।

ख) शाखाबाट सञ्चालन भएका कार्यक्रमअनुगमन ।

ग) विभिन्न बालीमा देखिएका रोग तथा किरा व्यवस्थापन ।

(३) शाखामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरु

(क) जनशक्तिको कमी

(ख) प्रदेश ससर्त कार्यक्रम वडा तोकिएर आउने, कार्यविधीसँग कार्यक्रम मेल नखाने र समयमा कार्यविधि उपलब्ध नहुने ।

(ग) रोगकिरा तथा माटो परीक्षण ल्याब नभएको ।

(४) समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरु

(क) जनशक्ति व्यवस्थापन हुनु पर्ने ।

(ख) कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन हुनु पर्ने ।

(ग) ल्याब सञ्चालन गर्ने प्राविधिकको व्यवस्था हुनु पर्ने ।

(५) प्रगति नपुगका कारणहरुः

(क) कार्यक्रम मागका सूचना प्रकाशित गर्दा कृषकका पर्याप्त माग निवेदन नआउनु।

(ख) प्रदेशका कार्यक्रमसँग दोहोरोपन हुनु ।

(ग) कार्यक्रम सम्झौता गरी कार्यक्रम सम्पन्न गर्न ताकेता गर्दा पनि सम्पर्क नगर्नु र कार्यक्रम सञ्चालकले कार्यक्रम सम्पन्न नगर्नु ।

(घ) कार्यक्रम र कार्यविधि विच तालमेल नहुनु ।

सूर्यविनायक नगरपालिका
कोसीखेती कार्यक्रम
तालिम तथा सामाग्री वितरण

बाली विशेष (तरकारी खेती)
वडा स्तरीय ५ दिने घुम्ती तालिम

कृषि अनुगमन प्रतिवेदन २०८१/०८२

क्र.सं.	विवरण अनुगमन	कार्यक्रमको प्रकृति	स्थान	संख्या	व्यहोरा
१	गोठ अनुगमन	आन्तरिक	१० वटै वडा	४३ वटा गोठ	काऊ म्याट तथा मिल्क क्यान वितरण कार्यक्रम
२	गोठ अनुगमन	ससर्त अनुदान	वडा नं ३	७ वटा गोठ	पशुपालन प्रवर्दन कार्यक्रम (गाईपालन)

वार्षिक प्रगति समीक्षा (पशुपन्छी विकास शाखा)

(आ.व. २०८१/८२ को)

वार्षिक प्रगति समीक्षा (पशुपन्छी विकास शाखा)

कुल विनियोजित बजेटःरु. १ करोड ४९ लाख १८ हजार रुपैयाँ मात्र

जसमा संघीय शसर्त : ८ लाख ७७ हजार

प्रदेश समपुरकः ११ लाख ९१ हजार

आन्तरिक स्रोत १ करोड २७ लाख ५० हजार ३ कुल वित्तिय (खर्च) प्रगति १ करोड २१ लाख ३१ हजार (आर्थिक प्रगति प्रतिशतमा ८१.३१%) समग्र भौतिक प्रगतिः- ९५%

सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम

पहिलो चरणमा वडा नं. १०,९,८,७,६,५,४,३ मा ९०४ वटा सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण गरिएको।

दोस्रो चरणमा वडा नं. २ र १ मा १०२ वटा समुदायिक कुकुरहरुमा बन्ध्याकरण गरी

जम्मा १००६ वटा सामुदायिक कुकुरमा बन्ध्याकरण गरिएको।

सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरणका कही तस्विरहरु

परजिवि नियन्त्रण तथा पशु स्वास्थ्य शिबिर सञ्चालन

परजिवि नियन्त्रण तथा पशु स्वास्थ्य शिबिर कार्यक्रम सञ्चालन अन्तर्गत वडा नं. ७,८ र ९ को ३६६ घरधुरी बाट १७९३ पशु र ७०४१ पन्छीहरुमा खोप तथा औषधी वितरण साथमा परामस सेवा प्रदान गरिएको ।

काउम्याट तथा मिल्क क्यान वितरण कार्यक्रम

सूर्यविनायक नगरपालिका भित्रका ४३ व्यवसायिक पशुपालन फार्ममा ३१३ वटा काउ म्याट र २७ वटा मिल्क क्यान वितरण गरिएको ।

कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रमअन्तर्गत नस्ल सुधार

यस कार्यक्रम अन्तर्गत तरल नाइट्राजन खरिद तथा ढुवानी गरेर।

नगरपालिका भित्रका गाई २४८५, भैंसी ९८, बाख्रा १२ गरी जम्मा २४३२ वटा पशुहरुमा कृतम गर्भाधान सेवा प्रदान गरिएको।

पशुपन्छीमा खोप सेवा

गाई भैंसीमा लाग्ने महामारी जन्य लम्पि स्किन रोगको ४५०० डोज र खोरेतका ७,००० डाज खोप लगाइएका साथ भेडा/बाख्रामा लाग्ने पि.पि.आर.रोगको ४००० र कुकुर बिरालोमा लाग्ने रेबिजको ३०७ गरी जम्मा १५८०७ डोज खोप लगाइएका।

वाच्छी, पाडा/पाडी वितरण कार्यक्रम

वडा नं. ७,८,९ र १० मा रहेको पशुपालक कृषकहरुलाई मागका आधारमा मासु तथा दुध प्रवर्द्धनको लागि ५९ वटा पाडा, ६ वटा पाडी र ३ वटा बाच्छी ७८ वटा पाडा/पाडी र वाच्छी वितरण गरिएको।

पशुपालक कृषक स्थर तालिम

यस तालिम अन्तर्गत

१. स्वस्छ दुध उत्पादन तालिम, सम्पूर्ण वडाका २४ जना गाई/भैंसी पालन गर्ने व्यवसायिक कृषकहरुलाई दिइएको थियो ।

२. असल पशुपालन अभ्यास तालिममा सम्पूर्ण वडाका २१ जना व्यवसायिक पशुपालन गर्ने कृषकहरु थिए ।

३. बाख्रा पालन तालिम साथमा बाख्रापालन फार्म अबलोकन कार्यक्रममा वडा नं. ८ को ३६ जना बाख्रापालन गर्ने कृषकहरुलाई समेटिएका थियो ।

सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन

हिउदे तथा वर्षे घाँस वितरण कार्यक्रम
अन्तर्गत साइलेज घाँस वितरण कार्यक्रम

कृषकहरुको मागको आधारमा १० जना व्यवसायिक पशुपालक कृषकहरुलाई २०,००० (बिस हजार किला साइलेज घाँस वितरण गरिएको।

महामारी तथा आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम

माहामारी तथा आकस्मिक रोग नियन्त्रक कार्यक्रम अन्तर्गत नगरपालिकामा देखा परेको रेबिज संक्रमित कुकुरहरुको नियन्त्रण गरी ल्युथिनाइज गरिएको। त्यसपछी जुन ठाउँमा रेबिज देखिएको छ त्यस ठाउँमा रेविज खोप सेवा सञ्चालन गर्ने गरिनेछ।

पशु उपचार सेवा

हाल सम्मन फिल्ड स्थरमा र शाखाबाट गाईभैंसी ४५६, बाख्रा ७९३, कुखुरा ७०१,३० बंगुर र ३९ कुकुर गरी जम्मा २०१९ पशुहरुमा उपचार तथा औषधी वितरण सेवा प्रदान गरिएको ।

शाखाको समग्र विकासका सम्भावनाको क्षेत्रहरू

- नस्ल सुधार गरी उन्नत जातको बाख्रा पालन /गाई पालनका सम्भावना रहेको
- डेरी सञ्चालन (चिस्यान केन्द्र निर्माण सङ्कलन केन्द्र निर्माण
- उन्नत जातको कुखुरा पालन तथा अन्डा उत्पादन
- गाईको गाबर सङ्कलन गरी कम्पोष्ट मल उत्पादन
- गुणस्तरीय र व्यबस्थित मिट माट निर्माण
- पशु बधशाला तथा स्लटर हाउसका निर्माण

शाखाले गरेको महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास

- पशु खोप सेवा सञ्चालन (खोरेत, लम्पी स्किन, पि.पि.आर र स्वाइन फिवर खोप लगाइएका) जसले गर्दा कृषकहरुको पशुधन सुरक्षित भई आर्थिक नोकसानी हुन नपाएको ।
- परजीवि नियन्त्रण तथा पशु स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गरिएको जसमा कृषकहरुको पशुपन्छीमा लाग्ने परजिबिहरुको नियन्त्रण गरी पशु स्वस्थ्य परामर्स सेवा प्रदान गरेको ।
- पशुपालक कृषकहरुलाई काउम्याट मिल्क तथा क्यान वितरण र वाच्छी, पडा, पाडी वितरण गरिएको जसमार्फत मासु उत्पादन र गुणस्तरीय स्वच्छ दुध उत्पादनमा कृषकहरुलाई टेवा पुगेको ।
- सामुदायीक कुकुर बन्ध्याकरण तथा रेविज खोप लगाइएका यसबाट कुकुरबाट मानिसमा सर्ने
- प्राणघातक रेबिज रोग लाग्नेबाट कमी आएको ।
- पशुपालक कृषकस्थर तालिम अन्तर्गत (स्वच्छ दुध उत्पादन तालिम, असल पशुपालन अभ्यास तलिम र बाख्रापालन तालिम सञ्चालन गरिएको र यस किसिमका तालिमहरुले पशुपालक कृषकहरुको पशुपालन सम्बन्धी ज्ञान सिप र क्षमतामा बृद्धि भएको ।
- कृतिम गर्भीधान मिसन कार्यक्रम सञ्चालन गरी नस्ल सुधार गरिएको जसमार्फत उन्नत नस्लको बाच्छा बाच्छीहरु जन्मी दुध उत्पादनमा बृद्धी भई किसानहरुल आर्थिक लाभ हासिल गरेको ।

- सामुदायिक छाडा चौपाया व्यवस्थापनका लागि साझेदार संस्थासंग सम्झौता गरिएको जसले गर्दा सडकमा छाडिने चौपायाहरुको व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको ।

शाखामा देखिएको भोगिएका विद्यमान समस्याहरू

- किसानहरुले वडा कार्यालय (सेवा केन्द्रबाट) प्राविधिक सेवा नपाएको
- पशुपन्छी विकास शाखाको लागि पशु उपचारको निम्ती उपयुक्त ठाउँको कमी

समस्या समाधानका उपायहरू

- प्रत्येक ३ वटा वडा हर्ने १ जना प्राविधिक कर्मचारी राख्ने
- पशुपन्छीको उपचारको लागि उचित ठाउँका व्यवस्थापन गर्नुपर्ने

पशुपन्छी प्रगति प्रतिवेदन

(आ.व. २०८१/८२ को)

क्र. सं.	जम्मा कार्यक्रम /योजना संख्या	प्रकार	हाल सम्मको भौतिक प्रगति		विनियोजित बजेट	वित्तिय प्रगति	खर्च%	कैफियत
१	१४	आन्तरिक कार्यक्रम	१	६६ वटा पाडो/पाडी वितरण	२०,००	१९,९७	९९.८९	पाडोपाडी वितरण गर्न बाँकी (हाल सम्पन्न नभएको)
			२	सुपरपवेक्षण/ अनुगमन	२,००	७९	३९.६३	
			३	९८८ वटा सामुदायिक कुकुर व्यवस्थापन	२०,००	०	०	सम्पन्न भई नभएको
			४	नश्ल सुधार एवं उपचार (सामग्री) १ वटा मदर रेफ्री, १ डिजिटल एआई गर्ने १ रेफ्री, ४ वटा नर्मल गर्ने खरिद	२००	२००	१००	
			५	घरपालुवा कुकुर/विरालो दर्ताको लागि सामग्री खरिद भएको	२००	१७०	८५.०८	
			६	३१३ वटा काउ म्याट र ३५ वटा मिल्क क्यान वितरण	१५००	१५००	१००	स्टकमा ८ वटा ४० लि.को क्यान बाँकी
			७	पशुपन्छी सम्बन्धी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय दिवस मनाउने	२००	१०	५	
			८	खोरेत ५०००, लम्पी स्किन डिजिज ४५००, रेबिज खोप ७१०, पि.पि.आर. ७०००	१००००	१०००	१००	
			९	३६६ घरधुरीबाट १७९३ पशु र ७०४१ पन्छीहरुलाई औषधी वितरण तथा उपचार सेवा प्रदान। शाखाबाट हाल सम्म ४५६ संख्यामा गाई/ भैंसी, ७९३ बाख्रा, ७०१ कुखुरा, ३० बङ्गुर, ३९ कुकुर लगायत पशु पशुपन्छीमा निःशुल्क उपचार तथा परजीवी नियन्त्रण	१०००	१०००	१००	
			१०	९५० के.जी. जै घाँसको बिउ वितरण	५००	९६	१९.३५	साईलेज वितरण कार्यक्रम बाँकी
२			११	महामारी तथा आकस्मिक रोग नियन्त्रण	५००	२६६	५६.३	

क्र. सं.	जम्मा कार्यक्रम /योजना संख्या	प्रकार	हाल सम्मको भौतिक प्रगति		विनियोजित बजेट	वित्तिय प्रगति	खर्च%	कैफियत
			१२	सामुदायिक छाडा चौपाया व्यवस्थापनको लागी सम्झौता भइसकेको	१००	०	०	भुक्तानी हुन बाँकी
			१३	ल्याब व्यवस्थापन अन्तर्गत सामग्री खरिद	५००	१७५	३५.१४	अन्य कार्यक्रमको लागी चलाएको रकम
			१४	पशुपालक कृषक स्तर तालिममा स्वच्छ दुध उत्पादन तालिम सम्पन्न भएको	५००	३८३	७६.६	२ वटा तालिम बाँकी
			१५	३ वटा मिडियम साइजको क्यास्टेटर खरिद	१००	४९		
	१	वडा नं २ को कार्यलय		पशुपन्छी तालिमको लागि कार्य अगाडि बढेको	१००	०		बाँकी
	६	शसर्त कार्यक्रम	१	२३२२ गाई, ९१भैंसी र १२ बाख्रा गरी जम्मा २२७७ वटा पशुमा कृ.ग.	१८०	६९		आ.व. २०८१/०८२ जेष्ठ महिना सम्म
			२	महामारी तथा आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको लागि साम्रगी खरिद प्रकृया अगाडी बढेको	८०	८०		बाँकी
			३	इपिडेमियोलोजि रिपोर्टिङ हरेक महिना भएको	१२	१२		बाँकी
			४	रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम अन्तर्गत ३१० डोज रेबिज खोप लगाईएको	८०	७९	९९.८८	
			५	एक पालिका एक भेटेरिनरि डाक्टर	५२५	४९०	९३.४४	
			६	पशुपालन प्रवर्धन कार्यक्रमको लागि ५ वटा गाई फर्मसंग सम्झौता भएको	१०००	०	०	बाँकी

पशु पंक्षी शाखा अनुगमन २०८१-०८२

क्र.सं.	विवरण अनुगमन	कार्यक्रमको प्रकृति	स्थान	संख्या	व्यहोरा
१	गोठ अनुगमन	आन्तरिक	१० वटै वडा	४३ वटा गोठ	काउ म्याट तथा मिल्क क्यान वितरण कार्यक्रम
२	गोठ अनुगमन	ससर्त अनुदान	वडा नं ३	७ वटा गोठ	पशुपालन प्रवर्दन कार्यक्रम (गाईपालन)
३	सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण	आन्तरिक	वडा नं ९, ७, ४ र २	५ पटक	वडा नं ९ को सामुदायिक भवनमा - वडा नं १०, ९, ८ र ६ को कुकुर बन्ध्याकरण गरिएको
					वडा नं ७ को सामुदायिक भवनमा - वडा नं ७ को कुकुर बन्ध्याकरण गरिएको
					वडा नं ४ को सामुदायिक भवनमा - वडा नं ३, ४ र ५ को कुकुर बन्ध्याकरण गरिएको
					वडा नं २ को सामुदायिक भवनमा - वडा नं १ र २ को कुकुर बन्ध्याकरण गरिएको

श्रम,रोजगार तथा पर्यटन प्रवर्द्धन शाखा

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

शाखाको नामः श्रम, रोजगार तथा पर्यटन प्रवर्द्धन शाखा

❖ कुल विनियोजित बजेटः

जम्मा बजेटः७९,५४,०००

अन्तरिक बजेट : रु.३७,००,०००

❖ कुल वित्तीय (खर्च) प्रगतिः

संघीय शसर्त बजेट : ७०,१४,७३५ (८८.१९प्रतिशत)

अन्तरिक बजेट : रु. ३४,९९,३९०.७७ (९४.७७प्रतिशत)

❖ कुल भौतिक प्रगतिः ९०.३२ प्रतिशत

मुख्य मुख्य उपलब्धिहरुः

(१) सूचीकृत बेरोजगारहरु मध्ये १२९ जना बेरोजगारहरुलाई औषत ४६ को न्यूनतम रोजगार प्रदान गरिएको ।

(२) ४० जनाले Electrical Repair/Plumbing सम्बन्धी ५० दिने तालिम प्राप्तम गरेको।

(३) आगामी आ. व.२०८२/८३ को लागि ३६२ जना बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई EMIS प्रणालीमा सूचीकृत गरिएको ।

(४) प्रधानमन्त्री वस्तुगत साझेदारी कार्यक्रम अन्तर्गत पूर्वाधारका ५ वटा आयोजना सञ्चालन गरी भौतिक संरचना निर्माण गरिएको ।

(५) हालसम्म २५ जनाले नगरपालिकाबाटै पुनःश्रम स्वीकृति प्राप्त गरेको ।

(६) बैदेशिक रोजगारी रहदा अङ्ग भङ्ग भएको १ जना व्यक्तिलाई रोजगार सेवा केन्द्रको सहजीकरणमा FEWIMS प्रणाली मार्फत वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट आर्थिक सहायता प्राप्त र गरेको ।

(७) श्रम डेस्क सञ्चारनल कार्यविधि, २०८१ तर्जुमा गरिएको ।

(८) पञ्च्वर्षिय रोजगार रणनिति तर्जुमा तथा अद्यावधिक गरिएको ।

(१) **शाखाको समग्र विकासका सम्भावनाका क्षेत्रहरू**

(क) पर्यटन, कृषि, उद्यमशिलता, निर्माण तथा निजी क्षेत्र ।

(२) **शाखाले गरेका महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास**

(क) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमद्वारा सञ्चालित आयोजनाबाट उपल्बध पारिश्रमिकले सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुको दैनिक जीवनयापनमा आर्थिक सुधार भएको ।

(ख) व्यक्तिगत श्रम स्वीकृति तथा पुनःश्रम स्वीकृती स्थानीयतहबाट प्रदान गरिदासेवा ग्राहीलाई समयको सदुपयोग भई सेवा प्रवाहमा सहजता भएको ।

(ग) ४० जनालाई Electrical Repair र plumbing तालिम दिइ स्वरोजगार बनाइएको ।

(३) **शाखामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरू**

(क) शैक्षिक बेरोजगारहरुलाई सम्बोधन गर्न नसक्नु ।

(ख) संघीय ससर्त बजेट ज्यालामा मात्र खर्च गर्नु पर्ने भएकोले दीर्घकालीन योजनाहरु कार्यान्वयनमा कठिनाई भएको ।

(ग) सूचिकृत सबै व्यक्तिलाई रोजगारी प्रदान गर्न प्रर्याप्त वजेट नहुदा सबै सूचिकृतलाई रोजगारीमा संलग्न गराउन नसकिएको ।

(४) **समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरू**

(क) आन्तरिक रोजगारीका क्षेत्रहरु पहिचान गरी दीर्घकालीन रोजगारीका अवसर सिर्जना गरिनु पर्ने ।

(ख) शैक्षिक बेरोजगारहरुलाई कार्य क्षमता/दक्षता अनुसारको रोजगारी सिर्जनामा जोड दिनु पर्ने ।

(ग) नगरपालिका भित्र सञ्चालन हुने अन्य पूर्वाधार निर्माणका योजनाहरुमा साझेदारी गरी सूचिकृत बेरोजगारको विवरणबाट परिचालन गर्ने प्रावधान राख्न सकेमा सूचिकृत बेरोजगारलाई थप रोजगारी सृजना हुने देखिन्छ ।

शाखा प्रमुख
पुष्पा कुमारी पाण्डेय
रोजगार संयोजक

उद्यम व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा

आ.व. २०८१/८२ को प्रगति विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम योजना संख्या	इकाई	परिमाण	बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१.	बजार अनुगमन	पटक	चालु	७००	२१ पटक १३३ वटा व्यवसाय	७००	
२.	उपभोक्ता सचेतना पुस्तिका छपाई	थान	२००	१००	२००	१००	
३.	व्यवसाय दर्ता नवीकरण अभियान	पटक	१	५००	१	५००	
४.	व्यवसाय प्रशासनिक कार्य	चालु	चालु	चालु	चालु	चालु	

पृष्टभूमी

- **विश्व स्वास्थ्य सङ्गठन (WHO) का अनुसार** : वायु प्रदूषण विश्वकै प्रमुख वातावरणीय जोखिमको रूपमा रहेको छ।
- **State of Global Air २०२३ का अनुसार** : नेपाल वायु प्रदूषणको दृष्टिले आठौं स्थानमा, काठमाडौं उपत्यका एघारौं स्थानमा रहेको छ। नेपालमा मात्र वायुप्रदूषणका कारण करिब ४२,१०० जनाको मृत्यु भएको अनुमान गरिएको छ।
- **आ.व. ०८०।८१ को वायु गुणस्तर सुचकांक अनुसार** : विभिन्न समयमा काठमाडौं उपत्यका विश्वका प्रदुषित शहरहरू मध्ये पहिलो स्थानमा रहेको देखिन्छ। वायुको गुणस्तरमा निकै ह्रास आएको देखाउँछ। यसै आर्थिक वर्ष पनि वायु गुणस्तर सूचकाङ्क हेर्दा विभिन्न समयमा काठमाडौं विश्वका प्रदूषित शहरहरूमध्ये पहिलो स्थानमा रहेको देखिन्छ। काठमाण्डौ उपत्यकाको वायुमा २.५ माइक्रोन भन्दा मसिना कणको मात्रा WHO को मान्यता भन्दा १० गुणा बढी छ।
- **पर्नगएको असर** : महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गता भएका व्यक्तिका साथै नगर कार्यक्षेत्रभित्र प्रत्यक्ष भूमिकामा रहेका वर्गमा समेत उच्च प्रभाव पारेको छ। वायुप्रदूषणकै कारण स्वास्थ्य बाहेक देशको अर्थतन्त्रमा पनि भार थपिनुका साथै शिक्षा लगायत विकासका अन्य क्षेत्रमा समेत असर परेको देखिन्छ। यस अर्थमा वायुप्रदूषण वातावरणीय समस्या मात्र नभई बहुक्षेत्रीय र बहुआयामिक समस्याको रूपमा लिन सकिन्छ।
- **प्रदूषण न्यूनीकरण गर्न भएका प्रयास** :
- **सम्वैधानिक र कानुनी व्यवस्था** : नेपालको संविधानको धारा ३० मा प्रत्येक नागरिकले स्वच्छ र स्वस्थ वातावरणमा बाँच्न पाउने मौलिक हकको व्यवस्था, राज्यका नीतिमा उपलब्ध स्रोत र साधनको संरक्षण, संवर्द्धन र वातावरण अनुकुल दिगो उपयोग र नकारात्मक वातावरणीय प्रभाव निर्मूल वा न्यून गर्न उपयुक्त उपाय अवलम्बन गर्ने व्यवस्था भएको छ। वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७, पन्ध्रौं पञ्चवर्षीय योजना, दिगो विकास लक्ष्य लगायतका दस्तावेजले पनि वातावरण संरक्षण तथा वायुप्रदूषण व्यवस्थापनका

पक्षमा व्यवस्था गरेको छ यिनै ऐन तथा कानुनहरूका प्रावधानको अधीनमा रही २०७६ मा मन्त्रिपरिषद्बाट ‘काठमाडौं उपत्यकाको लागि वायु गुणस्तर व्यवस्थापन कार्ययोजना, २०७६’ स्वीकृत भएको देखिन्छ।

- **संस्थागत व्यवस्था** : संघ, प्रदेश र स्थानीय सरकार तीनै तहमा संस्थागत व्यवस्था भएको देखिन्छ।

जसअनुसार :

- **संघ र प्रदेश अर्न्तगत मन्त्रालय, विभाग र कार्यालयको व्यवस्था भएको र स्थानीय तहहरुमा वातावरण व्यवस्थापन शाखा रहने प्रावधान रहेको छ।**
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ तथा अन्य विभिन्न स्थानीय तहका थुप्रै ऐन तथा कानुनले वातावरण प्रदूषण न्यूनीकरण र रोकथामका लागि स्थानीय तहको भूमिका रहने उल्लेख गरेको पाइन्छ। उपत्यकाको वायु प्रदूषणको प्रभाव हेर्दा सूर्यविनायक नगरपालिका पनि वायु प्रदूषणको उच्च जोखिममा रहेको कारण ‘**काठमाडौं उपत्यकाको लागि वायु गुणस्तर व्यवस्थापन कार्ययोजना, २०७६**’ लाई स्थानीयकरण गरी नगर स्तरीय वातावरण तथा वायु गुणस्तर व्यवस्थापन कार्ययोजना निर्माण गरी लागू गर्न उपयुक्त देखिन्छ।

हावापानी

- सूर्यविनायक नगरपालिका समशीतोषण जलवायु (१००० देखि २००० मिटर) र पातलो मनसुन वन क्षेत्र (१२००-२१०० मिटर उचाइ) मा पर्दछ, जुन नेपालका लागि परिभाषित पाँच वनस्पति क्षेत्रहरु मध्य एक हो। सबैभन्दा न्यानो महिना जेठ महिना हो जसको औसत उच्च तापक्रम २९.१ डिग्री सेल्सियस सम्म हुन्छ।
- सबैभन्दा कम चिसो महिना पौष र माघ हो जसको औसत न्यूनतम तापक्रम २.४ डिग्री सेल्सियस सम्म हुन्छ। सूर्यविनायक नगरपालिकामा जाडोको तापक्रम २.४ र गर्मीको तापक्रम २९.४ डिग्री सेल्सियससम्म हुन्छ। काठमाण्डौं उपत्यकामा औसत वार्षिक १४०० मिलिलिटर वर्षा हुन्छ, जसमध्ये तीन चौथाइ जेठ, असार र श्रावणमा पर्दछ। यस क्षेत्रको औसत वर्षा ३६० मिमी छ।
- यस हिसावले यस नगरपालिकाको मौसम धेरै गर्मी पनि नहुने र धेरै जाडो पनि नहुने भएकोले बसोबासको लागि आकर्षक रहेको छ।

वन

वन र वातावरणको दृष्टिले यो नगरपालिका वातावरणमैत्री रहेको छ। यहाँ ५००० रोपनी क्षेत्रफल ओगटेको राष्ट्रिय प्राणी उद्यान, ३२ वटा विभिन्न सामुदायिक वन, १ वटा धार्मिक वन र निजी वन समेत रहेका छन्। नगरपालिकाको कूल क्षेत्रफलको २२.२९ प्रतिशत भू-भाग वन जंगलले ढाकेको छ। सूर्यविनायक नगरपालिका वन क्षेत्रको दृष्टिकोणले सम्पन्न नगरपालिका हो। राष्ट्रिय वनको रुपमा रहेको प्राणी उद्यान, सामुदायिक, कवुलियती तथा धार्मिक वन गरी ९३३.७० हे. वन क्षेत्र यसै नगरपालिका भित्र रहेको छ भने झाडीदार वुट्यान क्षेत्र २.१९ हे. रहेको छ। यसरी नगरपालिका भित्र जम्मा ९४६.२८ हेक्टर बन क्षेत्र रहेको छ। यति ठूलो वन क्षेत्र रहनु यहाँको प्रमुख विशेषता हो। राष्ट्रियप्राणी उद्यान सहितको यो बन क्षेत्र उपत्यकाका बासिन्दाहरूको व्यस्त जीवनको थकान मेटाउने सुन्दर र रमणीय स्थलको रुपमा चिनिएको छ।

शिक्षा

- सूर्यविनायक नगरपालिकाभित्र जम्मा ८७ वटा विद्यालयहरु रहेका छन्।
- जसमध्ये सामुदायिक विद्यालय २९ ओटा छन् भने संस्थागत विद्यालय ५८ वटा रहेका छन्। बालविकास केन्द्र (मन्टेश्वरी) ४० वटा रहेका छन्।

- कुल विद्यालय संख्यामा ५८ वटा माध्यमिक विद्यालय छन् ।
- जसमा सामुदायिक विद्यालय अन्तर्गत १० ओटा मा. विद्यालय र संस्थागत विद्यालय अन्तर्गत ४८ ओटा माध्यमिक विद्यालय रहेका छन् । प्राविधिक शिक्षा १ वटा रहेको छ ।
- उच्च शिक्षा तथा प्राविधिक शिक्षाको लागि भक्तपुर न.पा., ललितपुर तथा काठमाण्डौं जाने गरेका छन् ।

स्वास्थ्य

- सूर्यविनायक नगरपालिकामा एउटा सूर्यविनायक नगरपालिका अस्पताल जगातिमा रहेको छ भने स्वास्थ्य चौकी ७ वटा, नगर स्वास्थ्य केन्द्र २ वटा र शहरी स्वास्थ्य केन्द्र ५ वटा रहेका छन् ।
- नगरपालिकामा यी स्वास्थ्य संस्थाहरुवाट नियमित रुपमा स्वास्थ्य सेवा तथा खोपसेवा सञ्चालन भईरहेका छन् ।
- त्यस्तै गरेर ७ वटा स्वास्थ्य चौकीबाट ल्याव सेवा समेत सञ्चालनमा रहेको छ ।

सूर्यविनायक नगरपालिकामा वायु प्रदूषणको अवस्था

- सूर्यविनायक नगरपालिका पूर्वी क्षेत्रवाट काठमाण्डौ उपत्यका प्रवेश गर्ने अरनिको हाइवे सगै जोडीएको र सवारी साधनको बढ्दो प्रयोगले साना ठुला सवारी साधनको अत्यधिक चाप रहेको कारण सवारी साधनबाट उत्सर्जनहुने प्रदूषणको प्रभाव बढी देखिन्छ ।
- यसका अलावा यस क्षेत्रमा रहेका इटा उद्योग, धातुजन्य उद्योग, अन्य प्लाष्टिक उद्योग, वायुो ब्रिकेटबाट उर्त्सजन हुने धुवाँ धुलोको कारण पनि यस क्षेत्रमा वायु प्रदूषणको प्रभाव परेको देखिन्छ ।
- कृषि क्षेत्रमा रसायन/विषादीको प्रयोग, जथाभावी रुपमा सुकेका पात पतिङ्गर,प्लाष्टिक जन्य वस्तु बाल्ने चलन, परम्परागत चुल्होको प्रयोग तथा बन डढेलो आदि कारणले वायु प्रदूषण बढ्दै गएको महशुस गरिएको छ ।

वायु प्रदूषणका स्रोतहरु

सूर्यविनायक नगरपालिका क्षेत्रमा वायु प्रदूषण गराउने प्रमुख स्रोतहरु निम्न अनुसार रहेका छन् ।

- सवारी साधनवाट हुने उत्सर्जन (धुवाँ, धुलो)
- औद्योगिक उत्सर्जन (धुवाँ, धुलो, गन्ध, दुषित तरल पदार्थ)
- सडकको धुलो, निर्माणको धुलो ।
- घरभित्रको धुवाँ ।
- खेतबारीमा कृषिजन्य पात पतिङ्गर डढेलो, अव्यवस्थित प्लाष्टिक जन्य फोहोरमैला जलाउने, बन जंगलमा लाग्ने डढेलो आदिबाट उत्सर्जन हुने धुवाँ ।
- बधशाला र प्रदुषित खोला नालाबाट आउने दुर्गन्ध ।
- कृषि फार्ममा अत्यधिक विषादीको प्रयोग ।
- सिमापार र क्षेत्रीय वायु प्रदूषण ।

वायु प्रदूषणका कारण देखिएका समस्याहरु :

अत्यधिक धुवाँधुलोको कारण सडक पेटीमा हिडडुल गर्न असजिलो भएको छ।

- नगरपालिका क्षेत्रका वासिन्दाहरुमा स्वास प्रश्वास, क्यान्सर र मुटु रोगीहरु बढ्दै गएको पाइएको छ।
- धुलो धुवाँको कारणले जलवायुमा परिवर्तन आई कृषिजन्य उब्जनीमा नकारात्मक असर परेको छ।
- नागरिकमा सचेतनाको कमीका कारण वायुप्रदूषण बढ्दै गएको छ।

वायु प्रदूषण समस्या समाधानका उपायहरु :

- इलेक्ट्रीक सवारी साधनको प्रयोगलाई बढावा दिने।
- नगर क्षेत्रका सवै प्रकारका सडकहरु कालोपत्रे गर्ने र नियमित सरसफाईको व्यवस्था मिलाउने।
- प्रत्येक नागरिकका घरमा अनिवार्य रुपमा सुधारिएको चुलो, इलेक्ट्रीकल चुलोको प्रयोग गर्न लगाउने।
- उद्योग कलकारखानामा सुधारिएको आधुनिक प्रविधिको प्रयोग मार्फत वायुप्रदूषण कम गराउने।
- शिक्षा र सचेतना मार्फत फोहोरमैला व्यवस्थापन, वन डढेलो तथा छरिएर रहेका सुकेका पात पतिङ्गर र प्लाष्टिक जन्य वस्तु जलाउने कार्यलाई नियन्त्रण गर्ने।

कार्ययोजना निर्माण प्रकृया

- सूर्यविनायक वायु गुणस्तर व्यवस्थापनका सम्बन्धमा सरोकारवाला सग छलफल विश्लेषण गर्ने।
- सूर्यविनायकको वायु गुणस्तरको अवस्था र समावेश गर्नुपर्ने विषयका सन्दर्भमा नगरपालिकाको वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा, स्वास्थ्य, शिक्षा, सामाजिक र योजना शाखा लगायत लक्षीत समूहसँग वायु प्रदूषणको अवस्था र भोगिरहेका समस्याहरुका बारेमा व्यापक छलफल गर्ने।
- नगरप्रमुखज्यू, नगर उपप्रमुख ज्यू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू नगर कार्यपालिका सदस्य ज्यूहरु, नगरपालिकाका शाखाप्रमुख ज्यूहरु नागरिक समाजका प्रतिनिधि तथा निजी संस्थाको सहभागितामा कार्यशाला गोष्ठी मार्फत वायुप्रदूषणको सन्दर्भमा देखिएको समस्या चुनौती तथा वायु प्रदूषण एवं व्यवस्थापन कार्ययोजनालाई स्थानीय स्तरबाटै कार्यान्वयन गर्नका लागि प्राथमिकताका क्षेत्रहरु पहिचान गर्ने।
- कार्यशाला पश्चात स्वच्छ हावा कार्यक्रमको सहकार्यमा सूर्यविनायक वायु गुणस्तर व्यवस्थापन कार्ययोजना निर्माण कार्यलाई अन्तिम रुप दिई निर्देशक समिति मार्फत कार्यपालिकामा स्विकृतीका लागि पेश गर्ने।

प्रस्तावित दीर्घकालीन सोच, लक्ष्य र उदेश्यः

- दीर्घकालीन सोचः स्वच्छ सफा हराभरा वातावरण मैत्री सूर्यविनायक नगरपालिका।
- लक्ष्यः निजी क्षेत्र, नागरिक समाज र सरोकारवाला निकायहरु सगको सहभागितात्मक कार्य पद्धतिको माध्यमवाट स्वच्छ सफा हराभरा नगरको निर्माण गरी नगरवासीको स्वच्छ वातावरणमा बाच्न पाउने अधिकारको सुनिश्चितता गर्ने।

उद्देश्यहरुः

१. आम नगरवासी तथा सामाजिक संस्थाहरुलाई शशक्तीकरण गरी स्व-स्फुर्त रुपमा व्यक्तितग तथा सार्वजनिक स्थानहरुमा सरसफाई तथा वातावरणमैत्री कृयाकलाप सञ्चालनको लागि उत्प्रेरित गर्ने।

२. नगरभित्र सञ्चालनहुने सार्वजनिक तथा अन्य यातायात व्यवस्थापनमा सुधार गर्दै विद्युतीय सवारी साधनको प्रवर्द्धन गरी वायुप्रदूषणको असरमा कमी ल्याउने ।

३. निजीक्षेत्रको सहकार्यमा वातावरण प्रदूषण गराउने उद्योगहरु, (इट्टा उद्योग, धातु उद्योग, प्लाष्टिक उद्योग, पोल्टीफार्म, कृषि फार्म आदि) वाट उत्सर्जन हुने प्रदूषणलाई आधुनिक विधि र पद्धति मार्फत प्रदूषण कम गर्ने ।

४. वातावरणमैत्री ढंगवाट फोहोरमैलाको व्यवस्थापन गर्ने र खुलारुपमा फोहोर जलाउने कार्यलाई निरुत्साहित गरी वातावरण प्रदूषण कम गर्ने ।

५. विद्यालय मार्फत वातावरण शिक्षा विस्तार गरी सामाजिक व्यवहारमा परिवर्तन ल्याउने ।

६. वन उपभोक्ता समूहको वातावरण संरक्षण क्षमता सुदृढीकरण मार्फत बन डढेलो नियन्त्रण गरी हरीयाली प्रवर्द्धन र प्रदूषण नियन्त्रण गर्ने ।

७. वायु प्रदूषण न्यूनीकरणका लागि नीतिगत कानुनी तथा संस्थागत संरचनाको सुदृढीकरण गर्दै आर्थिक स्रोतको सुनिश्चितता गर्ने ।

उद्यम व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा, आ.व. २०८१/८२ को प्रगति तथा चालु आ.व. को स्विकृत कार्यक्रम सञ्चालन तालिका विवरण

आ.व. २०८१।८२ को प्रगति विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम योजना संख्या	इकाई	परिमाण	बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१.	बजार अनुगमन	पटक	चालु	७००	२१ पटक १३३ वटा व्यवसाय	७००	
२.	उपभोक्ता सचेतना पुस्तिका छपाई	थान	२००	१००	२००	१००	
३.	व्यवसाय दर्ता नवीकरण अभियान	पटक	१	५००	१	५००	
४.	व्यवसाय प्रशासनिक कार्य	चालु	चालु	चालु	चालु	चालु	

प्रमुख उपलब्धी

१. गत वर्ष २०८०।८१ सम्म सूचिकृत उद्योग व्यापार व्यवसायको कुल संख्याः८१९७ वटा रहेको सांग्रीला सफ्टवेयरको अभिलेख अनुसार ।

२. आ.व.२०८१।८२ मा दर्ता नवीकरण भई हाल सम्म कायम रहेको उद्योग व्यापार संघ संस्थाको कुल संख्याः ५०२१वटा सुत्रको अभिलेख अनुसार ।

३. आ.व.२०८१।८२ मा नगरपालिकावाट मात्र दर्ता नवीकरण र खारेज भएको उद्योग व्यापार व्यवसायको संख्याः दर्ताः २५३ वटा, नवीकरणः १२१४ वटा, खारेजीः ४६ वटा, ठाउँसारीः ५ वटा, नामसारीः ५ वटा ।

४. 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसाय ईजाजत प्रदान गरिएको संख्याः ५२ वटा, नवीकरण संख्याः १७९ वटा ।

५. अटो रिक्सा सञ्चालन अनुमति २ कम्पनी , रुट इजाजत स्थानः २ स्थान, वडा नं. ३ र ८ मो, सञ्चालित अटो रिक्सा संख्याः ५ वटा ।

६. व्यवसाय दर्ता नवीकरण अभियानमा दर्ता नवीकरण गर्न बाँकी रहेका १०४१ वटा उद्योग व्यापार व्यवसाय सञ्चालन स्थलमा पुगि व्यवसाय दर्ता नवीकरण गर्न पत्र बुझाइएको छ ।

७. नगरपालिकामा रहेका रु. ५ लाख सम्म पूजी कायम भएको सवै प्रकारका व्यापार व्यवसायको फाईल सम्वन्धीत वडा कार्यालयहरुमा पठाइएको छ ।

८. भूमि समस्या समाधान तर्फः संकलित निवेदन र अनलाईन प्रविष्टीको अवस्थाः

सि.नं.	विवरण	जम्मा संख्या	वडा नं. ५	वडा नं. ७	वडा नं. ८	वडा नं. ९	वडा नं. १०	अनलाईन प्रविषटी संख्या
१	भूमिहिन दलितको निवेदन	१९	६	-	३	-	१०	-
२	भूमिहिन सुकुम्वासीको निवेदन	१५	२	३	६	२	२	२
३	अव्यवस्थित बसोवासीको निवेदन	९	-	-	-	-	९	-
	जम्मा वडागत निवेदन सङ्कलन	४३	८	३	९	२	२१	२

समस्याहरु

आ.व. २०८१।८२ देखि व्यवसाय दर्ता नविकणको अभिलेख सुत्रमा राखिएकोमा सफ्टवेयर अद्यावधिक नभएको कारण व्यवसायको तथ्याङ्क पाउन कठिनाइ भएको छ ।

कार्यक्रम सञ्चालनका केही झलकहरुः

डेन्टल क्लिनिक र फारमेसी अनुगमन निरीक्षण

०८२।८३ को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन तालिका

सि. नं.	लक्ष्य				कार्य सञ्चालन तालिका											
					पहिलो चौमासिक				दोस्रो चौमासिक				तेस्रो चौमासिक			
	कार्यक्रम	इकाई	परीमाण	बजेट	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मार्ग	पौष	माघ	फाल्गुन	चैत्र	बैशाख	जेष्ठ	आषाढ
१	कोशेली घर सञ्चालन सहयोग (डोलेश्वर, गणेश मन्दीर, आशापुरी मन्दीर)	वटा	३	३००												
२	नगर स्तरीय ओधोगिक प्रदेर्शनी	पटक	१	१०००												
३	सिकाई आदान प्रदान तथा क्षमता अविवृध्दि कार्यक्रम जनप्रतिनिधि कर्मचारी	पटक	४	११००												
४	बजार अनुगमन	पटक	३४	५००												
५	उपभोक्ता सचेतना पुस्तिका छपाई	थान	२००	१००												
६	व्यवसाय दर्ता नवीकरण अभियान	पटक	१	५००												
७	भूमि समस्या समाधान कार्यक्रम	चालु	चालु	१०००												
८	सरोकारवाला संघ संस्था अन्तरकृया	पटक	१	१००												
९	नगरप्रमुख उध्यमशीलता विकास कार्यक्रम	जना		१५००												
१०	उद्यमी घर स्थापना सिपाडोल	वटा	१	५००												
११	नया लघु उद्धमी श्रजना	जना		५७६												
१२	पुनर्ताजगी सीप विकास तालिम	जना		१२०												
१३	प्रविधिहस्तान्तरण ५ जनाको समूहमा	समूह		१४०												
१४	उ वि सहजकर्ता पारीश्रमीक	जना	२	८६४												

आ.व. २०८१-०८२ पूर्वाधार विकास प्रगति

सि.नं	योजनाको प्रकृति	इकाई	लक्ष्य	प्रगति
१	विविध	गोटा	२५४.५०	२७६.५०
२	कल्भर्ट	गोटा	४.००	७.००
३	कुलो	रनिङ मिटर	११९.७५	७१४.७०
४	खानेपानी ट्याकीं	गोटा	७.००	५.००
५	खानेपानी पाईप लाईन	रनिङ मिटर	२१०१०.००	१५४५४.२७
६	सडक ग्राभेल	कि मी	३.३३	७.३३
७	ढल	रनिङ मिटर	२७७१.१०	४०१४.६०
८	ढुंङा /ब्लक छपाई	रनिङ मिटर	६२७७.६२	४३८८.१७
९	नाली	रनिङ मिटर	३७४७.७०	३९३८.४०
१०	पुल	गोटा	४.००	४.००
११	वाटो	रनिङ मिटर	१४०७५.००	४९७६.००
१२	भवन	गोटा	४२.००	३९.००
१३	मन्दिर	गोटा	२४.००	२४.००
१४	सडक कालोपत्रे	कि मी	१.७६	४.४९
१५	सडक ढलान	रनिङ मिटर	६७४६.९५	८३००.००
१६	सडक पर्खाल	रनिङ मिटर	६०३४.७६	८११२.३०
१७	गेट निर्माण	गोटा	५.००	५.००
			जम्मा योजना संख्या	७७८.००
			योजना सम्झौता संख्या	७४०.००
			योजना सम्पन्न संख्या	७००.००
			योजना सम्झौता नभएको संख्या	३८.००
			क्रमागत योजना संख्या	४०.००
			कुल बजेट	१,०५,५६,६३,०००
			कुल खर्च रकम	६६,५६,४८,५१२.२०
			वित्तिय प्रगति	६३.००%
			भौतिक प्रगति योजना सम्झौता संख्या	१००.००%

सहकारी तथा संघ संघस्था समन्वय शाखा

आ.व. ०८१।०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

कुल विनियोजित बजेट रु. ३०,००,०००।

कुल वित्तीय खर्च प्रगति रु. ११,१३,९५३।-३७ = १३ प्रतिशत)

कुल भौतिक प्रगति करीब २७९७ जना सहभागिता

आम्दानी रु. ३७,८८,६९८।

वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयको अवस्था

क्र स	योजना तथा कायक्रम	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति
१	अडिटरसँग अन्तरक्रिया	जोखिम व्यवस्थापन शीर्षक रु १५.००,००० बाट	२० जना सहभागी	२७१००
२	०७४।०७५ पछि प्रदेशमा दर्ता सहकारी संस्थाका अध्यक्ष/सचिव र व्यवस्थापकसँग संस्था सञ्चालन र व्यवस्थापनमा भूमिका	जोखिम व्यवस्थापन शीर्षक रु १५,००,००० बाट	६० जना सहभागी	५५३८०
३	कोपोमिस तालिम (Co-operative and Poverty Management Information System)	५,००,०००।	३१ जना सहभागी	९२४०२
४	६८ औं राष्ट्रिय सहकारी दिवस ऱ्याली र मूल समारोहका साथ मनाइएको	५,००,०००	करिब २००० जनाको उपस्थिति	४,०८,४८१
४	सहकारी संस्था व्यवस्थानमा जोखिम सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम १० वटै वडामा	१५,००,०००।	६६८ जना सहभागी	४,०२,६१५
	सहकारी अनुगमन तथा निरीक्षण	५,००,०००।	१८ सहकारी	१,२७,९७५
	जम्मा	३०,००,०००। एकमुष्ठ	करिब २७९७ जना	११,१३,९५३

शाखाबाट सम्पादित अन्य नियमित कार्यहरु

- आ.व. ०८१।०८२ मा सहकारी संस्था नवीकरण सख्या - १४९
- सिफारिस तथा आवश्यक क्षेत्रमा पत्राचार/समन्वय
- सहकारी गुनासोको सम्बोधन
- सहकारी संस्था तथा गैर सरकारी संघ संस्थाको बहाल कर बुझिलिने

खानेपानी उपभोक्ता समिति/संघ संस्था/टोल सुधार समिति/योजना उपभोक्ता समितिहरु दर्ता सूचीकरण नवीकरण विवरण

क्र स	विवरण	संख्या
१	खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता सख्या	६
२	दर्ता खानेपानी उपभोक्ता समिति नवीकरण सख्या ०८१।०८२	४
३	खानेपानी उपभोक्ता समिति सूचीकरण सख्या	६
४	सूचीकृत खानेपानी उपभोक्ता समिति नवीकरण	६
५	टोल सुधार समिति दर्ता	११
६	टोल सुधार समिति दर्ता नवीकरण ०८१।०८२	२७
७	संघ/ संस्था/ समूह/ समिति/ समाज/ क्लव दर्ता	१९
८	सघ संस्था समूह समिति समाज क्लव नवीकरण ०८१।०८२	२७
९	सघ संस्था सूचीकरण	१५
१०	सूचीकृत संघ संस्था नवीकरण ०८१।०८२	५५
११	योजना उपभोक्ता समिति दर्ता	३५
१२	योजना उपभोक्ता समिति दर्ता नवीकरण ०८१।०८२	३

समस्याहरु

- सहकारी संस्थाहरुले आवश्यक विवरणहरु समयमा नपठाउने
- अनुगमन निरीक्षणमा प्रक्रियागत समस्या
- सहकारी संस्थाहरुमा दक्ष जनशक्ति तथा प्रविधि मैत्री नभएको
- सहकारी संस्थाहरुका सञ्चालक तथा कर्मचारीहरुमा सहकारी तालिमको अभाब
- सहकारी संस्थाहरुबाट बचत फिर्ता नभएकोले गुनासो अधिक

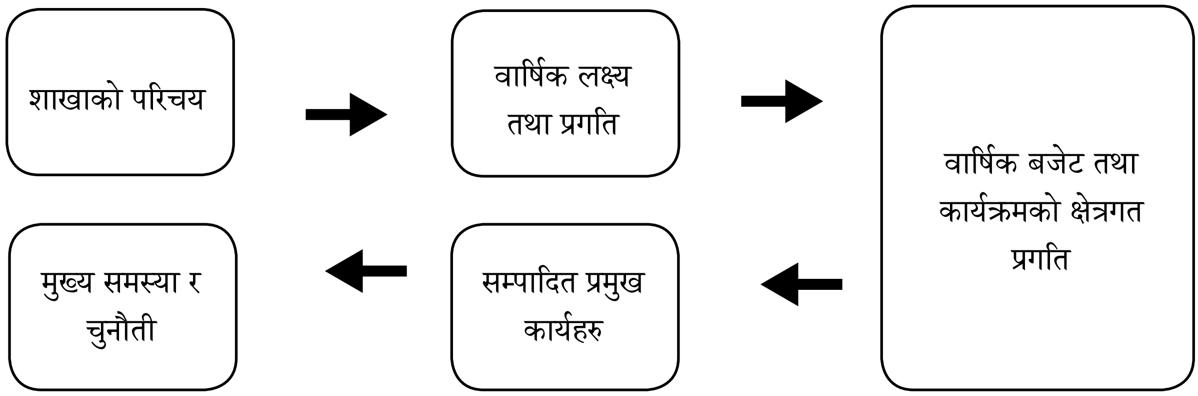
समस्या समाधानका उपायहरु

- सहकारी संस्थाहरुसँग अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रममा तीव्रता ल्याउनुपर्ने।
- अनुगमन निरीक्षण कार्य विधि बनाई लागू गर्नुपर्ने।
- सहकारी संस्थाहरुमा कर्मचारीहरुलाई दक्ष तथा प्रविधिमैत्री बनाउन तालिमको व्यवस्थाका साथै समन्वयात्मक कार्य गर्नु पर्ने।
- सहकारी संस्था सञ्चालकहरुलाई सहकारी शिक्षाको प्रबन्ध गरी सहकारी मूल्य सिद्धान्त जिम्मेवारीबारे बोध गराउनु पर्ने।
- सहकारी संस्थाहरुको गुनासो व्यवस्थापनको लागि यथाशीघ्र गुनासो व्यवस्थापन समितिको गठन गरी आवश्यक काम कारवाही गर्ने

राजेन्द्र कुमार श्रेष्ठ
शाखा प्रमुख

लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन



शाखाका संक्षिप्त परिचय

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) कार्यक्रम सन् १९९८ देखी UNDP को आर्थिक सहयोगमा निम्न आर्थिक स्रोत भएको लक्षित वर्गलाई उद्यममा आवद्ध गराइ उनीहरुको जीवनस्तर उकास्न सहयोग गर्दै आइरहेको कार्यक्रम हो। यस लघु उद्यम विकास मोडललाई नेपाल सरकारल आफ्नो कार्यक्रमको रुपमा आन्तरिकीकरण गरी गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको रुपमा आ.व. २०६६।६७ देखि सञ्चालन गरिरहेकोमा आ.व. २०७७।७८ देखी मेड्पा कार्यक्रम नेपाल सरकारका ससर्त अनुदानमा देशको ७५३ वटै स्थानिय तह मार्फत कार्यान्वयन हुने गरी सञ्चालनमा छ। सो अनुसार यस सूर्यविनायक नगरपालिकामा पनि सो कार्यक्रम सञ्चालन हुँदै आइरहेको छ।

शाखाको जनशक्ति तथा पदपूर्तिका अवस्था

सि.नं	पद नाम	श्रेणी/तह	सेवा/समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्तिका अवस्था		
					स्थायी	काज	करार
१	अन्जली तामाङ उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो					१
२	गंगा माया लामा सहायक उद्यम विकास सहजकर्ता						दैनिकी

सि.नं	मेशिनरी औजार	संख्या	चालु अवस्थामा रहेको	मर्मत गरेर चलाउन सकिने	लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने	कैफियत
-	-	-	-	-	-	-

आ व २०८१।८२ को वार्षिक बजेट

अनुमान तथा खर्च

वार्षिक बजेट अनुमान	
कुल प्राप्त आय (संघ)	१२६००००
आन्तरिक आय	३५०००००
आय प्राप्ति प्रतिशत	१००%
कूल व्यय	३५०००००
कूल व्यय प्रतिशत	८२ %

आय व्यय विवरण

आय शैक्षिक	आय रकम रु.	व्यय शैक्षिक	व्यय रकम रु.
नयाँ लघु उद्यमी	१८,६०,०००	नयाँ लघु उद्यमी	१५,२८,९२७।
सिर्जना		सिर्जना	
उद्यमीहरुको स्तरोन्नति	२,००,०००	उद्यमीहरुको स्तरोन्नति	२,००,०००।
प्रविधि हस्तान्तरण	१,४०,०००	प्रविधि हस्तान्तरण	१,४०,०००।

शाखाको लक्ष्य र प्रगति

कार्यक्षेत्र

सू नै पा २ बालकोट

सू नै पा ३ बालकोट

सू नै पा ९ नंखेल

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	वार्षिक लक्ष्य (जना)	भौतिक प्रगति
१	सामाजिक परिचालन		१००
२	उद्यमशिलता विकास तालिम		१०३
३	सीप विकास तालिम		१०३
४	स्तरोन्नति सीप विकास तालिम		१३
५	प्रविधि हस्तान्तरण		३१
६	स्वरोजगार बन्न सुरु गरेको संख्या		४०

सम्पादित प्रमूख कार्यहरु

१. उद्यमशिलता विकास तालिम सञ्चालन।

२. विभिन्न सीप विकास तालिम सञ्चालन।

३. स्तरोन्नति सीप विकास तालिम सञ्चालन।

४. प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम

समस्या

- पुँजीको व्यवस्थापनमा समस्या
- उत्पादित वस्तुको बजारको अभाव
- उद्यम गर्ने चेतनाको कमि
- प्रविधि र दक्ष जनशक्तिको अभाब
- उद्यम विकासको लागि राज्यको प्राथमिकता नहुनु
- उद्यम विकासको लागि जनशक्ति तथा संरचनागत सङ्गठनको कमी

समाधानको उपायहरु

- संघीय सरकार र स्थानिय तहबाट पर्याप्त बजेट व्यवस्थापन हुनुपर्ने ।
- उद्यम सम्बन्धी कार्य गर्ने संरचनागत र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- उत्पादित वस्तु बजारीकरणमा सहयोग गर्न सक्ने ।

कार्यक्रमको झलकहरु :

लघु उद्यम वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

(आ.व. २०८१/८२ को)

शाखा/वडा कार्यालयको नाम:

- संघको कुल विनियोजित बजेटः रु. १२६००००
- आन्तरिक कुल विनियोजित बजेटः रु. ४००००००
- कुल वित्तीय (खर्च) प्रगतिः रु. ४८३६००० (...९१....प्रतिशत)
- कुल भौतिक प्रगतिः १०२ जना (.......प्रतिशत)
- **मुख्य मुख्य उपलब्धिहरुः**

१. कुल १०२ जनालाई सिप विकास तालिम प्रदान गरिएको।

२. १३ जनालाई स्तरोन्नती सिप विकास तालिम प्रदान गरिएको।

३. कुल १०२ जनालाई उद्यमशिलता विकास तालिम प्रदान गरिएको।

४. ३१ जनालाई प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको।

५. तालिम पश्चात ४० जना सहभागीहरुले तालिम अनुसार उद्यमशिलतालाई आत्मसाथ गर्दै स्वरोजगार बनी आन्दानी गरिरहेको।

क्र.सं.	शीर्षक	रकम रु	कैफियत
१	सामाजिक परिचालन	९६०००।	
२	उद्यमशिलता विकास तालिम	५०००००।	
३	सिप विकास तालिम	२००००००।	
४	एड्भान्स सिप विमास तालिम	३४००००।	
५	प्रविधि हस्तान्तरण	६४००००।	

(क)

(ख)

(१) शाखा/ वडाले गरेको महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास

(क)

(ख)

(ग)

(२) शाखा/ वडामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरू

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

(३) समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरू

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

शाखा प्रमुख

सूर्यविनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

शाखा/वडा कार्यालयको नाम:

- सघको कुल विनियोजित बजेटः रु. १२६००००
- आन्तरिक कुल विनियोजित बजेटः रु. १०००००
- कुल वित्तीय (खर्च) प्रगतिः रु. १८६८९२७ (...९१....प्रतिशत)
- कुल भौतिक प्रगतिः जना (.......प्रतिशत)
- **मुख्य-मुख्य उपलब्धिहरुः**
  १. कुल ४० जनालाई सिप विकास तालिम प्रदान गरिएको।
  २. १४ जनालाई स्तरोन्नति सिप विकास तालिम प्रदान गरिएको।
  ३. कुल ४० जनालाई उद्यमशिलता विकास तालिम प्रदान गरिएको।
  ४. प्रविधि हस्तान्तण गरिएको।
  ५. उद्यम व्यवसाय तर्फ आकर्षित भएको।

क्र.सं.	शीर्षक	रकम रु	कैफियत
१	अभिमुखीकरण, PRA, समूह गठन		
२			
३			
४			
५			
६			
७			

(४) शाखा/ वडाको समग्र विकासका सम्भावनाको क्षेत्रहरू

(ग)

(घ)

(ङ)

(च)

(५) शाखा/ वडाले गरेको महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास

(घ)

(ङ)

(च)

(६) शाखा/ वडामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरू

(ङ)

(च)

(छ)

(ज)

(७) समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरू

(ङ)

(च)

(छ)

(ज)

शाखा प्रमुख

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा वार्षिक समीक्षा

(आ.व. २०८१/८२ को)

हालसम्म सञ्चालित बिद्यालय विवरण

बाल विकास कक्षा (सामुदायिक तथा संस्थागत मन्टेश्वरी)	सामुदायिक				संस्थागत			
	आधारभूत १-५	आधारभूत ६-८	माध्यमिक ९-१०	माध्यमिक ११-१२	आधारभूत १-५	आधारभूत ६-८	माध्यमिक ९-१०	माध्यमिक ११-१२
७७	१०	९	१०	५	४	१२	४८	२

सामूदायिक विद्यालयको तहगत शीर्षक दरबन्दी विवरण

आधारभूत (१-५)			आधारभूत (१-८)			माध्यामिक (९-१०)			माध्यामिक ११-१२
स्वीकृत	राहत	जम्मा	स्वीकृत	राहत	जम्मा	स्वीकृत	राहत	जम्मा	
१६५	११	१७६	४२	१२	५४	३१	६	३७	४

सूर्यविनायक नगरपालिकामा श.स २०८२ को असार मसान्तसम्म IEMIS अनुसार विद्यार्थी विवरण

क्र.स	कक्षा	सामुदायिक तर्फ			संस्थागत तर्फ			जम्मा कक्षागत विद्यार्थी
		छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	
१	पूर्व प्राथमिक	५१०	५७९	१०८९	२१०४	२७२७	४८३१	५९२०
२	कक्षा १	२५१	२७९	५३०	१०६८	१३५७	२४२५	२९५५
३	कक्षा २	२०१	२३०	४३१	८४०	१०४२	१८८२	२३१३
४	कक्षा ३	२०६	१९९	४०५	७९६	९४८	१७४४	२१४९
५	कक्षा ४	२४०	२६०	५००	७१८	९०५	१६२३	२१२३
६	कक्षा ५	२३४	२४०	४७४	७२०	९४२	१६६२	२१३६
७	कक्षा ६	२३५	२३५	४७०	६४६	८७७	१५२३	१९९३
८	कक्षा ७	२२२	२१७	४३९	५९२	७९८	१३९०	१८२९
९	कक्षा ८	२१७	१८०	३९७	५२९	७३१	१२६०	१६५७
१०	कक्षा ९	२६४	२१८	४८२	५०९	६१५	११२४	१६०६
११	कक्षा १०	२०१	१६९	३७०	४६१	६१५	१०७६	१४४६
१२	कक्षा ११	७१	५७	१२८	२	४	६	१३४

१३	कक्षा १२	३५	३८	७३	१४२	२०९	३५१	४२४
	जम्मा	२८८७	२९०१	५७८८	९१२७	११७७०	२०८९७	२६६८५

वित्तीय प्रगति विवरण

विनियोजित	विनियोजित रु (हजारमा)	खर्च रु. (हजारमा)	खर्च प्रतिशत (%)
संघीय ससर्त अनुदान	२३२४१९	२०५५७१	८८.४४
प्रदेश ससर्त अनुदान	५६८	५६७	९९.९९
नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत	३६३५०	२०७३२	५७.०३

आन्तरिक तर्फ शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाको वित्तीय प्रगति

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापका नाम	खर्च शैक्षिक	जम्मा		
			बजेट	खर्च	खर्च (%)
१	अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि शीर्षक व्यवस्थापन (नृत्य, संगित) को प्रशिक्षक (३ जना)	२२४११	१५,००,०००.००	१०,२१,४५२.००	६८.०९
२	अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम	२२५२२	३,००,०००.००	१,६५,६७०.००	५५.२२
३	एस.इ.इ तथा कक्षा ८ मा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गरेको सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयको २ छात्र र २ छात्रा सम्मान	२२५२२	५,००,०००.००	३,३२,३६२.००	६६.४७
४	एस.इ.इ. दिएर बसेका विद्यार्थीहरुको लागि (Career Counselling) कार्यक्रम	२२५२२	३,००,०००.००	२,८१,५१६.००	९३.८४
५	दरबन्दी मिलानका क्रममा माथिल्ला तहमा अध्यापन गर्ने समायोजन भएको शीर्षकहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान	२२५२२	३,००,०००.००	२,२२,०००.००	७४
६	नगर प्रमुख रनिङ शिल्ड सञ्चालन, व्यवस्थापन (पुरस्कार ड्रेस सहित)	२२५२२	२०,००,०००.००	८,५०,०००.००	४२.५
७	नगरस्तरीय परिक्षा कक्षा ८ सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	१५,००,०००.००	९,७८,६६३.००	६५.२३
८	प्र.अ. तथा सिर्जनशीलता विकास कार्यक्रम	२२५२२	२,५०,०००.००	१,८७,५१०.००	७५
९	प्रश्नपत्र बैंक निर्माण, मार्किंग स्कीम तथा नतिजा विश्लेषण कार्यशाला	२२५२२	३,००,०००.००	८९,४२५.००	२९.८१
१०	बालविकास सहजकर्ता तथा कर्मचारीहरुको थप तलब	२२४१३	८०,००,०००.००	७९,१४,७६७.६७	९८.९३
११	युवा लक्षित तालिम सञ्चालन, युवामा सीप विकास कार्यक्रम तथा दुर्व्यसन विरुद्ध युवा सचेतना मुलक कार्यक्रम	२२५२२	५,००,०००.००	०.००	०
१२	वडा/नगर युवा समिति गठन तथा पूर्नगठन, युवा सम्मलन सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	५,००,०००.००	०.००	०

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापका नाम	खर्च शैक्षिक	जम्मा		
			बजेट	खर्च	खर्च (%)
१३	वदिक तथा प्राविधिक विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	२२५२२	१०,००,०००.००	०.००	०
१४	बाल विकास कक्षा भौतिक सुधार	३११५९	१०,००,०००.००	०.००	०
१५	विज्ञहरु सहित सघन विद्यालय अनुगमन कार्यक्रम	२२५२२	१०,००,०००.००	२,८०,०००.००	२८
१६	विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम तथा विषयगत शैक्षिक प्रदर्शनी	२२५२२	३,००,०००.००	८८,७००.००	२९.५७
१७	विद्यार्थीसँग जीवनापयागी सीप कार्यक्रम	२२५२२	१०,००,०००.००	०.००	०
१८	विद्यालयको सामग्री मर्मत सम्भार कार्यक्रम	२२५२२	२०,००,०००.००	१७,५२,२३०.८८	८७.६१
१९	विद्यालयहरुमा खेलकुद सामग्री वितरण कार्यक्रम	२२५२२	५,००,०००.००	०.००	०
२०	विभिन्न दिवसीय कार्यक्रममा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन (राष्ट्रिय शिक्षा दिवस बालदिवस,संविधान दिवस, शहिद दिवस, भुकम्प दिवस, नारी दिवस, दशैं विशेष कार्यक्रम)	२२५२२	५,००,०००.००	१,०६,६३५.००	२१.३३
२१	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण, शीर्षक डायरी तथा परिचयपत्र वितरण	२२५२२	८,००,०००.००	४,७३,४३५.००	५९.१८
२२	शीर्षक कर्मचारीहरुको लागि तथ्याङ्क व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	२२५२२	२,००,०००.००	०.००	०
२३	शीर्षक तथा विद्यार्थी विद्युतिय हाजिरी जडान, मर्मत तथा व्यवस्थापन	२२५२२	१०,००,०००.००	०.००	०
२४	शीर्षक दरवन्दी कम भएको विद्यालयमा शीर्षक सहयोग अनुदान कार्यक्रम	२२५२२	५०,००,०००.००	३७,९२,२००.००	७५.८४
२५	शीर्षकहरुको लागि विषयगत तालिम	२२५२२	१०,००,०००.००	३१,३००.००	३.१३
२६	शिक्षा समिति तथा सामाजिक विकास समिति प्रधानाध्यापक बैठक सञ्चालन र अन्य खर्च	२२५२२	७,००,०००.००	३,४४,५७०.००	४९.२२
२७	स्काउट कार्यक्रम	२२५२२	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००
२८	स्थानिय पाठ्यपुस्तक छपाई	२२३१३	१०,००,०००.००	०.००	०
२९	संस्थागत विद्यालयसँग ५०% लागत साझेदारीमा अविभावक कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	७,००,०००.००	०.००	०
३०	सामुदायिक विद्यालयको प्रधानाध्यापकहरुलाई प्रोत्साहन अनुदान	२२५२२	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००
३१	सामुदायिक विद्यालयको विद्युत, संचार तथा खानेपानी महसुल	२२५२२	५,००,०००.००	२,१०,१४०.००	४२.०३
३२	सामुदायिक विद्यालयस्तरीय परीक्षा व्यवस्थापन	२२५२२	१०,००,०००.००	६,१८,५१८.००	६१.८५

क्र.सं.	कार्यक्रम ⁄ आयोजना ⁄ क्रियाकलापका नाम	खर्च शैक्षिक	जम्मा		
			बजेट	खर्च	खर्च (%)
३३	सिकाइ पुस्तान्तरण/विद्यार्थीसँग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम	२२५२२	२,००,०००.००	०.००	०
	जम्मा				५७.०३%

मुख्य उपलब्धीहरु

- सामुदायिक विद्यालयहरुको भर्नादर वृद्धि भएको ।
- खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट सामुदायिक विद्यालयहरुमा प्रधानाध्यापक नियुक्त गरिएकोमा निजहरुको दुई वर्षको प्रगति समीक्षा सम्पन्न गरिएको ।
- कक्षा १-१० स्तरीय सबै परीक्षा मूल्याङ्कन पद्धतिमा एकरुपता भएको ।
- शीर्षक डायरीको प्रयोग गरी नियमित योजना अनुसार कक्षाकोठामा जाने बानीको विकास भएको ।
- आधारभूत तह स्तरीय परीक्षा र एसइइ परीक्षामा जिल्लाकै उत्कृष्ट नतिजा सहित गत शै.स. भन्दा उच्च जिपिए प्राप्त गर्ने विद्यार्थी तुलनात्मक रुपमा बढी भएको ।
- शीर्षक दरवन्दी कम भएको विद्यालयहरुमा आन्तरिक स्रोतबाट शीर्षक व्यवस्थापन गरिएको ।

शाखाले गरेको महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायाग्य असल अभ्यास

- स्थानीय विषयको पाठ्यक्रम कक्षा १-८ तयार गरी लागू गरिएको तथा पाठ्यपुस्तक समेत तयार भएर सबै विद्यालयहरुमा लागू भएको ।
- नगरपालिकामा शिक्षाको गुणस्तर सुधारका लागि कक्षा ४ देखी १० सम्मको विद्यालयस्तरीय परीक्षाहरुको प्रश्नपत्र विज्ञ शीर्षकहरुद्वारा निर्माण गराई परीक्षा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिएको ।
- स्थानीय तहमा सामाजिक विकास समिति तथा नगर शिक्षा समितिको पदाधिकारीहरुबाट विद्यालयहरुमा निरन्तर अनुगमन गरी विद्यालयलाई पृष्ठपोषण दिने कार्य गरिएको ।
- गत आ.व. बाट २०८० सालमा नियुक्त गरिएको प्र.अ. हरुलाई संघीय सरकारबाट प्रदान गरिने भत्तामा रु. १२०० र रु. २००० रुपैयाँ थप गरेर प्रदान गरेको छ ।
- शिक्षा क्षेत्रको सेवानिवृत्त विज्ञहरुबाट सामुदायिक विद्यालयहरुमा सघन अनुगमन गरी पृष्ठपोषण प्रदान गरिएको छ ।
- संस्थागत विद्यालयहरुबाट विद्यार्थीहरुलाई प्रदान गरिने छात्रबृत्ती व्यवस्थापन गर्नको लागि कार्यविधि निर्माण गरी सोही अनुरुप कार्यान्वयन गरिएको छ ।
- शिक्षा समिति र अन्य समितिहरुको नियमित बैठक बसी नीतिगत निर्णयका आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- यस नगरपालिकाको केही सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यार्थी भर्नाको माग अति उच्च रहेको ।
- जनप्रतिनिधिज्यूहरूबाट विद्यालयको नियमित कार्यक्रम तथा परीक्षा समेत अनुगमन, निरीक्षण र मूल्याङ्कन गर्ने परिपाटीको सुरूवात भएको ।
- विद्यालयहरुमा भौतिक सुधार तथा निर्माण र सूचना प्रविधि सामग्री मर्मत कार्यहरुको लागि बजेट विनियोजन गरी विद्यालयहरुलाई सबलीकरण गरिएको ।

- विद्यालयहरुमा अतिरिक्त क्रियाकलापलाई बढावा दिनको लागि २ जना नृत्य प्रशिक्षकहरुको व्यवस्थापन आन्तरिक स्रोतबाट व्यवस्था गरी विद्यालयहरुमा खटाइएको ।
- आधारभूत तह तथा SEE र SLC परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा हाँसिल गर्ने विद्यार्थी तथा विद्यालयहरुलाई पुरस्कृत गरिएको ।
- सामुदायिक आधारभूत विद्यालयहरुको विद्युत तथा पिउने पानीको महसुल नगरले शोधभर्ना दिई विद्यालयको आर्थिक दायित्व कम गरको ।
- विद्यालयहरुमा शैक्षिक क्रियाकलापमा एकरुपता ल्याउनको लागि नगरपालिकाले शैक्षिक क्यालेण्डर बनाई लागू गरेको ।

शाखामा देखिएको भगिएको विद्यामान समस्याहरु

- संघीय शिक्षा ऐन नआउँदा स्थानीय तहबाट सम्पादन गरिनुपर्ने कार्यहरुमा नीतिगत स्पष्टता नभएको तथा स्पष्ट ऐन नियमको अभावको कारण असहजता/अन्यौलता हुने गरेको ।
- एसइइ परीक्षासँग सम्बन्धित तथ्याङ्क नगरपालिका नहुँदा गुणस्तर सुधारको लागि quick action गर्ने असहज भएको ।
- विद्यालयमा निकासा सफ्टवेयरबाट कार्यसम्पादनमा समस्या भएको ।
- संस्थागत विद्यालय नियमन/व्यवस्थापन कार्य प्रभावकारी हुन नसकेको ।
- शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) मा सरल, सहज तवरमा कार्यालय समयमा विवरण अद्यावधिक गर्ने नसक्नु ।

समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरु

- विद्यालय अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने Leader Feeder School को अवधारणा अनुसार कार्य गर्दा उपयुक्त हुनेछ ।
- सामुदागिक विद्यालयमा रिक्त शीर्षक पदमा शीर्षक बैंक स्थापना गरेरी खटाउँदा समय श्रम र स्रोतको प्रभावकारीता वृद्धि हुनेछ ।
- संस्थागत विद्यालय स्तरीकरण हालसम्म नगरपालिकाबाट नभएको हुँदा उक्त कार्य गर्दा नगरपालिकाको राजस्वमा थप बल पुग्नुका साथै गुणस्तर सुधारमा मद्दत पुग्नेछ ।

शिक्षा

आ.व. ०८१।०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

शाखाको नामः शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

कुल विनियोजित बजेट(रकम रु. हजार): संघीय ससर्त अनुदान रु.२३२४१९

प्रदेश ससर्त अनुदान रु.५६८

आन्तरिक स्रोत रु.३६३५०

- ❖ कुल वित्तीय (खर्च रु. हजार) प्रगतिः संघीय ससर्त अनुदान रु. २०५५७१ (८८.४४)
- ❖ प्रदेश ससर्त अनुदान रु. ५६७ (९९.९९%)
- ❖ आन्तरिक स्रोत रु. २०७३२ (५७.०३%)
- ❖ स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) मा शाखाको अवस्थाः

शाखालाई तोकिएको जम्मा अंक	आ.व. २०७९/०८० मा प्राप्त	आ.व. २०८०/०८१ मा प्राप्त	कैफियत
१.०	१.०	१.०	१०० प्रतिशत

- ❖ कुल भौतिक प्रगतिः
- ❖ मुख्य उपलब्धीहरुः
  - ➢ सामुदायिक विद्यालयहरुको भर्नादर वृद्धि भएको ।
  - ➢ खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट सामुदायिक विद्यालयहरुमा प्रधानाध्यापक नियुक्त गरिएकोमा निजहरुको दुई वर्षको प्रगति समीक्षा सम्पन्न गरिएको ।
  - ➢ तोकिएका कार्यहरु समयमा नै कार्य सम्पन्न भएको ।
  - ➢ कक्षा १-१० स्तरीय सबै परीक्षा मूल्याङ्कन पद्धतिमा एकरुपता भएको ।
  - ➢ शिक्षक डायरीको प्रयोग गरी नियमित योजना अनुसार कक्षाकोठामा जाने बानीको विकास भएको ।
  - ➢ शिक्षामा नविन प्रविधिको सुरुवातबाट सिक्ने सिकाउने कार्यको थालनी भएको ।
  - ➢ आधारभूत तह स्तरीय परीक्षा र एसइइ परीक्षामा गत शै.स. भन्दा उच्च जिपिए प्राप्त गर्ने विद्यार्थी तुलनात्मक रुपमा बढी भएको ।
  - ➢ शिक्षक दरबन्दी कम भएका विद्यालयहरुमा आन्तरिक स्रोतबाट शिक्षक व्यवस्थपन गरिएको ।

१. **शाखाको समग्र विकासका सम्भावनाका क्षेत्रहरु**

- ➢ पूर्वप्राथमिक / प्रा.वि. तहमा शिक्षाको गुणस्तर सुधार गरी शिक्षाको केन्द्र (Education Hub) बनाउने

२. **शाखाले गरेका महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास**

- ➢ स्थानीय विषयको पाठ्यक्रम कक्षा १-८ तयार गरी लागू गरिएको तथा पाठ्यपुस्तक समेत तयार भएर लागू भएको ।
- ➢ नगरपालिकामा शिक्षाको गुणस्तर सुधारका लागि कक्षा ४ देखी १० सम्मको विद्यालयस्तरीय परीक्षाहरुको प्रश्नपत्र विज्ञ शिक्षकहरुद्वारा निर्माण गराइ परीक्षा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिएको ।
- ➢ स्थानीय तहमा सामाजिक विकास समिति तथा नगर शिक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट विद्यालयहरुमा निरन्तर अनुगमन गरी विद्यालयलाइ पृष्ठपोषण दिने कार्य गरिएको ।
- ➢ यस नगरपालिकाले नगरक्षेत्रभित्र कार्यरत ५ वर्ष पुरा गरेका स्थाई शिक्षकहरुबाट खुला प्रतिस्पर्धा गराई नगरक्षेत्रभित्रका सामूदायिक विद्यालयहरुमा प्रधानाध्यापक नियुक्तिको तथा निजहरुसँग कार्यसम्पादन करारको

कार्य सम्पन्न गरेको थियो तथा २०८२ मा नियुक्त गरिएका प्रअहरुको कार्यसम्पादनको प्रस्तुतिकरण गरी समीक्षा गरिएको थियो ।

- नियुक्त गरिएका प्रअहरुलाई संघीय सरकारबाट प्रदान गरिने भत्तामा १२०० र २००० रुपियाँ थप गरेर प्रदान गरेको छ ।
- विद्यार्थीहरुलाइ प्रदान गरिने छात्रवृत्ति व्यवस्थापन गर्नका लागि कार्यविधि निर्माण गरी सोही अनुरुप कार्यान्वयन गर्न सम्पूर्ण विद्यालयहरुमा लागू गर्नका लागि निर्देशन दिइएको ।
- शिक्षा समिति र अन्य समितिहरुको नियमित बैठक बसी नीतिगत निर्णयका आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- प्रधानाध्यापक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति लगायत सरोकारवाला पक्षसंग नियमित छलफल तथा अन्तरक्रिया गरेको ।
- यस नगरपालिकाका केही सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यार्थी भर्नाको माग अति उच्च रहेको ।
- विद्यार्थी भर्ना तथा स्वागत कार्यक्रमलाई अभिभावकको ढोकासम्म पुर्याउन शिक्षक, अभिभावक परिचालित हुनु भएको ।
- जनप्रतिनिधिज्यूहरूबाट विद्यालयको नियमित कार्यक्रम तथा परीक्षा समेत अनुगमन, निरीक्षण र मूल्याङ्कन गर्ने परिपाटीको सुरूवात भएको ।
- विद्यालयहरुमा भौतिक सुधार तथा निर्माणका कार्यहरुका लागि बजेट विनियोजन गरी विभिन्न विद्यालयलाई सबलीकरण गरिएको ।
- विद्यालयहरुमा अतिरिक्त क्रियाकलापलाई बढावा दिनका लागि २ जना नृत्य प्रशिक्षकहरुको व्यवस्थापन आन्तरिक स्रोतबाट गरिएको ।आधारभूत तह तथा SEE परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा हाँसिल गर्ने विद्यार्थीहरुलाई पुरस्कृत गरिएको ।
- सामूदायिक आधारभूत विद्यालयहरुको विद्युत तथा पिउने पानीको महसुल आन्तरिक स्रोतबाट तिरिदिने व्यवस्था रहेको ।
- विद्यालयहरुमा शैक्षिक क्रियाकलापमा एकरुपता ल्याउनका लागि नगरपालिकाले शैक्षिक क्यालेण्डर बनाइ लागू गरेको ।
- शिक्षकहरुको शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापलाई योजनाबद्ध तवरले सञ्चालन गर्न सहयोग पुग्ने उद्देश्यका साथ शिक्षक डायरी बनाई कार्यान्वयनमा ल्याइएको ।
- विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुका लागि मनोसामाजिक परामर्शको कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

३. शाखामा देखिएका भोगिएका विद्यामान समस्याहरु

- शिक्षा सेवाका कर्मचारीहरुका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखीकरणको अवसरको कम भएको ।
- संघीय शिक्षा ऐन नआउँदा स्थानीय तहबाट सम्पादन गरिनुपर्ने कार्यहरुमा नीतिगत स्पष्टता नभएको तथा स्पष्ट ऐन नियमको अभावका कारण असहजता/अन्योलता हुने गरेको ।
- एसईई परीक्षासँग सम्बन्धित तथ्याङ्क नगरपालिकासँग नहुँदा गुणस्तर सुधारका लागि quick action गर्न असहज भएको ।

४. समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरु

- शिक्षा सेवाका कर्मचारीहरुका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु नियमित व्यवस्था गर्नुपर्ने ।

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/04/01-२०८२/03/३२ बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान) क्षेत्र : सामाजिक विकास उप क्षेत्र : शिक्षा

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	समष्टीगत जम्मा विनियोजन	समष्टीगत जम्मा खर्च	वित्तीय प्रगति औसत
	८०३३३४०४५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)					
१	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	३३४७८०००.००	३३४७८०००.००	३३४७८०००.००	३३४७८०००.००	१००.००
२	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	१५६९८१०००.००	१३७२९९०५८.३८	१५६९८१०००.००	१३७२९९०५८.३८	८७.४६
३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१९००००००.००	१९००००००.००	११२९५०००.००	११२१९२८६.७१	९९.३२
		८२९५०००.००	८२१९२८६.७१			
		११०००००.००	११०००००.००			
४	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१२३४०००.००	३१५७३४.६३	१७३४०००.००	४४३६६६.००	२५.५८
		२०००००.००	५११७२.५५			
		३०००००.००	७६७५८.८२			
५	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१०००००.००	१३७३५.१४	४६१०००.००	६३३१९.००	१३.७३
		१०००००.००	१३७३५.१४			
		२६१०००.००	३५८४८.७२			
६	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	९५३०००.००	४७३२८४.९७	१३५३०००.००	७९०९३०.००	५८.४५
		२०००००.००	१९८४९१.३९			
		२०००००.००	११९१५३.६४			

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	समष्टीगत जम्मा विनियोजन	समष्टीगत जम्मा खर्च	वित्तीय प्रगति औसत
७	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२०००००.००	३६३५१.५५	१४२००००.००	९०८०९६.००	६३.९५
		१०२००००.००	८३५३९२.९०			
		२०००००.००	३६३५१.५५			
८	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२०००००.००	६०१७.६७	१३९४०००.००	७६३३१६.९२	५४.७५
		९९४०००.००	७५१६८३.०१			
		२०००००.००	५६१६.२४			
९	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	१५००००.००	१५००००.००	१५००००.००	१५००००.००	१००.००
१०	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	११२४०००.००	४९६१७८.८०	१५२४०००.००	६७३०००.००	४४.१६
		२०००००.००	८८४१०.६०			
		२०००००.००	८८४१०.६०			
११	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	४०००००.००	२८४८४५.९०	३३०६०००.००	२३७८२५०.००	७१.९३
		२४०६०००.००	१७३७३४६.७३			
		५०००००.००	३५६०५७.३७			
१२	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	१९०००००.००	१२३८६७५.७७	२६०००००.००	१६९५०३०.००	६५.१०
		४०००००.००	२६०७७३.८५			
		३०००००.००	१९५५८०.३८			
१३	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (च्भबी) कार्यान्वयन	७०००००.००	६९८७८९.००	१००००००.००	९९८२७०.००	९९.८२
		१०००००.००	९९८२७.००			
		२०००००.००	१९९६५४.००			

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	समष्टीगत जम्मा विनियोजन	समष्टीगत जम्मा खर्च	वित्तीय प्रगति औसत
	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	३००००००.००	२९४०४२.५५	२११५०००.००	२०७३०००.००	९८.०१
		१५१५०००.००	१४८४९१४.९०			
		३००००००.००	२९४०४२.५५			
१४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	६०००००.००	६०००००.००	३८३१०००.००	३८३१०००.००	१००.००
		२७३१०००.००	२७३१०००.००			
		५०००००.००	५०००००.००			
१५	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१२०००००.००	११२२७७०.६८	९७७७०००.००	८८०७२९६.००	९०.००
		६९७७०००.००	६०८४५२५.३२			
		१६०००००.००	१६०००००.००			
	कुल जम्मा	२३२४१९०००.००	२०५५७१५१९.०१	२३२४१९०००.००	२०५५७१५१९.०१	८८.४४

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/04/01-२०८२/03/31 माथिल्लो बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम क्षेत्र : सामाजिक विकास उप क्षेत्र : शिक्षा

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	बजेट	खर्च	जम्मा खर्च(%)
	८०३३३४०४५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)				
१	माध्यमिक तहमा शून्य दरबन्दी भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा अंग्रेजी/गणित/विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२२५२२	५,६८,०००.००	५,६७,९५७.००	९९.९९
	कुल जम्मा		५,६८,०००.००	५,६७,९५७.००	९९.९९

आ.व. : २०८१/८२ बजेट उपशीर्षक : शिक्षा तथा खेलकुद शाखा क्षेत्र : सामाजिक विकास
उप क्षेत्र : शिक्षा

स्थानीय

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन	खर्च	वित्तीय प्रगति
	८०३३३४०४१११ शिक्षा तथा खेलकुद शाखा			
१	अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि शिक्षक व्यवस्थापन (नृत्य, संगित) का प्रशिक्षक	१५०००००.००	१०२१४५२.००	६८.१०
२	बालविकास सहजकर्ता तथा कर्मचारीहरुको थप तलब	८००००००.००	७९१४७६७.६७	९८.९३
३	शिक्षा समिति तथा सामाजिक विकास समिति प्रधानाध्यापक बैठक सञ्चालन र अन्य खर्च	७०००००.००	३४४५७०.००	४९.२२
४	स्काउट कार्यक्रम	५०००००.००	५०००००.००	१००.००
५	एसईई दिएर बसेका विद्याथीहरुका लागि (Career Counselling) कार्यक्रम	३०००००.००	२८१५१६.००	९३.८४
६	सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुलाइ प्रोत्साहन अनुदान	५०००००.००	५०००००.००	१००.००
७	विभिन्न दिवसीय कार्यक्रममा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन (राष्टीय शिक्षा दिवस बालदिवस,संविधान दिवस, शहिद दिवस, भुकम्प दिवस, नारी दिवस, दशैं विशेष कार्यक्रम)	५०००००.००	१०६६३५.००	२१.३३
८	प्रअ तथा सिर्जनशीलता विकास कार्यक्रम	२५००००.००	१८७५१०.००	७५.००
९	नगर प्रमुख रनिङ शिल्ड सञ्चालन, व्यवस्थापन (पुरस्कार ड्रेस सहित)	२००००००.००	८४११३०.००	४२.०६
१०	शिक्षक दरबन्दी कम भएका विद्यालयमा शिक्षक सहयोग अनुदान कार्यक्रम	५००००००.००	३७९२२००.००	७५.८४
११	विज्ञहरु सहित सघन विद्यालय अनुगमन कार्यक्रम	१००००००.००	२८००००.००	२८.००
१२	विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम तथा विषयगत शैक्षिक प्रदर्शनी	३०००००.००	८८७००.००	२९.५७
१३	विद्यालयका सामग्री मर्मत सम्भार कार्यक्रम	२००००००.००	१७५२२३०.८८	८७.६१
१४	दरबन्दी मिलानका क्रममा माथिल्लो तहमा अध्यापन गर्न समायोजन भएका शिक्षकहरुलाइ प्रोत्साहन अनुदान	३०००००.००	२२२०००.००	७४.००
१५	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण, शिक्षक डायरी तथा परिचयपत्र वितरण	८०००००.००	४७३४३५.००	५९.१८
१६	सामूदायिक विद्यालयको विद्युत, सञ्चार तथा खानेपानी महसुल	५०००००.००	२१०१४०.००	४२.०३
१७	सामुदायिक विद्यालयस्तरीय परीक्षा व्यवस्थापन	१००००००.००	६१८५१८.००	६१.८५
१८	नगरस्तरीय परिक्षा कक्षा ८ सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	१५०००००.००	९७८६६३.००	६५.२४
१९	एस.ई.ई तथा कक्षा ८ मा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गरेका सामूदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका २ छात्र र २ छात्रा सम्मान	५०००००.००	३३२३६२.००	६६.४७
२०	प्रश्नपत्र बैंक निर्माण, मार्किंग स्कीम तथा नतिजा विश्लेषण कार्यशाला	३०००००.००	८९४२५.००	२९.८१
२१	अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम	३०००००.००	१६५६७०.००	५५.२२
२२	शिक्षकहरुका लागि विषयगत तालिम	१००००००.००	३१३००.००	३.१३
	कुल जम्मा	**३६३५००००.००**	**२०७३२२२४.५५**	**५७.०३**

युवा तथा खेलकुद शाखा

आ.व. ०८१।०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

क्र.स.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संख्या	अनुगमन कारवाही विवरण	सुझाव	कै
१	सिरुटार मा वि	सूनपा-१	२	इमिस अनुसार विद्यार्थी सत्यापन, नगरपालिकाबाट वितरण हुने अनुदानको सही सदुपयोगको एकीन गर्ने, शिक्षकको हाजिरी तथा डायरीको सदुपयोगकोअनुगमन, शिक्षकलाई सहजीकरणलाई सुझाव आदानप्रदान, विद्यार्थी मूल्याङ्कन तथा पोर्टफोलियो, क्क्षए, लेखापरीक्षण,छात्रवृत्ति व्यवस्थापनमा सहयोग, शिक्षक/ कर्मचारीसँग सामुहिक छलफल, विद्यालयको शैक्षिक तथा भौतिक वातावरण अनुगमन	शिक्षण सिकाइ सहजीकरणमा शिक्षक डायरी तथा शैक्षिक सामग्रीहरुको नियमित तथा सही सदुपयोग गर्नुपर्ने, शिक्षक तथा विद्यार्थीको हाजिरी व्यवस्थापन नियमानुसार गरी इमिसमा अद्यावधिक गर्नुपर्ने , दिवा खाजातथा सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन गर्ने, पाठ्यपुस्तक, छात्रवृत्ति, विद्यालय सुधार योजना, विद्यालयको लेखापरीक्षण तथा अन्य भरपाई तथा कागजातहरु नियमित गरी व्यवस्थित अभिलेखीकरण गर्ने र शाखामा एक प्रति उपलब्ध गराउने, विद्यार्थी पोर्टफोलियो तथा आन्तरिक मूल्याङ्कन प्रणाली पाठ्यक्रम विकास केन्द्रले तोके बमोजिम व्यवस्थापन गर्ने, शिक्षक तथा कर्मचारीको मासिक निकासा माग गरी नयाँ नियुक्त सरुवा भएका तथा अवकाश प्राप्त भएका शिक्षकको अभिलेख शाखामा कायम गर्ने, विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप नियमित गर्ने , शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्नुपर्ने, विद्यालयमा वित्तीय सुशासन कायम गर्नुपर्ने, विद्यालयका आर्थिक तथा कार्य गर्दा वि.व्य.स बाट निर्णयबाट मात्र सञ्चालन गर्नुपर्ने ।	नियमित अनुगमन
२	कुलमाया भगवती मा वि	सूनपा-१	२			
३	सोमलिङ्गेश्वर आ वि	सूनपा-१	२			
४	महेन्द्रशान्ति मा वि	सूनपा-२	३			
५	बालविनायक आ वि	सूनपा-२	३			
६	गणेश आ वि	सूनपा-३	२			
७	अरनिको मा वि	सूनपा-४	४			
८	चित्रपुर आ वि	सूनपा-४	३			
९	बालचेतन आ वि	सूनपा-४	२			
१०	कटुञ्जे आ वि	सूनपा-५	५			
११	सुवर्णेश्वर आ वि	सूनपा-६	५			
१२	ज्योति मा वि	सूनपा-७	४			
१३	भैरवी आ वि	सूनपा-७	३			
१४	गणेश मा वि	सूनपा-८	२			
१५	शान्ति निकेतन मा वि	सूनपा-८	२			
१६	डोलेश्वर आ वि	सूनपा-८	२			
१७	सरस्वती आ वि	सूनपा-८	२			
१८	आशापुरी आ वि	सूनपा-८	२			
१९	भुवनेश्वरी मा वि	सूनपा-९	३			
२०	सरस्वती मा वि	सूनपा-९	३			
२१	राम आ वि	सूनपा-९	२			
२२	शान्ति भैरव आ वि	सूनपा-९	२			
२३	जोरपाटी मा वि	सूनपा-१०	४			
२४	बालशिक्षा सदन आ वि	सूनपा-१०	२			
२५	देवी आ वि	सूनपा-१०	३			
२६	महाँकालेश्वर आ वि	सूनपा-१०	२			
२७	देउजागाउँ आ वि	सूनपा-१०	३			

क्र. स.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संख्या	अनुगमन कारवाही विवरण	सुझाव	कै
२८	आभा प्रि स्कुल	सूनपा-२	१	विद्यार्थी तथा शिक्षक संख्या, भौतिक तथा शैक्षिक वातावरणको अनुगमन तथा विद्यालय प्रशासनसँग सामुहिक छलफल , बालमैत्री पूर्वाधार,	विद्यार्थी संख्या वुद्धि गर्नुपर्ने, तालिम प्राप्त शिक्षक/सहजकर्ताबाट कक्षा सञ्चालन गर्नुपर्ने, सम्बन्धित वडासँग समन्वय गर्नुपर्ने, विद्यालय भवनको सम्पन्न लिनु पर्ने, बालमैत्री कक्षाकोठा व्यवस्थित गर्नुपर्ने, विद्यार्थी खाजा, खानेपानी, शौचालयको उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्ने, नगरपालिकामा बुझाउन बाँकी कागजात तथा राजस्व बुझाउनुपर्ने, नेपाल सरकारबाट तोकीएको पूर्वप्राथमिक कक्षा मापदण्ड पुरा गर्नुपर्ने, प्रस्तावित शुल्क नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने, विद्यार्थीको खेल मनोरञ्जन आराम समय समेतको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।	सा.वि. स. को निर्णय अनुसार अनुगमन
२९	विद्यारम्भ प्रि स्कुल	सूनपा-३	१			
३०	किड्स किङ्डम मन्टेश्वरी	सूनपा-४	१			
३१	स्वर्ण पाठशाला मन्टेश्वरी	सूनपा-५	१			
३२	युरो स्कुल भक्तपुर	सूनपा-५	१			
३३	पाथीभरा स्कुल	सूनपा-५	१			
३४	ट्रिलियम मन्टेश्वरी	सूनपा-६	१			
३५	शिक्षा दिक्षा प्रि स्कुल	सूनपा-७	१			
३६	नेपाल इरा एकेडेमी	सूनपा-८	१			
३७	शिक्षा इ स्कुल	सूनपा-९	१			
३८	ह्वाइटरोज इ स्कुल	सूनपा-८	१			
३९	प्रसादी पाठशाला	सूनपा-८	१			
४०	शरस पाठशाला	सूनपा-१०	१			
४१	बालआँगन मन्टेश्वरी	सूनपा-१०	१			

जनस्वास्थ्य शाखा

आ.व. ०८१।०८२ को प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

स्थानीय तहका बिबरण

विवरण	संख्या
सरकारी अस्पताल (स्थानीय तहबाट सञ्चालित)	१
सरकारी अस्पताल (संघीय तथा प्रादशिक)	०
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१
स्वास्थ्य चौकी	७
आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	२
शहरी स्वास्थ्य केन्द्र/सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	३
जम्मा स्वास्थ्य संस्था	१४

आधारभूत स्वास्थ्य शाखा खर्च विवरण

कुल विनियोजित बजेटः रु. १०९३६२५००

संघ शसर्त अनुदान रु. ७७४१४५००

प्रदेश शसर्त अनुदान रु. ९०४८०००

नगरपालिका आन्तरिक कोष रु. २२९०००००

कुल वित्तीय (खर्च) प्रगतिः रु. ९,८९,१५,९९४ (९०.४४ प्रतिशत)

संघ शसर्त अनुदान रु. ७,३५,७२,७८७ (९३.८२ प्रतिशत)

प्रदेश शसर्त अनुदान रु. ९०,३०,९७० (९९.८१ प्रतिशत)

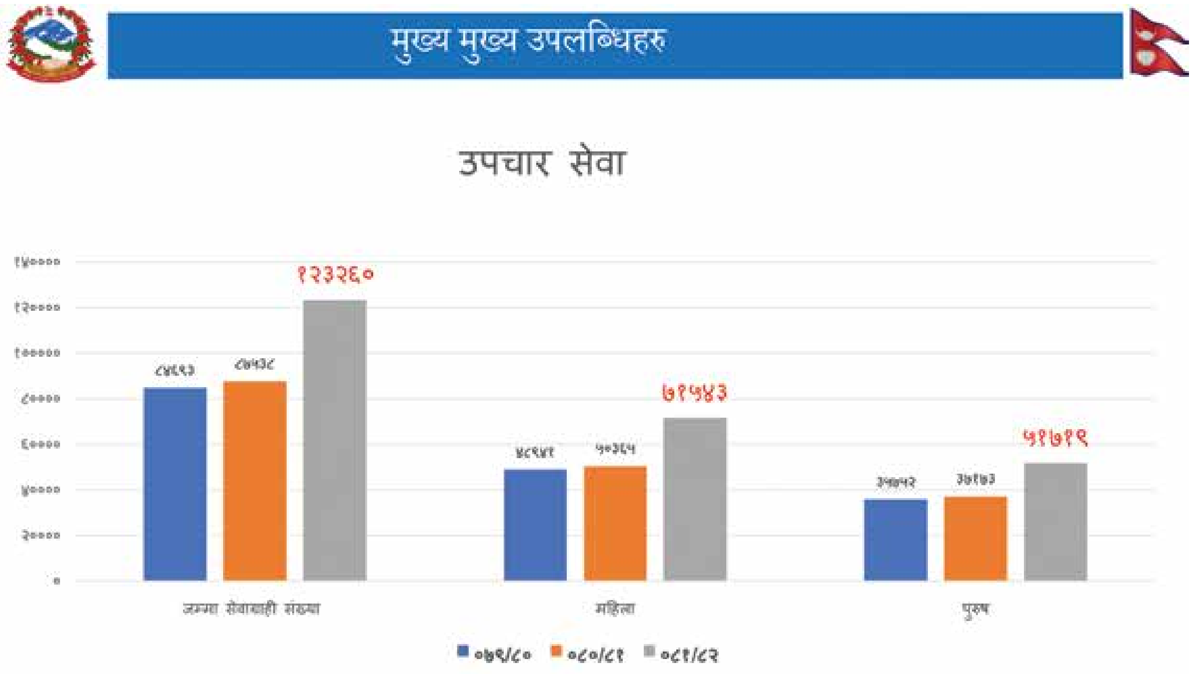
नगरपालिका आन्तरिक कोष रु. १,६३,१२,२३७ (७१.२३ प्रतिशत)

वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था

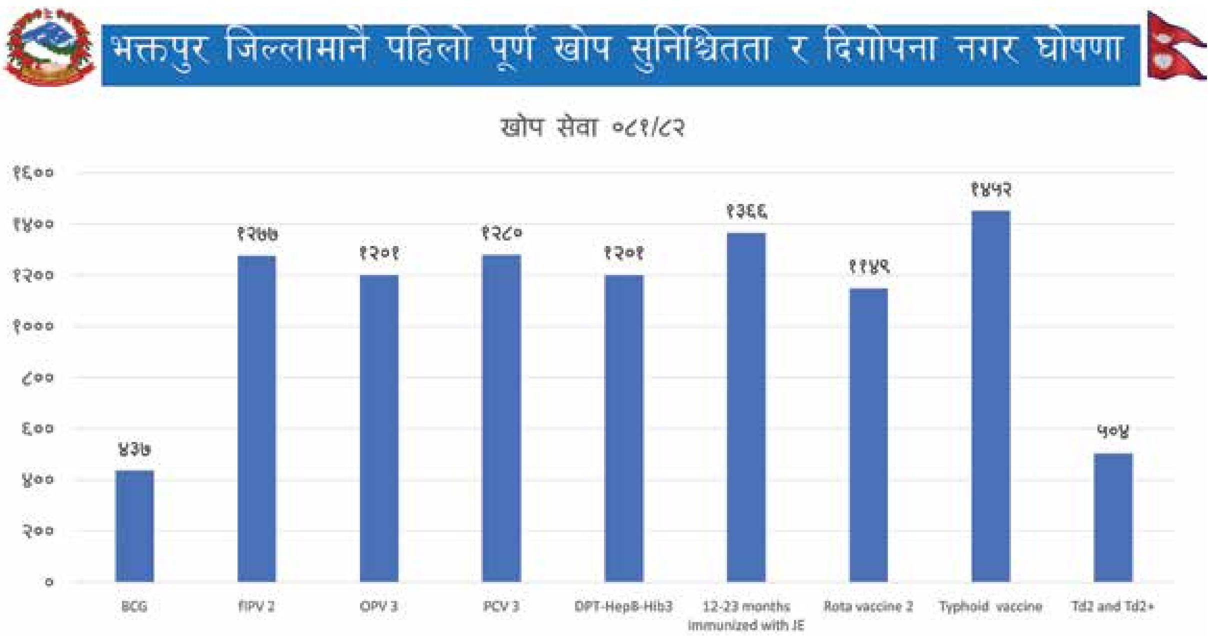
क्र.स.	जम्मा कार्यक्रम	प्रकार	कुल भौतिक प्रगति:	कुल वित्तीय प्रगति:	कैफियत
१	२४	संघ शसर्त अनुदान		९३.८२ प्रतिशत	
२	४	प्रदेश शसर्त अनुदान		९९.८१ प्रतिशत	
३	१८	नगरपालिका आन्तरिक कोष		७१.२३ प्रतिशत	

संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन LISA जनस्वास्थ्य शाखाको अवस्था

जनस्वास्थ्य शाखालाई तोकिएको अंक	आ.व.२०७९।०८० मा प्राप्त	आ.व.२०८०।०८१मा प्राप्त	कैफियत
१	१	१	

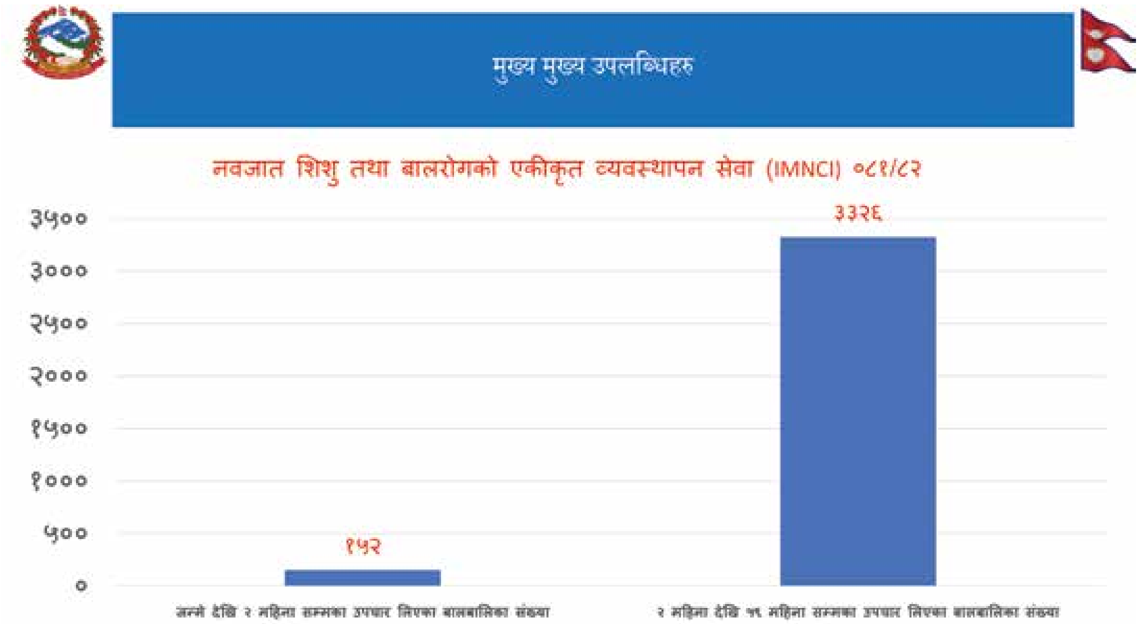


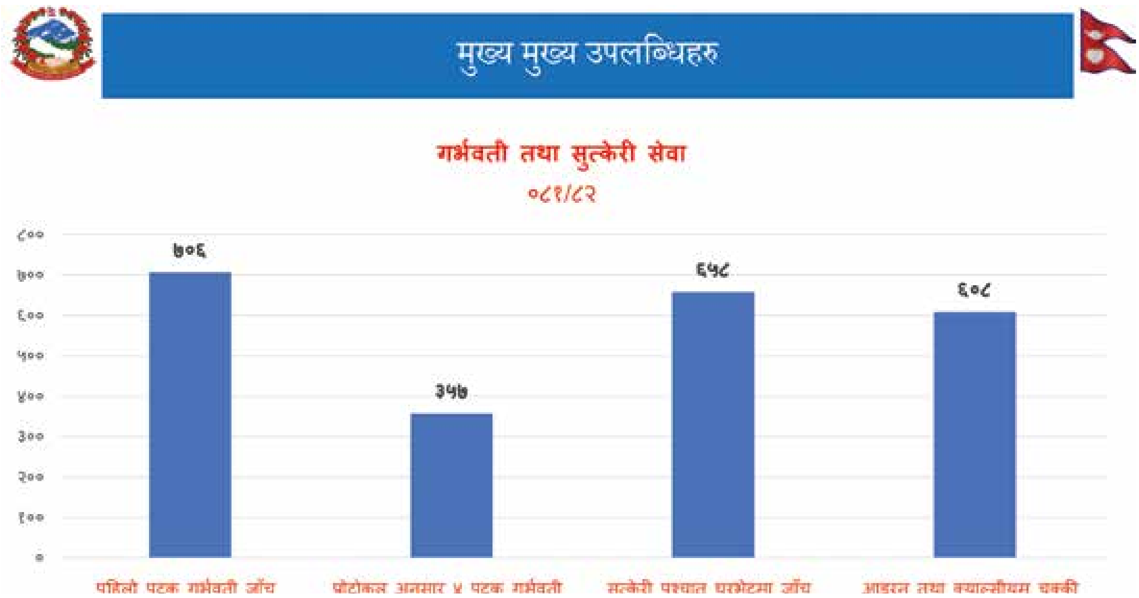
भक्तपुर जिल्लामा पहिला पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दिगापना नगर घोषणा

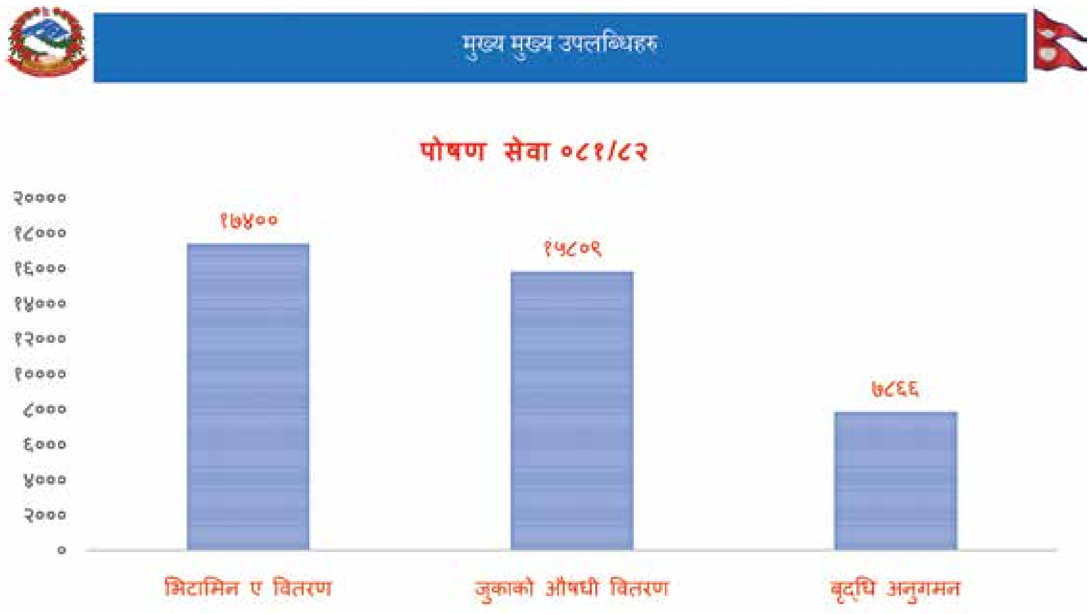


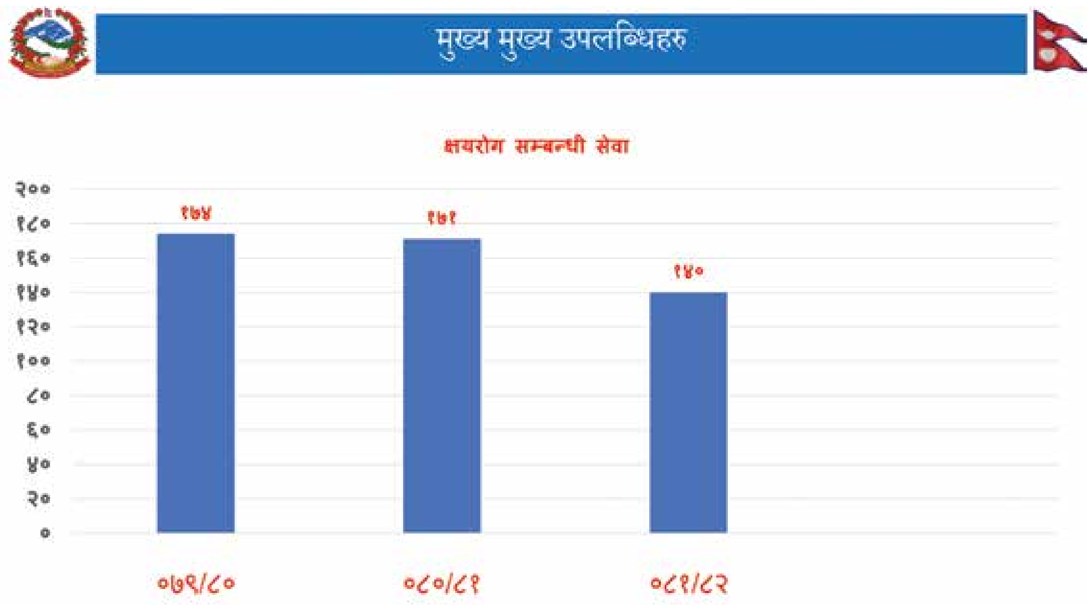
सूर्यविनायक भक्तपुरक पहिला पूर्ण खोप सुनिश्चित नगरपालिका

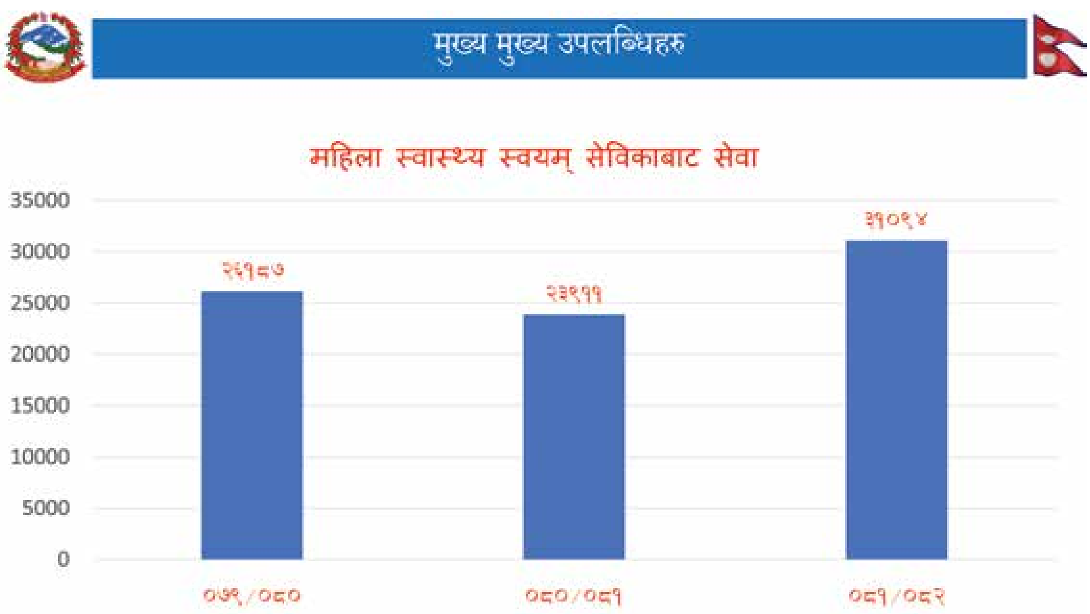
भक्तपुर । भक्तपुरको सूर्यविनायक नगरपालिका जिल्लाकै पहिलो पूर्ण खोप सुनिश्चित नगरपालिका



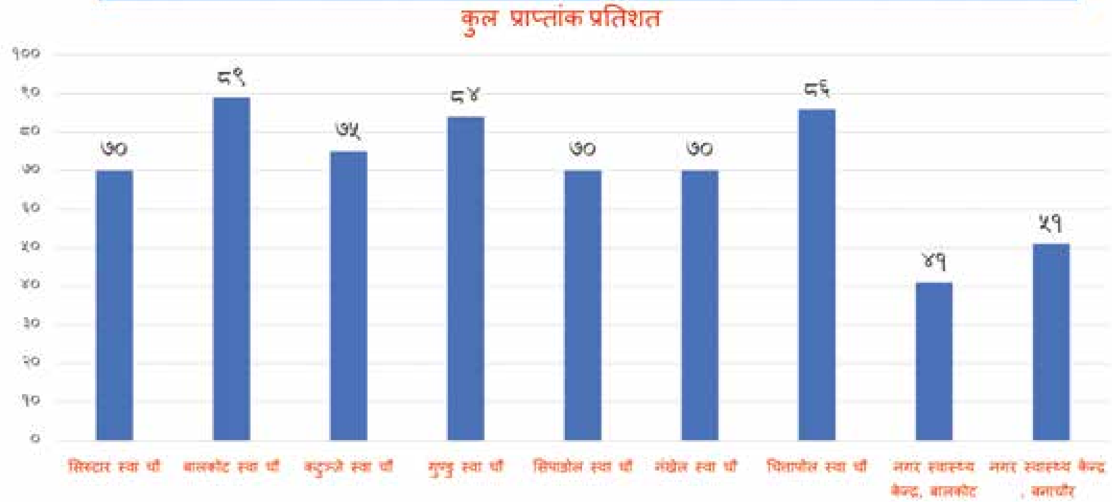



मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु
पोषण सेवा ०८१/८२
२००००
१८०००
१६०००
१४०००
१२०००
१००००
८०००
६०००
४०००
२०००
०
१७४००
१५८०९
७८६६
भिटामिन ए वितरण
जुकाको औषधी वितरण
बृद्धि अनुगमन

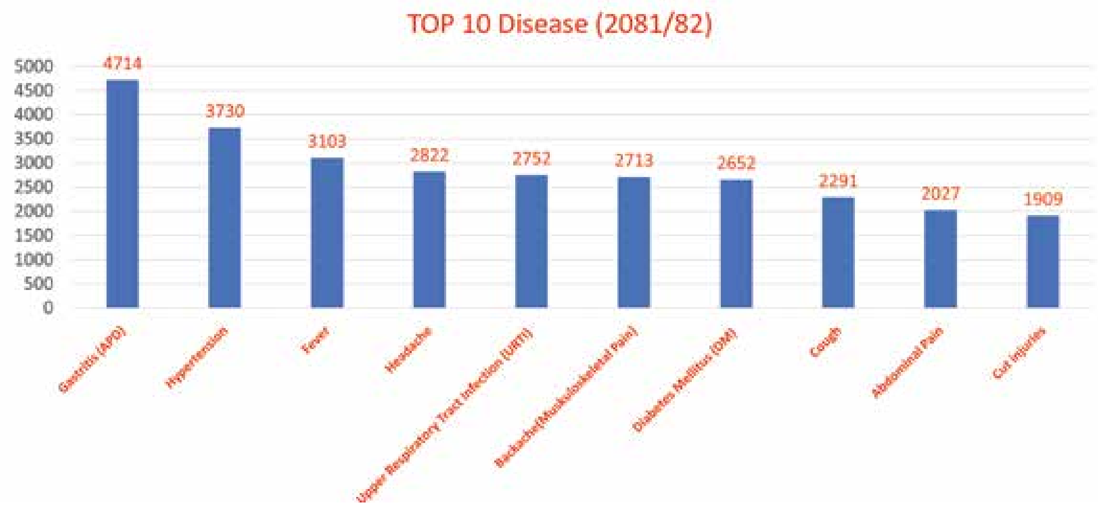

मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु
क्षयरोग सम्बन्धी सेवा
२००
१८०
१६०
१४०
१२०
१००
८०
६०
४०
२०
०
१७४
१७१
१४०
०७९/८०
०८०/८१
०८१/८२


मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु
महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाबाट सेवा
35000
30000
25000
20000
15000
10000
5000
0
२६१८७
२३९११
३१०९४
०७९/०८०
०८०/०८१
०८१/०८२

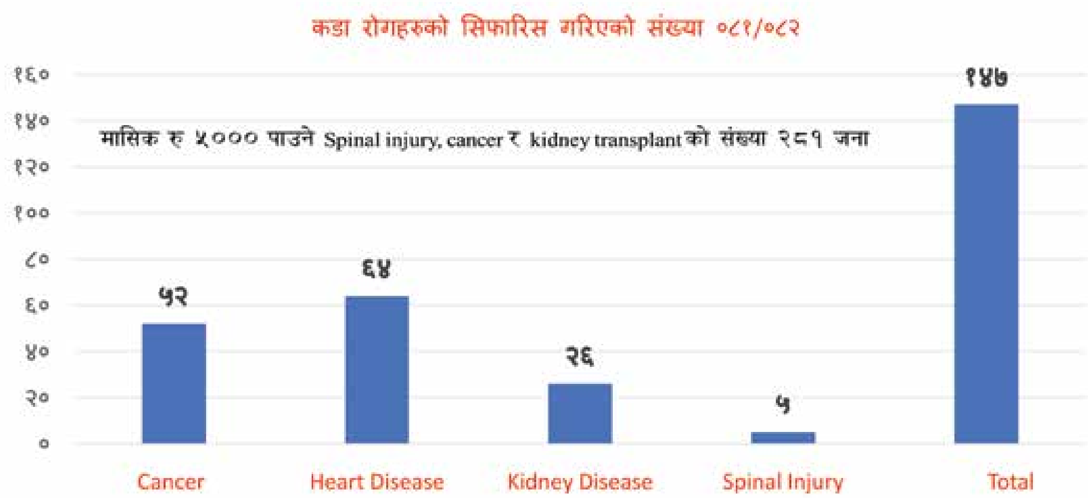
न्यूनतम सेवा मापदण्ड (MSS) मूल्यांकन सेवा



Top Ten Disease of the Municipality



मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु



स्थानीय तहमा भएको नविनतम प्रयासहरू

- सूर्यविनायक नगरपालिकाको आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाइ व्यवस्थापन ऐन, २०८० स्वीकृत गरिएको ।
- ७ वटा स्वास्थ्य संस्थाबाट ल्याव सहितको गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा ।
- एक घर एक स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रममा सूर्यविनायक नगरपालिकाबाट रु १००० प्रिमियम रकम अनुदानमा ३०१३ घरधुरी लाभान्वित ।
- सुनौला १००० दिनका आमाहरुसँग पोषण सम्बन्धी अन्तक्रिया उक्त कार्यक्रमबाट ५३० जना आमाहरु लाभान्वित ।
- प्रविधिमैत्री स्वास्थ्य सेवाको अभिलेख तथा प्रतिवेदन विद्युतीय माध्यम ८ वटा स्वास्थ्य संस्थामा सञ्चालन गरिएको ।
- खोपलाई व्यवस्थित, गुणस्तरीय र सहज रुपमा उपलब्ध गराउन WHO मापदण्ड अनुसारको फ्रिज २ वटा स्वास्थ्य संस्थामा विस्तार ।
- वडागत रुपमा १ दिने भिडिया एक्सरे मार्फत बृहत निःशुल्क प्रोस्टट, मृगौलोका जाँच र हाडजानी सम्बन्धी जेष्ठ नागरिक लक्षित स्वास्थ्य शिविरमा १२५२ जना लाभान्वित ।
- पाठेघरका मुखको क्यान्सर तथा स्तन क्यान्सर रोग सम्बन्धी ४८२ जनामा गरिएको स्क्रिनिङ्गमा संकास्पद ४९ जनालाई प्रेषण गरिएको
- घुम्ती ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रममा ८७ जना गर्भवती महिलालाई जाँच गरिएको ।
- क्षयरोग मुक्त अभियानमा डिजिटल एक्सरे र विशेषज्ञ चिकित्सकबाट शक्तिय खोज पड्ताल कार्यक्रम १२३१ जनामा गरिएको स्क्रिनिङ्ग शिविरबाट १२ जना क्षयरोग निदान ।

स्वास्थ्य क्षेत्रको प्रमुख समस्याहरू

१. अन्तर सरकारी तहमा (संघ, प्रदेश स्थानीय) समन्वयको कमी ।
२. कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका र कार्यक्रम बीच अस्पष्टता हुने गरेको ।
३. न्यूनतम स्वास्थ्य सेवा प्रभाह गर्ने संरचनागत समस्या ।
४. नेपाल सरकारबाट उपलब्ध गराउन निःशुल्क औषधी आपूर्तिमा कमी ।
५. स्वास्थ्य संस्था प्रति विश्वासको समस्या ।

आगामी दिनमा गर्ने सकिने कार्यहरु

- स्वास्थ्य चौकी तथा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रहरूका स्तरोन्नति ।
- ग्रामीण तथा टाढा क्षेत्रको लागि मोवायुल स्वास्थ्य सेवा विस्तार ।
- मातृ-शिशु स्वास्थ्य सेवा सुदृढीकरण नगर अस्पतालमा रिफरल सेवा ।
- जेष्ठ नागरिक र दीर्घ रोगीहरूका लागि घरमा स्वास्थ्य जाँच सेवा ।
- संक्रामक रोग (डंगु, टाइफाइड, क्षयरोग) नियन्त्रणका विशेष अभियान
- नसर्ने रोग (मधुमह, उच्च रक्तचाप, मुटु रोग) को नियमित स्क्रिनिङ कार्यक्रम
- मानसिक स्वास्थ्य परामर्श तथा आत्महत्या रोकथाम अभियान ।
- विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम प्रभावकारी ।
- स्वास्थ्य अभिलेखलाई डिजिटल प्रणालीमा लैजान ।
- स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रममा १००% नागरिकको सहभागिता ।

आज मिति २०८२/०२/११ गतेका दिन यस सिरुटार स्वास्थ्य चौकीमा सू.न.पा. का मेयर श्री बासु देव थापा ज्यू, वडा नं. १ अध्यक्ष तथा स्वा.चौकी व्यवस्थापन समिति अध्यक्ष श्री सानु काजी कायस्थ ज्यू लगायत अन्य महानुभावहरुको उपस्थितिमा सूर्यविनायक नगरपालिकाको आयोजनामा ज्येष्ठ नागरिक लक्षित नि:शुल्क बृहत विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविरमा १६० जना (हाडजोर्नी ,क्यान्सर ,युरोलोजी /प्रोस्टेट लगायत सामान्य रोग सम्बन्धी) बिरामीहरुको स्वास्थ्य जाच , भिडियो एक्सरे र प्रयोगशाला परिक्षण गरि कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।
प्राविधिक सहयोग :- सूर्यविनायक नगरपालिका अस्पताल , जगाती ,भक्तपुर

आज, सूर्यविनायक नगरपालिकाले आयोजना गरेको जेष्ठ नागरिक लक्षीत स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम सुभारम्भ भयो । बिहान १२.०० बजे सम्म नाम दर्ता हुने र दिउसो ३.०० बजे सम्म विशेष डा.बाट जाँच गरिने कार्यक्रम चित्तपोल स्वास्थ्य चौकीमा संचालन भई रहेको छ । २०८१-१२-१२.

सूर्यविनायकमा पाठेघरको मुखको क्यान्सर विरुद्धको लगाइने एचपिभी खोपको तयारी पूरा, मंगलबार अरनिको विद्यालयबाट अभियानको शुभारम्भ गरिने

सूर्यविनायक नगर अस्पतालमा अपरेशन सेवाको शुभारम्भ

SURYABINAYAKKHABAR.COM

सूर्यविनायक नगर अस्पतालमा अपरेशन सेवाको शुभारम्भ

जगाती: सूर्यविनायक नगर अस्पतालमा अपरेसन थ्रिएटरको सेवा शुभारम्भ भएको छ । बिहीबार सूर्यविनायक नग...

सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नम्बर ७ स्थित गुण्डु स्वास्थ्य चौकीमा स्वस्थ बच्चा प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको छ। १५ महिनादेखि ३६ महिनासम्मको बच्चाहरू तथा आमाहरू एवं अभिभावक हरू सहभागी कार्यक्रममा पूर्ण खोप प्राप्त ५० बच्चाहरू सहभागी हुनुभएको थियो उक्त कार्यक्रममा २० अङ्कको सूचकमा सान्वी बिष्ट र सोयना तामाङ १९/१९ अंङ्क प्राप्त गरि बारवरी भई गोलाप्रथा बाट सान्वी बिष्ट प्रथम एवं सोयना तामाङ द्वितीय हुनु भयो भने १८ /१८ अंक प्राप्त गर्ने सात जना मध्य गोला प्रथावाट उद्विम श्रेष्ठ तृतीय स्थान हासिल गर्नु भयो। प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय हुने बच्चाहरु बिशेषत आमाहरु तथा अभिभावकहरुमा हार्दिक बधाई तथा कार्यक्रम सहभागी सबै बच्चाहरु,आमाहरु एब अभिभावकहरुमा हार्दिक शुभकामना

सूर्यविनायक नगरपालिकाले आयोजना गरेको क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियान सक्रिय क्षयरोग खोजपड्ताल कार्यक्रम अन्तर्गत आज सूर्यविनायक नगरपालिका ४ दक्षिण वाराही ईट्टा भट्टामा छातिरोग विशेषज्ञबाट AI जडित x-ray सेवा प्रदान गरिएको छ । १४२ जनाले सेवा लिएका मध्ये २ जनालाई क्षयरोग लागेको र ७ जनालाई थप जाचमा पठाएको छ ।

मिति २०८२/३/२४ गते यस नगर स्वास्थ्य केन्द्र बालकोटमा छाती रोग शिविर मा महिला १०९ र पुरुष ८१ गरी जम्मा १९० जनाले सेवा लिनु भयो । जसमा १५जना शंकास्पद क्षयरोगीहरु भेटिएकाले थप जाँचको लागि व्यवस्थापन गरीयो। कार्यक्रम सफल बनाउन सहयोग गर्नुहुने सम्पूर्णमा धन्यवाद।

मिति 2082/03/12 गते यस नगर स्वास्थ्य केन्द्र बालकोट द्वारा आयोजित डेंगु रोग विरुद्ध सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरियो ।

बालकोट स्वास्थ्य केन्द्रको वडा स्तरीय बार्षिक समीक्षा,न्यूनतम सेवा मापदण्ड MSS सूचक मुल्यांकन २०८१/८२ मा मा सूर्यविनायक नगरपालिकामा प्रथम स्थान हासिल भए संगसंगै स्वास्थ्यकर्मी हरुलाई बधाई तथा सम्मान एवं प्रोत्साहन र आगामी आ व ०८२/८३ को बार्षिक योजना तर्जुमा बिषयक कार्यशाला गोष्ठी मा महिला स्वास्थ्य स्वयम् सेविका , स्वास्थ्य ब्यबस्थापन समिति , जनप्रतिनिधि , बिद्यालय नर्स लगायत सरोकारवाला हरुको समेत सहभागितामा कार्यक्रम समापन

यस कटुन्जे स्वास्थ्यचौकि व्यस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री राजकुमार जोशी ज्युको अध्यक्षतामा उपप्रमुख श्री सरिता तिमल्सिना भट्टराई, सामाजिक विकास समितिका अध्यक्ष श्री रबिन्द्र सापकोटा र स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री वसन्त चापागाईं ज्युको समुपस्थितिमा सुनौलो १००० दिनका आमाहरुको पोषण स्थितिको लेखाकोखा तथा अन्तर्क्रीया कार्यक्रम सम्पन्न

आज मिति २०८१ मङ्सिर २४ गते का दिन यस सिरुटार स्वास्थ्य चौकी ब्यवस्थापन समितीका अध्यक्ष तथा सू.न.पा. वडा न. १ का अध्यक्ष श्री सानू काजी कायस्थ ज्युको अध्यक्षतामा , प्रमुख अतिथि सु.न.पा. उप प्रमुख श्री सरिता भट्टराई तिमल्सिना ज्यु, विशेष अतिथी सामाजिक बिकास समितीका संयोजक श्री रबिन्द्र सापकोटा ज्यु , सु.न.पा. स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री बसन्त प्रसाद चापागाई ज्यु , गर्भवती महिला र सुत्केरी आमाहरुको उपस्थितिमा "सूनौलो हजार (१०००) दिनका आमाहरुलाई पोषण लेखाजोखा एवं अन्तरक्रिया कार्यक्रम" सम्पन्न गरियो ।

लैङ्गिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

शाखाको नामः लैङ्गिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा

- कुल विनियोजित बजेटः रु. १,९२,४८,६६६।-
- प्रदेश सरकारबाट विनियोजित बजेटः ३,७२,०००।-
- गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेश सरकार बजेट- रु १८,१३,४५४।-
- कुल वित्तीय (खर्च) प्रगतिः रु. १,३४,३५,६६६।- (७९.७२ प्रतिशत)
- कुल भौतिक प्रगतिः (१०० प्रतिशत)

कुल विनियोजित वजेटः रु. १,९२,४८,६६६।-

क्र. स.	शीर्षक	कुल विनियोजित वजेट	कुल वित्तिय खर्च प्रगति रु	कुल प्रगति प्रतिशत रु	कैफियत
१	महिला	३६,००,०००।-	२१,२२,०००।-	५८.९५	
२	बालबालिका	८८,७५,०००।-	५७,५७,०००।-	६४.८७	
३	ज्येष्ठ नागरिक	१५,५०,०००।-	१५,३२,०००।-	९८.८८	
४	अपाङ्गता भएका व्यक्ति	२७,००,०००।-	१५,०१,०००।-	५५.६२	
५	प्रदेश सरकारबाट ससर्त अनुदान कार्यक्रम CBR र आमा बावु विहीन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	३,७२,०००।-	३,७२,०००।-	१००.००	
६	प्रदेश सरकार गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत प्राप्त रकम रु	१८,१३,४५४।-	१८,१३,४५४।-	१००.००	
७	गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत नगरपालिकाबाट थप रकम	३,३८,२१२।-	३,३८,२१२।-	-	३,३८,२१२।- नगरले रु ५०००००।- महिला शीर्षक अन्तर्गत छुट्याइएको र जम्मा रु ८,३८,२१२।- न.पा
	कुल जम्मा	१,९२,४८,६६६।-	१,३४,३५,६६६।-	७९.७२	

मुख्य-मुख्य उपलब्धिहरुः

१. ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र जम्मा ५१० जनालाई वितरण गरिएको जसमा महिला २६८ र पुरुष २५२ जना रहेका छन् ।

२. अपाङ्गता परिचय पत्र २७ जनालाई वितरण गरिएको क वर्ग ७ जना, ख वर्ग १० जना, ग वर्ग ७ जना र घ वर्ग ३ जना ।

३. आवश्यकता अनुसार वडाको सिफारिसमा अपाङ्गता सहायक सामग्रीहरु वितरण गरिएको तथा २१ ओटा ह्विल चियर वितरण गरिएको ।

४. ४० जना किशोर-किशोरी हरुलाई १० दिने फोटोग्राफी तथा भिडियोग्राफी तालिम प्रदान गरियो भने ५०० जना किशोरी हरुलाई सेल्फडिफेन्स तालिम प्रदान गरिएको ।

५. आ.व २०८१/०८२ को चैत्र मसान्त सम्ममा ८० वर्ष उमेर पूरा भएका ज्येष्ठ नागरिक १७५ जनालाईसामग्रीहरु सहित सम्मान गरिएको ।

६. घरेलु श्रमिक १ जना, सडक मानव १ जना वेवारिशे शिशु १ जना तथा सडक वालिका ४ उद्दार तथा पूनर्स्थापना गरिएको ।

७. गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत आधारभूत व्यूटीसियन तालिम १०४ जना, सिस्नोको पाउडरबाट पापड बनाउने तालिम २३ जना, १ महिने सिलाई कटाई तालिम २० जना, साबुन सर्फ तथा झोल साबुन बनाउने तालिम कार्यक्रम अन्तर्गत २१ जना गरी जम्मा १६८ जनामहिलाले सिपविकास तालिम प्राप्त गर्न सफल भएका छन् ।

८. मिति २०८३ ज्येष्ठ मसान्त सम्ममा सूर्यविनायक नगरपालिकालाई बालमैत्री स्थानिय तह घोषणा गर्नका लागि आवश्यक प्रक्रियाहरु चरणवद्द रुपमा अगाडी बढाइएको ।

९. बालबालिका शीर्षकका विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत बालदिवश, देउसी भैलो, बालबालिकासंग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम, बालगृह तथा ईटा उद्योग अनुगमन कार्यक्रम, फोटो ग्राफी तथा भिडियो ग्राफी, हाजिरी जवाफ र पुस्तान्तरण अन्तरक्रिया कार्यक्रमलगायत विभिन्न कार्यक्रम हरु सञ्चालन गरिएको ।

१०. सांकेतिक भाषा दोभाषे आधारभूत ३ महिने तालिम सञ्चालन गरिएको, अपाङ्गता अभिमुखीकरण २ जना पूर्ण दृष्टी विहिन तथा एकजना शसरिरिक अपाङ्गता भएको व्यक्तिलाई ल्यापटप वितरण तथा साझेदारीमा स्कुटर हस्तान्तरण कार्यक्रम साथै प्रदेस CBR कार्यक्रम मार्फत सिप विकास तालिम सर्फ साबुन तथा झोल साबुन बनाउने तालिम कार्यक्रम सञ्चालन भएको ।

११. महिला, बालबालिका ज्येष्ठ, नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक समुदाय र दलित लक्षित कार्यक्रमहरु सम्पन्न गरिएको ।

कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना/क्रियाकलापको नाम कार्यक्रम क्रियाकलाप	ईकाइ	यस आ.व. २०८०/०८१ को			आ व २०८०/२०८१ सम्मको प्रगति	
			बजेट	खर्च	खर्च प्रगति %	बजेट खर्च	भौतिक प्रगति
१	लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक समुदायको मागमा आधारित कार्यक्रम	१	२००	२००	१००	२००	१००
२	गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न तालिम	७	५००	४८८	९७.७५	४८८	१००

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना/क्रियाकलापको नाम कार्यक्रम क्रियाकलाप	ईकाइ	यस आ.व. २०८०/०८१ को			आ व २०८०/२०८१ सम्मको प्रगति	
			बजेट	खर्च	खर्च प्रगति %	बजेट खर्च	भौतिक प्रगति
३	दलित लक्षित कार्यक्रम	-	५००	१६५	३३.०१	१६५	-
४	लैङ्गिक हिंसा विरुद्द १६ दिने अभियान कार्यक्रम	-	२००	२००	१००	१००	१००
५	एकल महिला हरुको लागि क्षमता विकास तथा सिपमुलक तालिम	२	५००	४१४	८२.८५	८२	१००
६	हिंसामा परेका महिला बालबालिका/ज्येष्ठ नागरिक हरुको लागि तत्काल सहयोग कार्यक्रम	-	५००	४१	८.२६	४१	-
७	एकल महिला नगर कमिटी को मासिक वैठक तथा यातायत खर्च	-	१००	१००	१००	१००	१००
८	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन समिति वैठक	-	५०	४५	९०.६८	४५	१००
९	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवश	१	१५०	१३७	९१.३६	१३७	१००
१०	महिला सहकारी अन्तर्कृया कार्यक्रम	-	२००	२००	१००	२००	१००
११	लोकसेवा आयोग तयारी कक्षा सञ्चालन	-	५००	-	-	-	०
१२	कार्यक्रम अनुगमन	-	२००	१३०	६५.२५	१३०	-
	कुल	जम्मा	३६००	२१२२	५८.९४	२१२२	१००

कार्यक्रमका मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

- लैङ्गिक तथा यौनिकअल्पसंख्यक समुदायको २५ जना व्यक्तिहरुको लागि झोल साबुन, सर्फ तथा डल्लो साबुन वनाउने तालिम सफलता पूर्वक सम्पन्न गरिएको ।
- गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत आधारभूत व्यूटीसियन तालिम १०४ जनाले प्राप्त गरेका छन्, सिस्नोको पाउडरबाट पापड बनाउने तालिम २३ जना, १ महिने सिलाई कटाई तालिम २० जना, साबुन, सर्फ तथा झोल साबुन बनाउने तालिम कार्यक्रम अन्तर्गत २१ जना गरी जम्मा १६८ महिलाले सिपविकास तालिम प्राप्त गर्न सफल भएका छन् ।
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्दको अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत सेतो रिवन अभियान तथा वक्तृत्वकला प्रतियोगिता र १० वटै वडाहरुमा अभिमुखीकरण कार्यक्रमहरु सम्पन्न गरिएको ।
- एकल महिला हरुको लागि सर्फ, फिनेल तथा हर्पिक वनाउने तालिम ३० जना लाई र ३ दिने कानुनी साक्षरता तालिम कार्यक्रम नगरस्तरमा सम्पन्न गरिएको
- घरेलु श्रमिक १ जना, सडक मानव १ जना वेवारिशे नवजात शिशु १ जनातथा सडक बालवालिका ४ जना उद्दार तथा पूनस्थापना गरिएको ।
- अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवसको अवसरमा २५० जना महिला भेला गरी महिला उद्यमीहरुको सीप प्रदर्शनी तथा वतृत्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न गरिएको ।

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना/क्रियाकलापको नाम कार्यक्रम क्रियाकलाप	ईकाइ	यस आ.व. २०८०/०८१ को			आ व २०८०/२०८१ सम्मको प्रगति	
			बजेट	खर्च	खर्च प्रगति %	बजेट खर्च	भौतिक प्रगति
	बालबालिका सम्वन्धी कार्यक्रम						
१	मानव कल्याण समाज	१	६००	६००	१००	६००	१००
२	बालिका दिवस- अक्टोवर ११	१	१५०	१५०	१००	१५०	१००
३	नगर तथा वडा बाल अधिकार समितिकापदाधिकारी संग चौमासिक अन्तर्कृया कार्यक्रम		७५	०	०	०	०
४	अन्तर्राष्ट्रिय बाल अधिकार दिवश - नोभेम्बर २०	१	१००	०	०	०	०
५	बालमैत्री घोषणा पालिका भ्रमण कार्यक्रम	१	१५०	०	०	०	०
६	उप-प्रमुख संग किशोर किशोरी कार्यक्रम	२	७००	४८१	६८.७९	४८१	१००
७	स्थानिय बाल अधिकार समिति वैठक सञ्चालन		२००	१२६	६३.२३	१२६	१००
८	बालमैत्री नगर घोषणा पूर्व तयारी कार्यक्रम		५०००	२९५५	५९.१०	२९५५	-
९	बालगृह तथा ईटा उद्योग अनुगमन कार्यक्रम		१००	७३	७३.५३	७३	-
१०	बाल दिवस- भाद्र २९	१	२००	१८९	९४.५९	१८९	१००
११	बालबालिका हरुको लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम		२००	१३३	६६.८१	६६	-
१२	बाल प्रतिभा-प्रस्फुटनको लागि भित्तेपात्रो मासिक पत्रिका प्रकासन		१००	०	०	०	-
१३	अटिजम भएका बालबालिका हरुको लागि स्कुल सहयोग कार्यक्रम		६००	६००	१००	६००	१००
१४	बालक्लव बाल सञ्जाल वैठक सञ्चालन तथा स्टेसनरी आईडी कार्ड लगायत खर्च		१५०	२९	१९.५७	२९	--
१६	चित्रपुर अभिभावक स्वाबलम्वन समूह		६००	६००	१००	६००	१००
१७	बालबालिका क्षमता अभिवृद्दी कार्यक्रम		२५०	१५५	६२.१८	१५५	--
१८	बालश्रम विरुद्दको दिवस		१००	६३	६३.३	६३	१००
	जम्मा		८८७५	५७५७	६४.८७	५७५७	-

- मिति २०८३ ज्येष्ठ मसान्त भित्र नगरलाई बालमैत्री स्थानिय शासनयुक्त नगर घोषणाका आवश्यकीय सम्पूर्ण कार्यक्रमहरु अगाढी बढाइएको ।
- बाल दिवस भाद्र २९ को अवसरमा नगर भित्रका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका २५०० भन्दा बढी बालसहभागितामा र्‍याली, प्रतिभा प्रस्फुटन, विभिन्न अतिरिक्त क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरी १० वटै वडाहरुमा भव्य र सव्यताका साथ सम्पन्न गरिएको ।
- बालबालिकाका शीर्षकका विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत बालदिवश, देउसी भैलो, बालबालिकासँग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम, बालगृह तथा ईटा उद्योग अनुगमन कार्यक्रम, फोटोग्राफी तथा भिडियोग्राफी, हाजिरी जवाफ र पुस्तान्तरण अन्तरक्रिया कार्यक्रम, लगायत विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिएको ।

➢ उपप्रमुख संग किशोर किशोरी कार्यक्रम अन्तर्गत फोटोग्राफी तथा भिडियोग्राफी तालिम कार्यक्रम अन्तर्गत ४० जना किशोर किशोरीले तालिम प्राप्त गर्नु भएको र किशोरी आत्मरक्षा तालिम कार्यक्रम मार्फत ५०० जना किशोरीहरुलाई तालिम दिइएको ।

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना/क्रियाकलापको नाम कार्यक्रम क्रियाकलाप	ईकाइ	यस आ.व. २०८०/०८१ को			आ व २०८०/२०८१ सम्मको प्रगति	
			बजेट	खर्च	खर्च प्रगति %	बजेट खर्च	भौतिक प्रगति
	अपाङ्गता सम्वन्धी कार्यक्रम हरु						
	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सिप तथा व्यवसायिक विकास तालिम कार्यक्रम कार्यक्रम		१०००	२६०	२६.०४	२६०	--
२	३ महिने सांकेतिक भाषा तालिम कार्यक्रम		५००	३३७	६७.५१	३३७	१००
३	अपाङ्गता समन्वय समिति वैठक सञ्चालन		२००	७६	३८.३०	७६	-
४	मागमा आधारित अपाङ्गतासाहायक सामग्री वितरण कार्यक्रम		७००	५५९	७९.९२	५५९	-
५	१० प्रकारका अपाङ्गता सम्वन्धी वडा तथा विद्यालय स्तरमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम		२००	२००	१००	२००	१००
६	अपाङ्गता सम्वन्धी दिवसीय कार्यक्रम		१००	६७	६७.८६	६७	१००
	जम्मा		२७००	१५०१	५५.६२	१५०१	

➢ कार्यक्रमहरु प्रदेश CBR कार्यक्रम अन्तर्गत २५ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई सिप विकास तालिम झोल साबुन सर्फ तथा फिनेल बनाउने तालिम कार्यक्रम तथा १ दिने मनोसामाजिक परामर्श तालिम कार्यक्रम सम्पन्न ।

➢ नगरस्तरमा ३ महिने साँकेतीक भाषा दोभाषे तालिम कार्यक्रम अन्तर्गत २० जनाले सफलता पूर्वक सम्पन्न गरेको ।

➢ अपाङ्गगता अभिमुखीकरण कार्यक्रम सवै वडामा,२ जना पूर्ण दृष्टी विहिन तथा १ जना अपाङ्गता भएको व्यक्तिलाई ल्यापटप वितरण तथा संयूक्त साझेदारिमा ४ पाङ्गे स्कुटर हस्तान्तरण कार्यक्रम ।

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना/क्रियाकलापको नाम कार्यक्रम क्रियाकलाप	ईकाइ	यस आ.व. २०८०/०८१ को			आ व २०८०/२०८१ सम्मको प्रगति	
			बजेट	खर्च	खर्च प्रगति %	बजेट खर्च	भौतिक प्रगति
	अपाङ्गता सम्वन्धी कार्यक्रम हरु						
१	वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समिति वैठङ्क तथा स्टेशनरी खर्च		१००	९९	९९.९८	९९	-
२	ज्येष्ठ नागरिक हरुलाई सम्मान कार्यक्रम निरन्तरता		१०००	९९०	९९.०३	९९०	१००
३	नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति बैठक		१००	९२	९२.५०	९२	-
४	ज्येष्ठ नागरिक दिवश		२००	२००	१००	२००	१००

सि. नं.	कार्यक्रम /आयोजना/क्रियाकलापको नाम कार्यक्रम क्रियाकलाप	ईकाइ	यस आ.व. २०८०/०८१ को			आ व २०८०/२०८१ सम्मको प्रगति	
			बजेट	खर्च	खर्च प्रगति %	बजेट खर्च	भौतिक प्रगति
५	ज्येष्ठ नागरिक अन्तर्पुस्ता पुस्तान्तरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम		१५०	१५०	१००	१००	१००
	जम्मा		१५५०	१५३२	९८.८८	१५३२	

- यस आ.व. को चैत्र मसान्त सम्ममा ८० पूरा गरेका १७५ जना ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान गरिएको ।
- जेष्ठ नागरिक दिवस सवै वडाहरुमा भव्यताका साथ सम्पन्न गरिएको ।
- ज्येष्ठ नागरिक अन्तर्पुस्ता अन्तरक्रिया कार्यक्रम, युवा, बालबालिका र ज्येष्ठ नागरिकहरुको उत्साहपूर्ण सहभागितामा सम्पन्न गरिएको ।
- सवै वडा हरुमा ज्येष्ठ नागरिक मिलान चौतारीहरु निर्माण सम्पन्न गरिएको ।

१. शाखाको समग्र विकासका संभावनाका क्षेत्रहरु ।

- महिला शशक्तिकरण महिलाउद्धमशिलता विकास
- २०८३ भित्र बालमैत्री नगरपालिका घोषणा तयारी ।
- ज्येष्ठ नागरिक मैत्री नगरपालिका
- अपाङ्गताकामैत्री नगर तथा यस क्षेत्रमा विभिन्न कार्यक्रमहरु

पेश गर्ने
विजया लक्ष्मी सुवेदी
लैङ्गिक विकाश तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा प्रमुख

विभिन्न कार्यक्रममा लिएका तस्विरहरू

डल्लो सावुन वनाउदै

सेल्फ डिफेन्स तालिम

सांकेतिक भाषा दोभाषे तालिम

लैङ्गिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा

अनुगमन प्रतिवेदनको आ.व.०८१।०८२

<table>
<tr><th>क्र. स.</th><th>योजना तथा क्रियाकलापको नाम र स्थान</th><th>विनियोजित बजेट रु.</th><th>कार्यान्वयन पश्चात प्राप्त मुख्य परिणाम</th><th>अनुगमन गरेको मिति र समय</th><th>अनुगमनको पृष्ठपोषण/सुझाव/ मार्गदर्शनको कार्यान्वयन</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td colspan="7">बालगृह अनुगमन कार्यक्रम</td></tr>
<tr><td>१.</td><td>नयाँ नेपाल समाज
सू.न.पा. वडा नं. ०१</td><td rowspan="5">१ लाख</td><td rowspan="5">बालगृहको अवस्था सुधार बालगृहमा रहेका बालबालिकाको आवास, स्वास्थ्य, पोषण, शिक्षा, तथा मनोरञ्जन जस्ता सुविधाहरूको अवस्था मूल्याङ्कन गरी सुधारका लागि आवश्यक सिफारिसहरू प्रदान गरिन्छ।
बालअधिकारको संरक्षण - अनुगमनपछि बालबालिकाको अधिकार उल्लङ्घन भइरहेको छ वा छैन भन्ने कुरा स्पष्ट हुन्छ, जसले बालअधिकार संरक्षणका लागि उचित कदम चाल्न सहयोग गर्छ।
नीतिगत सुधारका सिफारिसहरू - यदि बालगृहमा संरचनागत वा व्यवस्थापकीय कमजोरी पाइएमा नीति तथा कार्यक्रमहरूमा सुधार ल्याउने सिफारिस गर्न सकिन्छ।
उत्तरदायित्व अभिवृद्धि - बालगृहका सञ्चालक तथा व्यवस्थापन टोलीलाई उनीहरूको जिम्मेवारीबारे थप सजग गराइन्छ, जसले संस्थागत पारदर्शिता र जवाफदेहितामा वृद्धि हुन्छ।</td><td rowspan="5">२०८१।०४।१० गते, विहान १० बजे देखि ५:०० बजे</td><td rowspan="5">बालबालिकाहरुको व्यवस्थित फाउलिङ गर्नु पर्ने, स्रोतको सुनिश्चित, सरसफाई, सिफारिस प्रणाली,पूर्वाधारको विकास लगायतको विषयमा सुझावहरु प्रदान गरिएको
बालगृह सञ्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड २०७९</td><td rowspan="5"></td></tr>
<tr><td>२.</td><td>मानश्य फाउण्डेशन
सू.न.पा. वडा नं. ०४</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>सगरमाथा बालगृह
सू.न.पा. वडा नं. ०५</td></tr>
<tr><td>४.</td><td>मुस्कान सेवा नेपाल
सू.न.पा. वडा नं. ०८</td></tr>
<tr><td>५.</td><td>हर्ट फर नेपाल फाउण्डेसन
सू.न.पा. वडा नं. ०८</td></tr>
</table>

क्र. स.	योजना तथा क्रियाकलापको नाम र स्थान	विनियोजित बजेट रु.	कार्यान्वयन पश्चात प्राप्त मुख्य परिणाम	अनुगमन गरेको मिति र समय	अनुगमनको पृष्ठपोषण / सुझाव / मार्गदर्शनको कार्यान्वयन	कैफियत
			बालबालिकाको मनोवैज्ञानिक तथा शारीरिक कल्याण सुधार अनुगमनपछि बालबालिकाको मानसिक स्वास्थ्य, सुरक्षाको स्थिति, तथा हिंसा वा दुर्व्यवहारको अवस्था मूल्याङ्कन गरी सुधारका उपायहरू अपनाउन सकिन्छ। समुदाय र सरोकारवालाहरूसँग समन्वय बालगृहको सञ्चालनलाई प्रभावकारी बनाउन समुदाय, सरकार, गैरसरकारी संस्था तथा अन्य सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य गर्ने अवसर सिर्जना हुन्छ।			
बालश्रमको क्षेत्र इटा भट्टाहरुको अनुगमन कार्यक्रम						
१.	दक्षिण बाराही ब्रिक ईन्डष्ट्रीज प्रा.लि, सू.न.पा. वडा नं. ०४	१ लाख	वातावरणीय प्रभावको न्यूनीकरण - अनुगमनपछि वातावरणीय मापदण्ड पालना गर्न बाध्य पार्दा धूवाँ र प्रदूषणको मात्रा घटेको देखियो। बालश्रम नियन्त्रण - अनुगमनका कारण बालश्रम नियमन प्रभावकारी बनेको छ, जसले गर्दा बालबालिका विद्यालय फर्कने क्रम बढेको छ। श्रमिकको सुरक्षामा सुधार - श्रमिकहरूको तलब, स्वास्थ्य सुरक्षाका मापदण्ड र आवासीय सुविधामा सुधार देखिएको छ। कर प्रणाली सुधार - अवैध रूपमा सञ्चालनमा रहेका भट्टाहरू दर्ता प्रक्रियामा आएर कर तिर्ने प्रवृत्रि बढेको छ।	२०८१।१०।२१,२२ र २३ गते, विहान ८ बजे देखि १२:०० बजे	सरकारद्वारा जारी गरिएका उद्योग तथा वातावरणसम्बन्धी कानुन, नियम, मापदण्डहरूको परिपालना अनुगमन गर्नु। श्रमिकहरूको स्वास्थ्य तथा सुरक्षाको अनुगमन। बालश्रमको प्रयोग रोक्न कडाइका साथ निगरानी। उचित पारिश्रमिक र कामदारहरूको जीवनस्तर सुधारका कार्यक्रमको कार्यान्वयन अनुगमन।	
२.	नवदुर्गा माता चिम्नी भट्टा सू.न.पा. वडा नं. ०८					
३.	जय महेश्वरी महाशक्ति चिम्नी भट्टा सू.न.पा. वडा नं. ०८					
४.	महेश्वरी महाशक्ति चिम्नी भट्टा सू.न.पा. वडा नं. ०८					
५.	जय हनुमान नंखेल महादेव चि. भट्टा सू.न.पा. वडा नं. ०९					

क्र. स.	योजना तथा क्रियाकलापको नाम र स्थान	विनियोजित बजेट रु.	कार्यान्वयन पश्चात प्राप्त मुख्य परिणाम	अनुगमन गरेको मिति र समय	अनुगमनको पृष्ठपोषण/सुझाव/ मार्गदर्शनको कार्यान्वयन	कैफियत
६.	जय हनुमान नंखेल महादेव चि. भट्टा सू.न.पा. वडा नं. ०९				निश्चित अन्तरालमा अनुगमन गरी प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने । डिजिटल प्रविधिको प्रयोग गरी पारदर्शी अनुगमन प्रणाली विकास गर्ने । बाल संरक्षण प्रणाली र बाल संवेदनशिलतामा ध्यान दिने । बाल श्रम निषेधी तथा नियमित गर्ने ऐन २०५६ अनुसार अनुगमन मूल्याङ्कन गरी गरियो ।	
७.	जि. जे चिम्नी ईट्टा भट्टा सू.न.पा. वडा नं. ०९					
८.	नन्दीकेशर फिक्स ईट्टा भट्टा सू.न.पा. वडा नं. ०९					
९.	अजिमा ईट्टा उद्योग सू.न.पा. वडा नं. १०					
१०.	मैत्री चिम्नी भट्टा उद्योग सू.न.पा. वडा नं. १०					
११.	श्री कृष्ण ईट्टा उद्योग सू.न.पा. वडा नं. १०					
१२.	कादम्विनी ईट्टा उद्योग सू.न.पा. वडा नं. १०					
बालश्रमको क्षेत्रहरु होटल, व्यवसाय, कलकारखाना अनुगमन कार्यक्रम						
१.	जय शिव गणपति मोटरसाईकल वर्कसप सू.न.पा. ५ भक्तपुर	१ लाख	२ जना बालश्रमिक फेला परेको कुनै सुरक्षाको व्यवस्था भएको छ लामो समय काम गराउँने अवस्था पारिश्रमिक अत्यन्तै न्यून विद्यालय नगई काम गरिएको अभिभावकको सहमति बिना काममा संलग्नको अवस्था	२०८२।०२।२७ गते, विहान ७:३० बजे देखि ११:०० बजे	तुरुन्तै कामबाट बालक/बालिकाका हटाउने श्रम कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने अभिभावक सँग समन्वय गर्ने बालबालिकाको शिक्षामा पुनः समावेश गर्ने	

क्र. स.	योजना तथा क्रियाकलापको नाम र स्थान	विनियोजित बजेट रु.	कार्यान्वयन पश्चात प्राप्त मुख्य परिणाम	अनुगमन गरेको मिति र समय	अनुगमनको पृष्ठपोषण/सुझाव/ मार्गदर्शनको कार्यान्वयन	कैफियत
२.	महाकाली तेल स्टोर सू.न.पा. वडा नं.५		२ जना बालश्रमिक फेला परेको कुनै सुरक्षाको व्यवस्था भएको छ लामो समय काम गराउँने अवस्था पारिश्रमिक अत्यन्तै न्यून विद्यालय नगई काम गरिएको अभिभावकको सहमति बिना काममा संलग्नको अवस्था	२०८२।०२।२७ गते, विहान ७:३० बजे देखि ११:०० बजे	तुरुन्तै कामबाट बालक/बालिकाका हटाउने श्रम कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने अभिभावक सँग समन्वय गर्ने बालबालिकाको शिक्षामा पुनः समावेश गर्ने	
३.	मनकामना फुट एण्ड जुस सेन्टर फलफुल पसल		१ जना बालश्रमिक फेला परेको कुनै सुरक्षाको व्यवस्था भएको छ लामो समय काम गराउँने अवस्था पारिश्रमिक अत्यन्तै न्यून विद्यालय नगई काम गरिएको अभिभावकको सहमति बिना काममा संलग्नको अवस्था		तुरुन्तै कामबाट बालक/बालिकाका हटाउने श्रम कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने अभिभावक सँग समन्वय गर्ने बालबालिकाको शिक्षामा पुनः समावेश गर्ने	
४.	फो हिवलर अटो सर्भिस सेन्टर		३ जना बालश्रमिक फेला परेको कुनै सुरक्षाको व्यवस्था भएको छ लामो समय काम गराउँने अवस्था पारिश्रमिक अत्यन्तै न्यून विद्यालय नगई काम गरिएको अभिभावकको सहमति बिना काममा संलग्नको अवस्था		तुरुन्तै कामबाट बालक/बालिकाका हटाउने श्रम कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने अभिभावक सँग समन्वय गर्ने बालबालिकाको शिक्षामा पुनः समावेश गर्ने	
५.	सिरेगल अटो मोवायुल		१ जना बालश्रमिक फेला परेको कुनै सुरक्षाको व्यवस्था भएको छ लामो समय काम गराउँने अवस्था पारिश्रमिक अत्यन्तै न्यून विद्यालय नगई काम गरिएको अभिभावकको सहमति बिना काममा संलग्नको अवस्था	२०८२।०२।२८ गते, विहान ७:३० बजे देखि ११:०० बजे	तुरुन्तै कामबाट बालक/बालिकाका हटाउने श्रम कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने अभिभावक सँग समन्वय गर्ने बालबालिकाको शिक्षामा पुनः समावेश गर्ने	

क्र. स.	योजना तथा क्रियाकलापको नाम र स्थान	विनियोजित बजेट रु.	कार्यान्वयन पश्चात प्राप्त मुख्य परिणाम	अनुगमन गरेको मिति र समय	अनुगमनको पृष्ठपोषण/सुझाव/मार्गदर्शनको कार्यान्वयन	कैफियत
६.	सुजन अटो वर्क शप		१ जना बालश्रमिक फेला परेको कुनै सुरक्षाको व्यवस्था भएको छ लामो समय काम गराउँने अवस्था पारिश्रमिक अत्यन्तै न्यून विद्यालय नगई काम गरिएको अभिभावकको सहमति बिना काममा संलग्नको अवस्था		तुरुन्तै कामबाट बालक/बालिकाका हटाउने श्रम कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने अभिभावक सँग समन्वय गर्ने बालबालिकाको शिक्षामा पुनः समावेश गर्ने	
७.	सरस्वती एल्मुनियम प्रा.लि		बालश्रमिकहरु भेला नपरेको	२०८२।०२।२९ गते, विहान ७:३० बजे देखि ११:०० बजे	बालश्रमको विषयमा जानकारी, बालमैत्री स्थानीय शासन अभियानको विषयमा जानकारी प्रदान गरियो ।	
८.	विए अटोमोवायुल प्रा.लि.					
९.	शिवांश श्री मल्टि पर्पोज प्रा.लि					
१०	यु.के.वडि विल्डर्स					
११	सुवर्णेश्वर वर्क सप					
१२	ए.वि.सी अटो ट्रेर्डस					
१३	सिद्धि विनायक केमिकल्स					
१४	श्री गणपति मिठाई नास्ता					
१५	जयमातादि स्वीट एण्ड चाट					
१६	मोटो टेक वर्क सप					
१७	उचाई ग्लास एण्ड हार्डवर					
१८	विश्वकर्मा कवाडी					
१९	बाराही ट्र्याक्टर वर्क सप					
२०	धमला डेरी प्रोडक्स प्रा.लि					
२१	सूर्यविनायक कारवास मर्मत सेन्टर					
२२	वि.वि.सी कार्पोट उद्योग					

क्र. स.	योजना तथा क्रियाकलापको नाम र स्थान	विनियोजित बजेट रु.	कार्यान्वयन पश्चात प्राप्त मुख्य परिणाम	अनुगमन गरेको मिति र समय	अनुगमनको पृष्ठपोषण / सुझाव / मार्गदर्शनको कार्यान्वयन	कैफियत
२३	दुर्गा काष्ठ उद्योग					
२४	राजलक्ष्मी काठ तथा फर्निचर उद्योग					
२५	अनुष्का स्विट एण्ड चाट हाउस सू.न.पा वडा नं.६		१ जना बालश्रमिक फेला परेको कुनै सुरक्षाको व्यवस्था भएको छ लामो समय काम गराउँने अवस्था पारिश्रमिक अत्यन्तै न्यून विद्यालय नगई काम गरिएको अभिभावकको सहमति बिना काममा संलग्नको अवस्था	२०८२।०३।०३ गते, विहान ७:३० बजे देखि ११:०० बजे	तुरुन्तै कामबाट बालक/बालिकाका हटाउने श्रम कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने अभिभावक सँग समन्वय गर्ने बालबालिकाको शिक्षामा पुनः समावेश गर्ने	
२६	लुम्बिनी तन्दुरी भोजनालय		१ जना बालश्रमिक फेला परेको कुनै सुरक्षाको व्यवस्था भएको छ लामो समय काम गराउँने अवस्था पारिश्रमिक अत्यन्तै न्यून विद्यालय नगई काम गरिएको अभिभावकको सहमति बिना काममा संलग्नको अवस्था		तुरुन्तै कामबाट बालक/बालिकाका हटाउने श्रम कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने अभिभावक सँग समन्वय गर्ने बालबालिकाको शिक्षामा पुनः समावेश गर्ने	
२७	लक्ष्मी मिठाई भण्डार		१ जना बालश्रमिक फेला परेको कुनै सुरक्षाको व्यवस्था भएको छ लामो समय काम गराउँने अवस्था पारिश्रमिक अत्यन्तै न्यून विद्यालय नगई काम गरिएको अभिभावकको सहमति बिना काममा संलग्नको अवस्था		तुरुन्तै कामबाट बालक/बालिकाका हटाउने श्रम कार्यालयमा प्रतिवेदन पठाउने अभिभावक सँग समन्वय गर्ने बालबालिकाको शिक्षामा पुनः समावेश गर्ने	

लैङ्गिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा

आ.व.२०८१।०८२ को बालबालिका क्षेत्र तर्फको प्रगति विवरण

क्र.सं.	जम्मा कार्यक्रम / योजना	प्रकार	हाल सम्मको भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१	अटिजम भएका बालबालिकाहरुको लागि स्कुल सहयोग कार्यक्रम	सहयोग	सर्त प्रतिशत १००%	अटिजम भएका बालबालिकाहरुको लागि स्कुल सहयोग कार्यक्रम	सहयोग
२	नगर स्तरीय बाल सञ्जाल द्धारा द्योसी भौलो कार्यक्रम	जनचेतनामुलक कार्यक्रम	सर्त प्रतिशत १००%	नगर स्तरीय बाल सञ्जाल द्धारा द्योसी भौलो कार्यक्रम	जनचेतनामुलक कार्यक्रम
३	बालवस्तुगत विवरण विमोचन कार्यक्रमका मुख्य उपलब्धीहरु	प्रकाशन	सर्त प्रतिशत १००%	बालवस्तुगत विवरण विमोचन कार्यक्रम	प्रकाशन
४	बाल समूह सञ्जाल गठ्न व्यवस्थापन अभिमुखिकरण	अभिमुखिकरण	सर्त प्रतिशत १००%	बाल समूह सञ्जाल गठ्न व्यवस्थापन अभिमुखिकरण	अभिमुखिकरण
५	राष्ट्रिय बाल दिवश २०८१ को अवसरमा आयोजित वडा गत कार्यक्रमहरु ऱ्याली, प्यानल डिसक्सन, प्रतिभाप्रस्फुटन	जनचेतना मुलक	सर्त प्रतिशत १००%	राष्ट्रिय बाल दिवश २०८१ को अवसरमा आयोजित वडा गत कार्यक्रमहरु ऱ्याली, प्यानल डिसक्सन, प्रतिभाप्रस्फुटन	जनचेतना मुलक
६	अन्तराष्ट्रिय बालिका दिवश २०२५ को अवसरमा आत्मरक्षा तालिम र नगर बालप्रतिभा प्रस्फुटन कार्यक्रम	सशक्तीकरण	सर्त प्रतिशत १००%	अन्तराष्ट्रिय बालिका दिवश २०२५ को अवसरमा आत्मरक्षा तालिम र नगर बालप्रतिभा प्रस्फुटन कार्यक्रम	सशक्तीकरण
७	टोल, वडा र विद्यालय स्तरमा बाल समुह र सञ्जाल गठ्न अभियान सञ्चालन वडागत रुपमा	सशक्तीकरण	सर्त प्रतिशत १००%	टोल, वडा र विद्यालय स्तरमा बाल समुह र सञ्जाल गठ्न अभियान सञ्चालन वडागत रुपमा	सशक्तीकरण
८	वडा तथा नगर बालमैत्री स्थानीय शासनको कार्यान्वयन प्रक्रिया सम्बन्धी अन्तक्रिया कार्यक्रम	सशक्तीकरण	सर्त प्रतिशत १००%	वडा तथा नगर बालमैत्री स्थानीय शासनको कार्यान्वयन प्रक्रिया सम्बन्धी अन्तक्रिया कार्यक्रम	सशक्तीकरण

क्र.सं.	जम्मा कार्यक्रम / योजना	प्रकार	हाल सम्मको भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
९	बालमैत्री वडा सम्पर्क व्यक्ति, सहजकर्तालाई ४ दिने प्रशिक्षण तालिम कार्यक्रम	सशक्तीकरण	सर्त प्रतिशत १००%	बालमैत्री वडा सम्पर्क व्यक्ति, सहजकर्तालाई ४ दिने प्रशिक्षण तालिम कार्यक्रम	सशक्तीकरण
१०	बालमैत्री कार्यान्वयनमा भूमिका, आगामी कार्ययोजना सम्बन्धी अन्तक्रिया वडा अनुगमन कार्यक्रम	अभिमुखिकरण	सर्त प्रतिशत १००%	बालमैत्री कार्यान्वयनमा भूमिका, आगामी कार्ययोजना सम्बन्धी अन्तक्रिया वडा अनुगमन कार्यक्रम	अभिमुखिकरण
११	विश्व बालश्रम विरुद्धको विश्व दिवश २०२५को अवसरमा नगर स्तरीय वक्तृत्वकला प्रतियोगिता	सशक्तीकरण	सर्त प्रतिशत १००%	विश्व बालश्रम विरुद्धको विश्व दिवश २०२५ को अवसरमा नगर स्तरीय वक्तृत्वकला प्रतियोगिता	सशक्तीकरण
१२	बाल समुह सञ्जालका पदाधिकारीहरुलाई १ दिने माइन्युट लेखन तालिम कार्यक्रम	सशक्तीकरण	सर्त प्रतिशत १००%	बाल समुह सञ्जालका पदाधिकारीहरुलाई १ दिने माइन्युट लेखन तालिम कार्यक्रम	सशक्तीकरण
१३	बालबालिका सँग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम-२०८२ तेस्रो संकरण	सशक्तीकरण	सर्त प्रतिशत १००%	बालबालिका सँग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम-२०८२ तेस्रो संकरण	सशक्तीकरण
१४	नियमित अनुगमन कार्यक्रम (बालगृहहरु(५वटा), ईटा भट्टाहरु (१२ वटा) बालश्रमका क्षेत्रहरु व्यवसाय, होटेल, कलकारखाना)	अनुगमन	सर्त प्रतिशत १००%	नियमित अनुगमन कार्यक्रम (बालगृहहरु (५वटा), ईटा भट्टाहरु (१२ वटा) बालश्रमका क्षेत्रहरु व्यवसाय, होटेल, कलकारखाना)	अनुगमन
१५	उपप्रमुख सँग किशोरी कार्यक्रम अन्तर्गत १० दिने फोटो ग्राफी र भिडियो ग्राफी तालिम कार्यक्रम	सशक्तीकरण	सर्त प्रतिशत १००%	उपप्रमुख सँग किशोरी कार्यक्रम अन्तर्गत १० दिने फोटो ग्राफी र भिडियो ग्राफी तालिम कार्यक्रम	सशक्तीकरण
१६	बालमैत्री अभियानको लागि वडा सहजकर्ता नियुक्ति र नगर सम्पर्क शाखा स्थापना	जनशक्ति व्यवस्थापन	सर्त प्रतिशत १००%	बालमैत्री अभियानको लागि वडा सहजकर्ता नियुक्ति र नगर सम्पर्क शाखा स्थापना	जनशक्ति व्यवस्थापन
१७	बालश्रमिक उद्धार कार्यक्रम ४ जना इटाभट्टा बाट र घरेलु बालश्रमिक उद्धार १ जना	उद्धार	सर्त प्रतिशत १००%	बालश्रमिक उद्धार कार्यक्रम ४ जना इटाभट्टा बाट र घरेलु बालश्रमिक उद्धार १ जना	उद्धार

क्र.सं.	जम्मा कार्यक्रम/योजना	प्रकार	हाल सम्मको भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१८	वेवारिसे बाल उद्धार गरी बाल मन्दिरमा सिफारिस	उद्धार	सर्त प्रतिशत १००%	वेवारिसे बाल उद्धार गरी बाल मन्दिरमा सिफारिस	उद्धार
१९	स्थानीय बाल अधिकार समितिको नियमित बैठक	बैठक	सर्त प्रतिशत १००%	स्थानीय बाल अधिकार समितिको नियमित बैठक	बैठक
२०	आ.व.२०८२।०८३ को स्थानीय योजना तर्जुमा प्रक्रियामा बाल सहभागिता नगर बाल भेला २०८२ कार्यक्रम	योजना तर्जुमा	सर्त प्रतिशत १००%	आ.व.२०८२।०८२ योजना तर्जुमा	भेला
२१	बालबालिका युवा सँग जेष्ठ नागरिक पुस्तान्तरण अन्तक्रिया कार्यक्रम	अन्तक्रिया, छलफल	सर्त प्रतिशत १००%	समस्या गुनासो पहिचान	भेला
२२	नगर स्तरीय बाल हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता कार्यक्रम	सशक्तीकरण	सर्त प्रतिशत १००%	बालबालिकाहरुको सशक्तीकरण	भेला
२३	See Future After SEE कार्यक्र	अन्तक्रिया, सशक्तीकरण	सर्त प्रतिशत १००%	बालबालिकाहरुको सशक्तीकरण	भेला
२४	हिंसा र दुर्व्यवहार प्रभावित बालबालिकाहरुलाई उद्धार र पूर्णमिलन	उद्धार	सर्त प्रतिशत १००%	उद्धार गरी कानुनी प्रक्रिया अगाडि बढाईएको	उद्धार
२५	बालमैत्री वडा र नगर सर्म्पक व्यक्ति र सहजकर्ताहरुको मासिक प्रगति समीक्षा बैठक	बैठक	सर्त प्रतिशत १००%	मासिम गतिविधिहरुको प्रस्तुतिकरण, समीक्षा	बैठक
२६	बालमैत्री अभियान सँग सम्बन्धि प्रचार प्रसार सामग्रीहरुको प्रकाशन र वितरण	निर्माण र प्रकाशन	सर्त प्रतिशत १००%	प्रचार प्रसार जनचेतना अभिवृद्धि	प्रकाशन र सबै क्षेत्रहरुमा विवरण

बालबालिका प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

(आ.व. २०८१/८२ को)

क्र.स	जम्मा कार्यक्रम/योजना	प्रकार	हाल सम्मको भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
	अटिजम भएको बालबालिकाहरुको लागि स्कुल सहयोग कार्यक्रम	सहयोग	सत प्रतिशत १००%	१००%	
	नगर स्तरीय बाल सञ्जालद्वारा देउसी भैलो कार्यक्रम	जनचेतनामूलक कार्यक्रम	सत प्रतिशत १००%		
	बालवस्तुगत विवरण विमोचन कार्यक्रम	प्रकाशन	सत प्रतिशत १००%		
	बाल समूह सञ्जाल गठन व्यवस्थापन अभिमुखिकरण	अभिमुखिकरण	सत प्रतिशत १००%		
	राष्ट्रिय बाल दिवश २०८१ को अवसरमा आयोजित वडागत कार्यक्रमहरु र्याली, प्यानल डिसक्सन, प्रतिभाप्रस्फुटन	जनचेतना मुलक	सत प्रतिशत १००%		
	अन्तर्राष्ट्रिय बालिका दिवश २०२५ को अवसरमा आत्मरक्षा तालिम र नगर बालप्रतिभा प्रस्फुटन कार्यक्रम	सशक्तीकरण	सत प्रतिशत १००%		
	टोल, वडा र विद्यालय स्तरमा बाल समुह र सञ्जाल गठन अभियान सञ्चालन वडागत रुपमा	सशक्तीकरण	सत प्रतिशत १००%		
	वडा तथा नगर बालमैत्री स्थानीय शासनको कार्यान्वयन प्रक्रिया सम्बन्धी अन्तक्रिया कार्यक्रम	सशक्तीकरण	सत प्रतिशत १००%		
	बालमैत्री वडा सम्पर्क व्यक्ति, सहजकर्तालाई ४ दिने प्रशिक्षण तालिम कार्यक्रम	सशक्तीकरण	सत प्रतिशत १००%		
	बालमैत्री कार्यान्वयनमा भूमिका, आगामी कार्ययोजना सम्बन्धी अन्तक्रिया वडा अनुगमन कार्यक्रम	अभिमुखिकरण	सत प्रतिशत १००%		
	विश्व बालश्रम विरुद्धको विश्व दिवश २०२५ को अवसरमा नगर स्तरीय वक्तृत्वकला प्रतियोगिता	सशक्तीकरण	सत प्रतिशत १००%		
	बाल समुह सञ्जालको पदाधिकारीहरुलाई १ दिने माइन्युट लेखन तालिम कार्यक्रम	सशक्तीकरण	सत प्रतिशत १००%		

क्र.स	जम्मा कार्यक्रम/योजना	प्रकार	हाल सम्मको भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
	बालबालिकासँग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम-२०८२ तेस्रो संकरण	सशक्तीकरण	सत प्रतिशत १००%		
	नियमित अनुगमन कार्यक्रम (बालगृहहरु (५ वटा), ईटा भट्टाहरु (१२ वटा) बालश्रमका क्षेत्रहरु व्यवसाय, होटेल, कलकारखाना)	अनुगमन	सत प्रतिशत १००%		
	उपप्रमुखसँग किशोरी कार्यक्रम अन्तर्गत १० दिने फोटोग्राफी र भिडियोग्राफी तालिम कार्यक्रम	सशक्तीकरण	सत प्रतिशत १००%		
	बालमैत्री अभियानको लागि वडा सहजकर्ता नियुक्ति र नगर सम्पर्क शाखा स्थापना	जनशक्ति व्यवस्थापन	सत प्रतिशत १००%		
	बालश्रमिक उद्दार कार्यक्रम ४ जना इटाभट्टा बाट र घरेलु बालश्रमिक उद्धार १ जना	उद्धार	सत प्रतिशत १००%		
	वेवारिसे बाल उद्दार गरी बाल मन्दिरमा सिफारिस	उद्धार	सत प्रतिशत १००%		
	स्थानीय बाल अधिकार समितिको नियमित बैठक	बैठक	सत प्रतिशत १००%		
	आ.व.२०८२।०८३ को स्थानीय योजना तर्जुमा प्रक्रियामा बाल सहभागिता नगर बाल भेला २०८२ कार्यक्रम	योजना तर्जुमा	सत प्रतिशत १००%		

पञ्जीकरणा तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा ईकाइ

आ.व. ०८१।०८२

क्र.स.	जम्मा कार्यक्रम/योजना संख्या	प्रकार	वित्तिय प्रगति
१	७	नगरपालिकाको आन्तरिक स्रोत	२३.९६
२	१	नेपाल सरकार / प्रदेश सरकार	९७.३६

प्रमुख उपलब्धी

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीहरुलाई राष्ट्रिय परिचयपत्रमा आधारित वायोमेट्रिक भेरिफकेशन अन्तर्गत जम्मा लाभग्राही संख्या ४५९२ मध्ये २१६१ को नवीकरण गरियो भने २२० जना नवीकरण नगर्ने लाभग्राहीहरुलाई क:क प्रणाली मार्फत सामाजिक सुरक्षा नवीकरणको सूचना प्रदान गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरणका लागि विभिन्न माध्यमबाट जनस्तरमा प्रचार प्रसार गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रणालीमा ५६५ जना नयाँ लाभग्राहीहरु दर्ता गरिएको छ भने २०९ जना लाभग्राहीहरुको विभिन्न कारणले लगत कट्टा गरिएको ।
- अन्तिम त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता नपुग हुने भएकाले नपुग रकम रु. २ करोड ५० लाखका लागि राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागमा पत्रचार गरी रकम प्राप्त भए पश्चात वितरण गरिएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह अवधिभर ३८ वटा घटना दर्ता भएका छन् । जनस्तरमा यस सम्बन्धमा विभिन्न माध्यमबाट प्रचारप्रसार गरियो ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता अन्तर्गत २३ वटा घटना संशोधनका लागि वडामा पत्र पठाइयो । चार वटा घटना दर्ता रद्धको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पत्राचार गरी दुई वटा रद्ध भयो ।
- समुदायक तथा निजी विद्यालयमा घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी अभिमुखीकारण तथा जनचेतना मूलक कार्यक्रम सञ्चालन ।
- महिला स्वयंसेविकाहरुलाई घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी अभिमुखीकारण कार्यक्रम सञ्चालन ।

व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह
जन्म दर्ता किन गर्ने ?

"दिगो विकास व्यवस्थित शहर : स्वच्छ समृद्ध सूर्यविनायक नगर"
व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह
२०८२ साल बैशाख १ देखि ७ गतेसम्म
व्यक्तिको कानुनी पहिचान र राज्यबाट प्रवाह हुने विभिन्न सेवा प्राप्तीका लागि जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईंसराइ र सम्बन्ध विच्छेद लगायतका व्यक्तिगत घटनाहरु घटना घटेको ३५ दिन भित्र आफ्नो वडा कार्यालयमा दर्ता गरौं / गराऔं ।
सूर्यविनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

सि. नं.	कार्यक्रम ⁄ आयोजन ⁄ क्रियाकलापको नाम	बिनियेजित बजेट	जम्मा खर्च वित्तिय प्रगति	हाल सम्मको भौतिक प्रगति	कैफियत
			रु. हजारमा	%	
	वन तर्फ :				
१	वन उपभोक्ता समितिहरुको कार्ययोजना निर्माण अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२००	१९७	९८.५५	सम्पन्न भएको ।
२	वृक्षरोपण सहयोग कार्यक्रम	५००	६५	१३	
३	सामुदायिक वन क्षेत्रमा पानी पोखरी निर्माण	५००	०	०	
४	सामुदायिक, कबुलियती तथा निजी वन संचालकहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१००	०	०	
	वातावरण तथा जलवायु				
१	कम्पोष्ट विन वितरण कार्यक्रम	१०००	९७८	९७.८९	भवन निर्माण सम्पन्न घरधनिहलाई वितरण गरेको ।
२	वतावराण दिवस मनाउने	१००	५०	५०	राष्ट्रको लागि दुइघण्टा अभियान सँग सहकार्य ।
३	वायुप्रदूषण गुणस्तर मापन यन्त्र जडान	५००	०	०	
	विपद् व्यवस्थापन				
१	विपद् जोखिम उद्धारकर्ता तालिम	१०००	४९३	४९.३५	२७७ जना वडा स्वयसेवक तथा वडा कर्मचारीहरुलाई विपद् सम्वन्धि तालिम
२	विपद जोखिम नक्साङ्कन कार्यक्रम	५००	४८५	९७	
३	विपद् सुरक्षा सामग्री खरिद	१०००	९७८	९७.५	
४	विपद् कोष व्यवस्थापन	८१९२	७३१७	८९.५८	
	जम्मा	१,३५,९२	१,०५,८६	७७.७८ %	

प्रमुख उपलब्धीहरू :

वन तर्फ :

१) वन उपभोक्ता समितिहरुको कार्ययोजना निर्माण अभिमुखीकरण कार्यक्रम सु.न.पा.मा रहेका ३२ वटा सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरुलाई वन डढेलो न्यूनीकरणका उपायाहरु ,वन कार्ययोजना तयार गर्ने र डढेलो नियन्त्रण प्रतिकार्य सम्वन्धी तालिम दिएकोले वन डढेलो प्रतिकार्य क्षमतामा वृद्धि हुने ।

२) वन डढेलो नियन्त्रण पुर्वतयारी तथा प्रनिकार्य २०८१ जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति DDMC (District Diaster Management committee) भक्तपुर बाट स्वीकृत समेत भैसकेकोले वन डढेलो नियन्त्रणमा पुर्वतयारी तथा प्रतिकार्यमा सहयोग पुग्ने ।

वातावरण तर्फ :

१ स्वच्छ हावा (Clean Air) तथा वायु प्रदषण न्यूनीकरण एवं व्यवस्थापन कार्ययोजना तयार भैसकेको तर स्वीकृत मात्र हुन बाँकीरहेकोले कार्यपालिकाबाट स्वीकृत पश्चात वायु प्रदूषण न्यूनीकरण गर्न सहयोग पुग्ने ।

२) बोटविरुवा कार्यालयबाट वडामा वृक्षारोपण गर्नको लागी हस्तान्तण भएकोले नगर क्षेत्र भित्र वातावरण सन्तुलन तथा वायु प्रदूषण कम गर्न टेवा पुग्ने ।

३) राष्ट्रका लागी दुई घण्टा अभियान सँग सहकार्य गरी वातावरण दिवसको दिनमा वृक्षारोपण कार्य गरी वातावरण सन्तुलन तथा वायु प्रदूषण न्यूनीकरणमा सहयोग पुग्ने ।

विपद व्यवस्थापन तर्फ :

१) यस नगरपालिकामा भवन मापदण्ड अनुसार भवन निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र जारी गर्दा कम्पोष्ट विन वितरण गरी वातावरण तथा फोहरमैला व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने ।

२) यस वर्षको मनसुन सुरुहुनु पुर्व दसै वडामा गठन भएका विपद् स्वयंसेवकरु वडा जनप्रतिनिधि र कर्मचारी जम्मा २७७ जनालाई विपद् उद्धारकर्ता तालिम दिई बाढी, पहिरो डुवान, वन डढेलो, आगजनि, चट-याङ्ग लगायतका अन्य विपद व्यवस्थापन कार्यहरुसँग प्रतिकार्य, न्यूनीकरण तयारी गर्न सहयोग पुग्ने ।

३) विपद् नक्साङ्कन (Disaster Mapping) गर्ने कार्य सम्पन्न भएकोले स्थानीय स्तरमा जलवायु उत्थानशिल कार्यको लागि विभिन्न प्रकोपहरु बाढी,पहिरो, डुवान, आगलागी, खडेरि, वन डढेलो, वायु प्रदूषण लगायतका प्रकोपहरु मूल्याङ्कन गर्न र स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानसिल कार्यढाँचा (LDCRF) Local Dissaster Climate Resilience Framework तयार गर्ने,स्थानीय अनुकुल कार्ययोजना (LAPA) Local Adaptation Plans of Action, जोखिम संवेदनहील भु-उपयोग योजन (RSLUP) Risk Sensitive Land Use Plan, भु-क्षय आदीको बहु प्रकोप मूल्याङ्कन गर्न सहयोग पुग्ने ।

४) विपद् जोखिम सामग्रीहरु खरिद गरी विभिन्न विपद् जोखिमहरुलाई न्यूनीकरण,जोखिम उद्धार कार्य सहयोग तथा विपद् जोखिम प्रतिकार्य क्षमता अभिवृद्धि हुने ।

विविधि : सुझावहरु

१) मनसुन अगावै हनुमन्तेखोला, गोदावरी खोला लगायत केही खोलामा थुप्रिएको डेव्रिज सफा गर्ने कार्य भएकोले यस वर्ष उक्त स्थानमा केही हद सम्म डुवानले हुने समस्या कमी हुने यस आ.व.मा हनुमन्ते र अन्य केही खोलामा थुप्रिने डेव्रिज सुख्खा समयमा सफा गरेमा केही हदसम्म रोकथाम हुने ।

२) क्याचमेन्ट धेरै हुने स्थानहरुमा side drain size बढाउनु उपयुक्त हुने ।

३) भवन निर्माण ईजाजत जारी गर्दा आवसीय घरमा कम्तीमा दुईवटा रुख विरुवा र संस्थागत भवनमा कम्तीमा १० वटा रुख विरुवा अनिवार्य रोप्ने प्रावधान रहेकोले भवन निर्माण सम्पन्न जारी गर्दा इजाजत अनुसार रुख विरुवा पनि चेक गरी दिँदा वातावरण सन्तुलनमा सहयोग पुग्ने ।

४) हनुमन्तेखोला, घङ्गेखोला, चक्खुखोला र गोदावरी खोला लगायत दसै वडाका मुख्य खोलामा दायाँ वायुँ कटान तथा डुवान हुने क्षेत्रमा Protection wall को DPR गरी भविष्यमा हुने कटान तथा डुवानबाट रोकथाम गर्नु पर्ने ।

समस्याहरु :

१) शाखामा सहायक कर्मचारी नहुँदा समयमा कार्य सम्पादनमा कठिनाई भएको ।

वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट सञ्चालन हुने विभिन्न कार्यक्रमहरूको कार्य योजना तालिका

(Work Schedule Action Plan)

आर्थिक वर्ष २०८२/८३

सि. नं.	कार्यक्रमको विवरण	विनियोजित बजेट	सञ्चालन हुने समय	जिम्मेवारी शाखा	श्रोत/ साधन	कैफियत
	बन :					
१	सामुदायिक वन समूहहरुलाई अभिमुखीकरण तालिम	२००	२०८२ मंसिर देखि माघ मसान्त सम्म दोस्रो चौमासिक	वन वातावरण शाखा	सु.न.पा.	सेवा प्रदायक संस्थाबाट कार्य गर्नुपर्ने ।
२	वृक्षारोपण कार्यक्रम	४००	२०८३ असार २० गते सम्म प्रथम देखि तेस्रो चौमासिक सम्म	वन वातावरण शाखा	सु.न.पा.	न.पा./ सेवा प्रदायक संस्थाबाट कार्य गर्नुपर्ने ।
३	वन डढेलो नियन्त्रण लागि प्रचार प्रसार	१००	२०८२ पौष देखि २०८३ जेष्ठ मसान्त सम्म (दोस्रो चौमासिक)	वन वातावरण शाखा	सु.न.पा.	एफ.एम.रेडियो र पोष्टरको माध्यमबाट प्रचार प्रसार गर्ने ।
४	सामुदायिक वन क्षेत्रमा सरसफाई कार्यक्रम	२००	२०८२ फाल्गुन मसान्त सम्म (दोस्रो चौमासिक)	वन वातावरण शाखा	सु.न.पा.	सामुदायिक वन उपाभोक्ता समूहहरुबाट
	जम्मा वन तर्फ (नगरपालिकाबाट)	९००				वडा नं. ८ मा सञ्चालन हुने बाहेक
	वातावरण तथा सरसफाई तर्फ :					
१	उद्योग कलकारखाना तथा ईटा भट्टा क्षेत्रमा वातावरण प्रदूषण नियन्त्रण अनुगमन कार्यक्रम	१००	२०८२ कार्तिक मसान्त सम्म (प्रथम चौमासिक)	वन वातावरण शाखा	सु.न.पा.	नगरपालिकाबाट
	दिवस मनाउने कार्यक्रम	१००	June ५ विश्व वातावरण दिवस तेस्रो चौमाशिक मा	वन वातावरण शाखा	सु.न.पा.	न.पा./ सेवा प्रदायक संस्थाबाट कार्य गर्नुपर्ने ।
	सडक हरियाली कार्यक्रम	५००	२०८३ असार २० सम्म (प्रथम देखि तेस्रो चोमाशिक)	वन वातावरण शाखा	सु.न.पा.	न.पा./ सेवा प्रदायक संस्थाबाट कार्य गर्नुपर्ने ।

सि. नं.	कार्यक्रमको विवरण	विनियोजित बजेट	सञ्चालन हुने समय	जिम्मेवारी शाखा	श्रोत/ साधन	कैफियत
	कम्पोष्ट विन वितरण कार्यक्रम	१०००	२०८३ असार २० गते सम्म (प्रथम देखि तेस्रो चोमाशिक)	खरिद शाखा	सु.न.पा.	भवन नियमन शाखाबाट
	वायु गुणस्तर मापन यन्त्र जडान कार्य	५००	२०८३ असार २० सम्म (दोस्रो देखि तेस्रो चोमाशिक)	खरिद शाखा		नगरपालिकाबाट
	जम्मा वातावरण तर्फ	२२००				

१	विपद् स्वयंसेवक, कर्मचारी/ समुदायलाई विपद् उद्दार तथा प्रतिकार्य तालिम	५००	२०८२ फाल्गुन मसान्त सम्म (दोस्रो चौमासिक)	विपद् व्यवस्थापन शाखा	सु.न.पा.	सेवा प्रदायक संस्थाबाट कार्य गर्नुपर्ने ।
२	स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील कार्यढाँचा (LDCRF) Local Disaster Climate Resilience (Framework) तयार गर्ने कार्यक्रम	५००	२०८३ असार २० सम्म (प्रथम देखि तेस्रो चोमासिक)	विपद् व्यवस्थापन शाखा		सेवा प्रदायक संस्थाबाट कार्य गर्नुपर्ने ।
३	विपद् सुरक्षा र प्रतिकार्यको लागि आवश्यक सामग्रीहरु खरिद	१०००	२०८३ असार २० सम्म (प्रथम देखि तेस्रो चोमासिक)	खरिद शाखा	सु.न.पा.	नगरपालिकाबाट
४	विपद् व्यवस्थापन कोष	५००००	२०८३ असार २० सम्म (प्रथम देखि तेस्रो चोमासिक)	नगरपालिका	सु.न.पा.	नगरपालिकाबाट
५	भूक्षय तथा पहिरो व्यवस्थापन	५०००	२०८३ असार २० सम्म (प्रथम देखि तेस्रो चोमासिक)	पूर्वाधार शाखा	सु.न.पा.	नगरपालिकाबाट
जम्मा		५७०००				

कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा लिइएको केही तस्विरहरु

वडा कार्यालयहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

१ नं. वडा कार्यालय, सिरुटार

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

वडा कार्यालयको नाम: १ नं वडा कार्यालय सिरुटार

- कुल विनियोजित बजेट: रु. २,६०,०००००।
- कुल वित्तीय (खर्च) प्रगती: रु. २२५०००००। (८६.५४ प्रतिशत)
- खर्च नभएको बजेट: ३५०००००। (१३.४६ प्रतिशत)
- कार्यपालिका बैठकबाट विनियोजित बजेट कुल विनियोजित बजेट: रु.१,९२,००,०००।
- कुल वित्तीय (खर्च) प्रगती: रु.१,८७,५०,००० (९४.२७ प्रतिशत)
- खर्च नभएको बजेट:-४,५०,०००। (५.७३ प्रतिशत)
- ६०/४० साझेदारी रकम बाट कुल विनियोजित बजेट: रु. १८८८०००।
- कुल वित्तीय (खर्च) प्रगती: रु. (१००. प्रतिशत)
- आन्तरिक आम्दानी (राजश्व सङ्कलन) को अवस्था:

सि.नं.	शिर्षक	रकम रु	कैफियत
१	सम्पती कर	१८०८१६३।	
२	वहाल कर	१५६२९९९।२५	
३	अन्य कर	२२७७२५।	
४	न्यायिक दस्तूर	१९००।	
५	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१०८०५०।	
६	सिफारिश दस्तुर	४६९२०९१।४०	
७	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२६६००।	
८	नाता प्रमाणित दस्तुर	९२२००।	
९	अन्य दस्तुर	३१६७००।	
१०	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४८१४००।	
११	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१६६५०।	
१२	व्यवसाय कर	२१३००।	
	जम्मा बार्षिक अम्दानी रु	९३,५५,७७८।६५	

सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी संख्यात्मक विवरण आ.व. २०८१/०८२

लक्षित समूह	गत आ.व.बाट नविकरण भएका	नयाँ थप	लगत कट्टा	वार्षिक कायम संख्या		जम्मा	कैफियत
				म	पु		
अन्य जेष्ठ नागरिक अन्य	३६१	४०	१६	२४१	१४४	३८५	
दलित जेष्ठ नागरिक	१	-	--	१	-	१	
जेष्ठ एकल महिला	४०	३	-	४३		४३	
बिधवा	६८	१२	-	८०	-	८०	
पूर्ण अपाङ्गता	१८	२		९	११	२०	
अति असक्त अपाङ्गता	१३			५	८	१३	
दलित बालबालिका	३			२	१	३	
जम्मा	५०४	५७	१६	३८१	१६४	५४५	

मिति २०८१ बैशाख १ गते देखि २०८१ साल चैत्र मसान्त सम्म व्यक्तिगत घटना दर्ता भएको विवरण

वडा : १ जिल्ला : भक्तपुर गा.पा/न.पा.: सूर्यविनायक दर्ता मिति देखि : २०८१-०१-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-१२-३१

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाइँ सरी आएको		बसाइँ सरी जाने		जम्मा
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	६२	४४	१०६	२७	२८	५५	७	७१	२२	७३	५	१३	२६६
जम्मा	६२	४४	१०६	२७	२८	५५	७	७१	२२	७३	५	१३	२६६

आ.व. २०८१/०८२ मा वडा कार्यालयबाट कार्य सम्पादनको वार्षिक प्रगति विवरण

नागरिकता नाबालक परिचयपत्र तथा नागरिकता प्रतिलिपि	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण र बन्द			नाता प्रमाणित	घर नक्सा तथा नामसारी	घर बाटो तथा चार किल्ला	अन्य सिफारिस
	दर्ता	नविकरण	बन्द				
३११	५६	९७	१४	३०	२०९	९७०	१७११

आ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	बिनियोजित बजेट	भौतिक/ बित्तिय प्रगति	कैफियत
१	बिरुवा बसपार्कबाट भुजुङ्गे सडक स्तरोन्नति	१०००	१००%	सम्पन्न
२	सिम बिरुवा खानेपानी	५००	१००%	,,
३	सेतोपाटी कालीटार मार्ग स्तरोन्नति	१०००	१००%	,,
४	उपयोगी चोक क्लब भवन निर्माण क्रमागत	१०००	५०%	,,

क्र. सं.	योजना तथा कार्यक्रम	बिनियोजित बजेट	भौतिक/ बित्तिय प्रगति	कैफियत
५	स्याङ्गताङ्ग पानी ट्याकीबाट विश्वरुपेश्वर जाने बाटो स्तरोन्नति	१०००	१००%	,,
६	भ्यागुते पोखरी जाने बाटो बिश्वरुपेश्वर जाने बाटो स्तरोन्नति	५००	१००% रकम भुक्तानी बाकी	
७	दधिकोट स्कूलबाट त्यारेटोल जाने बाटो स्तरोन्नति	५००	१००%	,,
८	पकान्डोल स्थित पधेरी कुवा मर्मत	५००	१००%	,,
९	पकान्डोलस्थित ताचाकोप्य बाटो स्तरोन्नति	१०००	१००%	,,
१०	बस्नेतगाउँबाट सूयलगाउँ जाने बाटो	१०००	१००%	,,
११	साविक सिरुटार-७ भतासेको डिलकोबाटो स्तरोन्नति	१०००	१००%	,,
१२	धन्सारस्थित गणेश मन्दिर परिसरको पाटी पुन निर्माण	१५००	१००%	,,
१३	थापागाउँबाट महालक्ष्मी न.पा लुभुजाने ढुङ्गेखोलामा कल्भट निर्माण	२०००	१००%	,,
१४	सिरुटार खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	१५००	१००%	,,
१५	सिरुटार-३ खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति	५००	१००%	,,
१६	बानियाटोल जाने बाटो स्तरोन्नति	९००	संचालन नआएको,	
१७	साविक सिरुटार-५ ओमशान्ति जाने बाटो स्तरोन्नति	१०००	संचालन नआएको	
१८	बिभिन्न चोक तथा सार्वजनिक स्थानहरुमा सि.सि. क्यामरा जडान	१०००	१००%	,,
१९	वडास्थित मेनरोडमा वातावरण दिवशको अवसरमा बृक्षारोपण	५००	१००%	,,,
२०	गौचरको सार्वजनिक जग्गा सर्वेक्षण	१००	१००%	,,,
२१	सूयलगाउँ गौचरण लतनसिङ्गटोल जाने डिलको बाटो	५००	१००%	,,
२२	चमेली बन हुँदै बिन्दबासीनी जाने पदमार्ग निर्माण	५००	१००%	,,
२३	चरखण्डी महादेव मन्दिर स्तरोन्नति	१०००	१००%	,
२४	कालीटार कूलदेवता पश्चिम बाटो स्तरोन्नति	१०००	१००%	,,
२५	कालीटार कार्की गाउँ चरखण्डी बाटो स्तरोन्नति	१०००	संचालन नआएको	
२६	तर्खालस्थित पञ्चकन्या मन्दिर	३००	१००%	,,
२७	कालीटार स्थित ढुङ्गेधारा मर्मत	२००	१००%	,,
२८	**वडास्तरिय जेष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम** जेष्ठ नागरिकहरुलाई उतरगया तथा गोकर्ण मन्दिर तिर्थ भ्रमण तथा वनभोज कार्यक्रम	३००	१००%	सम्पन्न
२९	**एकल महिला कार्यक्रम** एकल महिलाहरुलाई गुण्डु पाथीभरा मन्दिर दर्शन तथा नेपाली कागजको धुप बाट्ने र टपरी बनाउने तालिम	२००	१००%	,,
३०	**दलित लक्षित कार्यक्रम** दलित यूवाहरुलाई व्यावसायिक ड्राईभिङ्ग तालिम	२००	१००%	,,

क्र. सं.	योजना तथा कार्यक्रम	बिनियोजित बजेट	भौतिक/ बित्तिय प्रगति	कैफियत
३१	**बालबालिका लक्षित कार्यक्रम तथा बालमैत्री सम्बन्धी कार्यक्रम** १. बाल दिवसमा Plane Discussion कार्यक्रम २. समूदायस्तरमा बाल संरक्षण प्रणाली कार्यक्रम (४ वटा टोल) ३. स्तनपान कक्ष र बालमैत्री कक्ष निर्माण	६००	१००%	,,
	४. समूदाय र निजी विद्यालयहरुमा डष्टबिन वितरण कार्यक्रम ५. बाल भेला कार्यक्रम विद्यालय तथा टोल-टोलमा ६. दोस्रो वडास्तरीय बाल हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता ७. जनप्रतिनिधिसँग बालबालिका कार्यक्रम			
३२	**अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम** अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई पोष्टिक आहार वितरण तथा अभिमुखिकरण	२००	१००%	,,
३३	**महिला लक्षित कार्यक्रम** महिलाहरुलाई चित्रको माध्यमबाट मनोपरामर्श ३ दिने कार्यक्रम दुई स्थानहरुमा जम्मा गरी ६ दिन कार्यक्रम	३००	१००%	,,
३४	**युवा लक्षित कार्यक्रम** १ युवाहरुलाई फोटोग्राफी तथा भिडियोग्राफी ३ दिने कार्यक्रम २ वडाव्यापी व्याडमिन्टन प्रतियोगिता	२००	१००%	,,
३५	**कृषि** रैथानी बाली सम्बन्धी अभिमुखिकरण तथा तालिम संचालन र अर्गानिक मल तथा विउ वितरण	३०० मध्ये १ लाख बाकी	१००%	,,
३६	**बिपद व्यवस्थापन तथा बातावरण** प्रथमिक उपचार तथा आगलागी सम्बन्धी टोल टोलमा र बिद्यालयमा जनचेतनामुलक कार्यक्रम	२००	१००%	,,
३७	**शिक्षा तथा स्वास्थ्य** १ सिरुटार स्वास्थ्य चौकीलाई रु २०००००। दुईलाख २ कुलमाया भगवती माध्यामिक विद्यालयलाई रु १२५०००। एक लाख पचिस ३ सिरुटार माध्यामिक विद्यालयलाई रु १२५०००। एकलाख पचिस हजार ४ सोमलिङ्गेश्वर आधारभुत विद्यालयलाई रु १०००००। एक लाख ५ सामुदायिक बिद्यालयका बिद्यार्थीहरुको मानसिक स्वास्थ्य परीक्षण तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम रु ५००००। पचास हजार	६००	१००%	,,

क्र. सं.	योजना तथा कार्यक्रम	बिनियोजित बजेट	भौतिक/ बित्तिय प्रगति	कैफियत
३८	**धर्म संस्कृति अन्तर्गत खल तथा भजन मण्डलहरुलाई आ.स** १. श्रेष्ठ धिमेः खललाई रु ७५०००। पचहत्रर हजार २. मानन्धर धिमेः खललाईरु ७५०००। पचहत्रर हजार ३. श्री नासः धिमेः खललाई रु ५००००। पचास हजार ४. लूःनिभा धिमेः खललाई रु १०००००। एक लाख ५. सिद्धि गणेश भजन तथा धिमेः खललाई ५००००। पचास हजार ६. लतनसिङ्गे धिमेः खललाई रु ५००००। पचास हजार			
	जम्मा	२,६०,००,	२२५०००।	३५००।

आ.व.२०८१/०८२ नगरकार्यपालिकाबाट विभिन्न मितिमा निर्णय भएर सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरु विवरण

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	भौतिक/वित्तीय प्रगति	कैफियत
१	सोमलिङ्गेश्वर मन्दिर जिर्णोद्धार	३००००००।	सम्पन्न	
२	माडीगाँउमा पहिरो नियन्त्रण सिचाई	२०००००।	सम्पन्न	
३	ढुङ्गेखोला कुलो मर्मत	१०००००।	सम्पन्न	
४	बिरुवा खानेपानी पाईप लाईन	१०००००।	सम्पन्न	
५	पात्लेटार कुलो मर्मत	९००००।	,,	
६	चारदोबाटो लुभु जाने सडक	५००००।	सम्पन्न भई रकम भुक्तानी बाकी	
७	सिरु योग साधना केन्द्र	१०००००।	सम्पन्न	
८	धन्सारटोलसुधार समितिद्धारा रक्तदान तथा आँखा शिविर	१०००००।	सम्पन्न	
९	बोडेलटोलबाट दधिकोट जाने सडक	६०००००।	सम्पन्न	
१०	सोमलिङ्गेश्वर ओरालो बाडो स्तरउन्नती	१५०००००।	सम्पन्न	
११	सोमलिङ्गेश्वर स्कुलबाट खड्गी टोल जाने बाटो स्तरउन्नती	१००००००।	सम्पन्न	
१२	चारदोबाटो चोकउकालो बाटो टेवा पर्खाल	६०००००।	सम्पन्न	
१३	बुढाथोकी टवल जानेबाटव स्तरोन्नति	५०००००।	सम्पन्न	
१४	माडीगाउँ बाटो स्तरउन्नती	३०००००।	सम्पन्न	
१५	चमेली कुलो मर्मत	५०००००।	सम्पन्न	
१६	फुटसल र मैत्री भवन उकालो बाटो स्तरउन्नती	१००००००।	सम्पन्न	
१७	मेनरोड सडक बाट चारदोबाटो	७०००००।	सम्पन्न	
१८	सिरुटार मा.वि.मा भौतिक निर्माण	१००००००।	सम्पन्न	
१९	पकान्डोलमा कुलो मर्मत	७०००००।	सम्पन्न	
२०	भैरव मन्दिरको बाटो	३०००००।	सम्पन्न	
२१	साविक १ र ४ अवस्थित चिहान जाने बाटो ढलान	६०००००।	सम्पन्न	

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	भौतिक/वित्तीय प्रगति	कैफियत
२२	सिरुटार खानेपानी	३०००००।	सम्पन्न	
२३	मानधारा बाट लाकुरी जाने बाटो	२०००००।	सम्पन्न	
२४	तर्खाल जाने बाटोमा टेवा पर्खाल	३०००००।	सम्पन्न	
२५	ढुङ्गेखोलाको कुलो मर्मत	२०००००।	संचालनमा नआएको	
२६	भैरवस्थानमा टेवा पर्खाल	२०००००।	संचालनमा नआएको	
२७	ओम शान्ती भवन मर्मत तथा भौतिक सामान	३०००००।	सम्पन्न	
२८	पात्लेटार सामुदायिक खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापन	५०००००।	सम्पन्न	
२९	प्राकृतिक प्रकोपका कारण क्षति पुगेको स्थानमा टेवा पर्खाल	२०००००।	सम्पन्न	
३०	युद्ध प्रसाद मिश्र प्रतिष्ठान	५०००००।	सम्पन्न	
३१	बिरुवा बसपार्कबाट भुजुङ्ग सडक	१००००००।	सम्पन्न	
३२	बिरुवा पहिरव नियन्त्रण	२०००००।	सम्पन्न	
	जम्मा	१,९२,००,०००।	४,५०,०००।	
	६०/४० नगद साझेदारीमा संचालन भएका योजनाहरु			
१	खानेपानी ट्याकी भित्रको सडक स्तरउन्नती	६६७००००।	सम्पन्न	
	सयपत्री समाजभित्र जाने बाटो स्तरउन्नती	४२००००।	सम्पन्न	
	गौरी शंकरटोल जाने बाटो ढलान	५७६०००।	सम्पन्न	
	थापाटोल सडक स्तररउन्नती	५७५०००।	सम्पन्न	
	मेनरोडबाट थापाटवल हुँदै कुलदेवता जाने सडक	२२५०००।	सम्पन्न	
	जम्मा	१८,८८,०००।	सम्पन्न	

(१) वडाको समग्र विकासका सम्भावनाका क्षेत्रहरू

(क) खर्क चौरमा बाल उद्यान

(ख) सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं १ र २ सिमानाको पुलमा प्रवेशद्वार निर्माण

(ग) विरुवामा पर्यटकिय आकर्षण गर्न पदमार्ग निर्माण

(२) वडामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरू

(क) पूर्वी भेग साविक दधिकोट १ ,२ र ३ को विभिन्न भागमा पहिरो

(ख) साविक सिरुटार १ ४ र ५ मा वर्षातमा बाढी आई घर-घरमा पानी हुल्ने

(ग) ढलको समस्या

(३) समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरू

(क) साविक दधिकोट १ ,२ र ३ मा डोजन चलाउन रोक लगाउनु पर्ने

(ख) ढल तथा नालीको ब्यबस्था

२ नं. वडा कार्यालय

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

सूर्यविनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०८१।८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

सूर्यविनायक नगरपालिका २ नं. वडा कार्यालय

नगर स्तरीय विनियोजित बजेट : रु. २,६०,००,०००।- (दुई करोड साठी लाख)

नगर कार्यपालिकाबाट विनियोजित वजेटः रु.२,०९,००,०००।- (दुई करोड नौ लाख)

प्रदेश स्तरीय विनियोजित वजेट : रु. ७५,००,०००।- (पचहत्तर लाख)

संघीय सरकारबाट विनियोजित वजेट : रु. २,५०,००,०००।- (दुई करोड पचास लाख

जम्मा रु. ७,९४,००,००,००।- (सात करोड चौरानब्बे लाख)

भौतिक प्रगति १०० प्रतिशत

(क) आन्तरिक आम्दानी (राजश्व) को अवस्था : –

क्र.सं.	शिर्षक	रकम रु.	कैफियत
१.	आ.व. ०८१।०८२ मा यस वडा कार्यालयमा भएको सम्पति कर र विभिन्न शिर्षकमा भएको जम्मा आम्दानी	रु. १,५०,८५,५४१।२९	आ.व. ०८०।०८१ को तुलनामा २२.८५% ले वृद्धि भएको

आ.व. ०८१।०८२ मा भएको जम्मा आम्दानी रु..**एक करोड पचास लाख पचासी हजार पाँच सय एकचालिस पैसा उन्नानतीस** मात्र ।

(ख) **पञ्जिकरण तर्फः**

१.	जन्म दर्ता संख्या -	७०
२.	मृत्यू दर्ता संख्या -	३६
३.	विवाह दर्ता संख्या -	५२
४.	सम्वन्ध विच्छेद संख्या -	७
५.	बसाइँ सरी आएको दर्ता संख्या -	५४
६.	बसाइँ सरी गएको दर्ता सख्या -	१७
	जम्मा घटना दर्ता संख्या -	२२६

(ग) सामाजिक सूरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या

१. जेष्ठ नागरिक अन्य - ३४६

२. जेष्ठ नागरिक दलित - ०२

३. विद्युवा - ६१

४. जेष्ठ नागरिक एकल महिला - २८

५. पूर्ण अपाङ्गता भएका ब्यक्ति - १०

६. अति अशक्त अपाङ्गता भएका ब्यक्ति - १८

७. दलित वालवालिका पोषण भत्ता - ०५

जम्मा लाभग्राही संख्या – ४७०

(घ) आ.व. ०८१‌।०८२ को लागि सोह्रौ नगरसभावाट विनियोजित योजना तथा कार्यक्रम

तपसिल

सि.नं.	योजना तथा कार्यक्रम	वजेट श्रोत			जम्मा	कैफियत
		संघ	प्रदेश	नगर		
१.	अपुरो वालकुमारी मन्दिर तथा फल्चा निर्माण			२५००	२५००	पूजीगत
२.	अपुरो फोर्स पार्क चाँगाथली बाटो स्तरोन्नती			१५००	१५००	
३.	अपुरो पुरानो हेल्थ पोष्ट पछाडिको बाटो स्तरोन्नती			११५०	११५०	
४.	अपुरो कार्की र उपाध्याय टोल, गैरी टोल, प्रगति टोल सडक स्तरोन्ती			११५०	११५०	
५.	अपुरो मिलिजुली कपुर मार्ग सडक कालोपत्रे			२०००	२०००	
६.	महेन्द्र शान्ति मा.वि.अगाडि उत्तर तर्फ जाने वाटो			३५०	३५०	
७.	झ्याा टोल दक्षिण तर्फको लुप वाटो			४२५	४२५	
८.	गणेश मन्दिर वाटो कालोपत्र गर्ने			१०००	१०००	
९.	वडागत वाटो मर्मत सम्भार			५००	५००	
१०.	शिव मन्दिर संरक्षण ट्रस मर्मत सम्भार			५००	५००	
११	ओम शान्ति मूनीको बाटो स्तरोन्नती			२००	२००	
१२.	कस टोल सडक स्तरोन्नती			१५००	१५००	
१३.	वालकोट खानेपानी सुधार			१५००	१५००	
१४.	सडक वत्ति जडान			५००	५००	
१५.	वृहस्पति क्लव र गेट निर्माण			५००	५००	
१६.	महेन्द्र शान्ति मा.वि. पूर्वाधार र ट्रस निर्माण			३०००	३०००	
१७.	वालविनायक प्रा.वि. पूर्वाधार र ट्रस			५००	५००	

सि.नं.	योजना तथा कार्यक्रम	वजेट श्रोत			जम्मा	कैफियत
		संघ	प्रदेश	नगर		
१८	महेन्द्र शान्ति मा.वि. शैक्षिक सुधार, न्यानो कपडा, स्टेशनरी, ब्याग आदि वितरण			५००	५००	चालु
१९	वालविनायक प्रा.वि. शैक्षिक सुधार, न्यानो कपडा, स्टेशनरी, ब्याग आदि वितरण			४००	४००	,,
२०	स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा ब्यवस्थापन			५००	५००	,,
२१.	चारदोवाटो देखि बालकोट चोक सम्मको सडकको दायाँ वायाँ पेटी			८००	८००	पूजीगत
२२.	अपुरो ईकुडोल वाटो स्तरोन्नती			१००७.५	१००७.५	
२३.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम			१५०	१५०	
२४.	गणेश वाचनालय फर्निचर खरिद			१००	१००	
२५	वसि फिकाडोल क्लव मर्मत			२००	२००	
२६.	कौशी खेती			५००	५००	
२७.	**लक्षित कार्यक्रम तर्फ**					चालु
(क)	युवा लक्षित उदघोषण तालिम कार्यक्रम			१५०	१५०	
(ख)	महिला लक्षित कार्यक्रम			२००	२००	
(ग)	दलित उत्थान कार्यक्रम			२००	२००	
(घ)	विस्काजात्राको लागि (अभ्यूदय नेपाल, बालविनायक विस्काजात्रु समाज, वालकोट धिमेखल, खल्पिटार धिमे खल, गणेश वाचनालय धिमे खल, गुप्तेश्वर महादेव संरक्षण समिति)			३००	३००	
(ङ)	अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम पोषणयुक्त आहार वितरण			१००	१००	
(च)	युवा तथा खेलकूद			२५०	२५०	
(छ)	वडा स्तरीय जेष्ठ नागरिक			१५०	१५०	
(ज)	जेष्ठ नागरिक रक्षा समाज			१००	१००	
(झ)	गुप्तेश्वर जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा तथा न्यानो कपडा वितरण			२५०	२५०	
(ञ)	वडा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम			१५०	१५०	
(ट)	सिलाई कटाई तालिम (एड्भान्स)			३००	३००	
(ठ)	बारिस्ता (कफी बनाउने) तालिम			१५०	१५०	

सि.नं.	योजना तथा कार्यक्रम	वजेट श्रोत			जम्मा	कैफियत
		संघ	प्रदेश	नगर		
(ड)	कपडाको ब्याग वनाउने तालिम			३००	३००	
(ढ)	हार्मोनियम, तवला, बाँसुरी प्रशिक्षण (गुप्तेश्वर महादेव मन्दिर संरक्षण)			१००	१००	
(ण)	वडागत एकल महिला			५०	५०	
(त)	पशुपन्छी तालिम			१००	१००	
(थ)	गणेश वाचनालय बाँसुरी प्रशिक्षण			१५०	१५०	
	जम्मा			**२६०००**	**२६०००**	

नगर कार्यपालिकावाट विनियोजित योजना तथा कार्यक्रमहरु

सि.नं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	बजेट श्रोत	विनियोजित रकम	कैफियत
१.	कपूर मार्ग सडक स्तरोन्नती	२०८१।०८।०५ कार्यपालिका वैठक	२०,००,०००।-	
२.	खल्पीटार युवा समाज धिमे खलः बाँसुरी बाजा प्रशिक्षण कार्यक्रम	२०८१।०९।०३ कार्यपालिका वैठक	३,००,०००।-	
३.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी बालकोट एम्वुलेन्स सेवा	कार्यपालिका वैठकको निर्णय	३,००,०००।-	
४.	दुर्गा मन्दिर र शिव मन्दिर वाटो मर्मत	,, ,,	३,००,०००।-	
५.	गुप्तेश्वर महादेव मन्दिर जाने सडक स्तरोन्नती	,, ,,	३,५०,०००।-	
६.	धर्मेश्वर हाईट टोल सुधार समिति पानी पाईप वाटो मर्मत तथा टोल प्रवेश गेट	,, ,,	२,५०,०००।-	
७.	फिकाडोल ब्रम्हकुमारी राजयोग वृद्धाश्रम निर्माण	,, ,,	५,००,०००।-	
८.	आउटर जिमको लागि पूर्वाधार निर्माण	,, ,,	५,००,०००।-	
९.	गणेश मन्दिरको अपुरो फाल्चा र गेट निर्माण	,, ,,	२,५०,०००।-	
१०.	गणेश मन्दिर जाने वाटो अपुरो सडक स्तरोन्नती	,, ,,	२,५०,०००।-	
११.	अपुरो वालकुमारी मन्दिर निर्माण	,, ,,	२०,००,०००।-	
१२.	इकुडोल र गौरी शंकर टोल सडक स्तरोन्नतर्	,, ,,	४,५०,०००।-	
१३.	मिलिजुली अपुरो कपुर मार्ग	,, ,,	४,५०,०००।-	
१४.	ईकुडोल सडक स्तरोन्ती	,, ,,	२०,००,०००।-	
१५.	बृहस्पति मार्ग जोड्ने वाटो मर्मत र खानेपानी पाईप	,, ,,	५,००,०००।-	
१६.	जगुलु टोल सडक स्तरोन्नती	,, ,,	७,००,०००।-	
१७.	रेडक्रसवाट खरिवोट चौतारी तथा फल्चा निर्माण	,, ,,	१०,००,०००।-	

सि.नं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	बजेट श्रोत	विनियोजित रकम	कैफियत
१८.	कपूर मार्ग वाटो ढलान	,, ,,	१५,००,०००।-	
१९.	कसटोल पश्चिम तर्फ जाने वाटो स्तरोन्नती	,, ,,	१,५०,०००।-	
२०.	ढल ब्यवस्थापन ६०/४० साझेदारी योजना	,, ,,	१,८०,०००।-	
२१.	खल्पिटार हाईटवाट महेन्द्र शान्ति जाने सडकको पूर्व तर्फ सडक	,, ,,	३,५०,०००।-	
२२.	अधुरो ईकुडोल सडक स्तरोन्नती	,, ,,	८,५०,०००।-	
२३.	ईकुडोल दक्षिण सामाटोल उत्तर तर्फ जानेसडक स्तरोन्ती	,, ,,	३,००,०००।-	
२४.	वडागत सडक मर्मत	,, ,,	२,००,०००।-	
२५.	गोदावरी करिडोरको रातो पुल तर्फको सडक स्तरोन्ती	,, ,,	१५,००,०००।-	
२६.	जेष्ठ नागरिक धार्मिक भ्रमण अपुग रकम	,, ,,	५०,०००।-	
२७.	फिका टोल सडक टोल सडक स्तरोन्ती अपुग वजेट	,, ,,	५,००,०००।-	
२८.	महेन्द्र शान्ति मा.वि. भौतिक पूर्वाधार	,, ,,	३२,५०,०००।-	

तपसिल

१. **वडाको समग्र विकासका सम्भावनाका क्षेत्र –**

(क) सडक, बत्ती, पुल, खानेपानी, शिक्षा, स्वास्थ्य लगायत क्षेत्र

(ख) मानवीय विकास, सिप मूलक तालिम, प्रशिक्षण, युवा महिला शसक्तिकरण, नेतृत्व विकास कार्यक्रम

(ग) पशुपन्छि कृषि आधुनिकीकरण

(घ) धार्मिक आन्तरिक पर्यटनको विकास, वडाको सौन्दर्यीकरण ग्रीननरी लगायत

(ङ) गोदावरी हुनुमन्ते र ढुंग्रे खोला करिडोर सडक तथा ढल निर्माण

२. **वडाले गरेका महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमूना योग्य कार्य**

(क) वडा भित्र रहेका स-साना ढल निर्माण उपभोक्ता समितिहरुलाई एकत्रित गरी बालकोट ढल निर्माण तथा सरसफाई मूल उपभोक्ता समितिमा समाहित कार्यको लागि

(ख) विगत लामो समय देखि रोकिएको गठ्ठाघर बालकोट हनुमन्ते पुल निर्माण कार्य प्रगति

(ग) गोदावरी, करिडोर, कालोपत्रे, सडक वत्ति जडान, वृक्षारोपण गरी सौन्दर्यकरण गरिएको ।

(घ) मेलम्ची खानेपानी वडावासीको घर-घरमा झार्न

(ङ) यस नगरपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य संस्था मध्ये बालकोट स्वास्थ्य केन्द्र प्रथम भएको र हप्ताको दुई दिन मेडिकल अफिसरद्वार स्वास्थ्य जाँचको ब्यवस्था गरिएको ।

(च) वालकुमारी मन्दिर परिसरमा फल्चा निर्माण, तथा खुल्ला जिम तथा व्यायाम स्थलको निर्माण गरिएको ।

(छ) बालकोट फिकाडोलमा विगत लामो समय देखि डुवान भै रहने क्षेत्रमा ढल निकाशको ब्यवस्था गरिएको र उक्त वाटोमा कालो पत्रे कार्य शुरु भएको र पिच कार्यलाई निरन्तरता दिने ।

(झ)डिजिटल घर धुरी सर्वेक्षण कार्य सम्पन्न गरिएको, सडकमा सि.सि.क्यामेरा तथा मिरर जडान गरिएको, सडकमा अव्यवस्थित रुपमा छरपस्ट विजुलीको तार र पोलहरुको ब्यवस्थापन गरिएको।

(ज) वडा स्थित सबै वाटोहरुलाई हिलो रहित वडाको रुपमा विकास गर्दै सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि, स्वास्थ्यमा सुविधा पुऱ्याउने हेतुले ल्यावको स्थापना, जेष्ठ नागरिक सेवा, सुरक्षाको लागि सि.सि. क्यामेरा तथा मिररको व्यवस्था

(३) **वडामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरु –**

(क) वाटो विस्तारमा पब्लिकको अवरोध, खानेपानीको स्रोत नभएको आपूर्तिको समस्या, प्राकृतिक विपद् हनुमन्ते खोला, गोदावरी खोला, ढुंग्रे खोलाको वाढीले वस्ती स्तरमा क्षति, जथाभावी रुपमा राखिएका विद्युत लाईन तथा दूरसंचारका केवुलका तारहरुले वडाको सौन्दर्यमा कूरुपता ल्याएको, त्यसलाई व्यवस्थापन गर्नु पर्ने र अझै पनि साँघुरो बाटोहरुलाई यथास्थितीमा राखी काम गर्नु पर्ने वाध्यता आदि।

(ख) समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरु -

(१) माथि उल्लेखित समस्याहरुलाई सरोकारवाला सबै पक्ष बसी जन सहमति सहितको छलफल, सुझाव र न.पा. को ऐन कानून र निर्णय बमोजिम अवरोधहरु खुलाउने, आवश्यक निर्णय र लिखित निदेशन दिनु पर्ने।

३ नं. वडा कार्यालय, बालकोट

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

सूर्यविनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०८१।८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

शाखा/वडा कार्यालयको नाम : सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं ३ को कार्यालय बालकोट

कुल विनियोजित बजेट : रु २,६०,००,००० (दुई करोड साठी लाख मात्र)

कुल वित्तीय (खर्च) प्रणाली रु रु २,६०,००,००० (दुई करोड साठी लाख मात्र)

कुल भौतिक प्रगति : १०० प्रतिशत

आन्तरिक आम्दानी (राजस्व सङ्कलन) को अवस्थाः रु

क.स	शीर्षक	रकम रु	कैफियत
१	सम्पत्ति कर	१७,५८,२१६	
२	वहाल कर	२६,२१,०१५	
३	अन्य कर	७,८००	
४	अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	३,०००	
५	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८७,७५०	
६	नक्सापास दस्तुर	५००	
७	सिफारिस दस्तुर	२३,३०,३४७	
८	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१६,४००	
९	नाता प्रमाणित दस्तुर	७९,२००	
१०	अन्य दस्तुर	१९,५,०००	
११	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,९६,६००	
१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,७९,५५०	
१३	व्यवसाय कर	७२,३५०	
	कूल जम्मा	८१,४७,७१८	

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण तर्फ :

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका विवरण

जिल्ला : भक्तपुर गा.पा/न.पा. : सूर्यविनायक वडा : ३ आर्थिक वर्ष : २०८१/८२

	पहिला त्रैमासिक				दोस्रो त्रैमासिक				तेस्रो त्रैमासिक				चौँथा त्रैमासिक			
	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०६	२४३५९८०	२०६	२४३५९८०	२१०	२४८४४००	२१०	२४८४४००	२१४	२५२९६५६	२१४	२५२९६५६	२१४	२५४९०३२	२१४	२५४९०३२
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२३	१८३५४०	२३	१८३५४०	२३	१८३५४०	२३	१८३५४०	२३	१८३५४०	२३	१८३५४०	२३	१८३५४०	२३	१८३५४०
विधवा	४२	३२९८४०	४२	३२९८४०	४५	३४५८००	४५	३४५८००	५०	३९६३४०	५०	३९६३४०	५१	४०६९८०	५१	४०६९८०
पूर्ण अपाङ्गता																
भत्ता	१२	१४३६४०	१२	१४३६४०	१२	१४३६४०	१२	१४३६४०	१२	१४३६४०	१२	१४३६४०	१२	१४३६४०	१२	१४३६४०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१८	११०६५६	१८	११०६५६	१८	११४९१२	१८	११४९१२	१८	११४९१२	१८	११४९१२	१७	१०८५२८	१७	१०८५२८
जम्मा	३०१	३२०३६५६	३०१	३२०३६५६	३०८	३२७२२९२	३०८	३२७२२९२	३१७	३३६८०८८	३१७	३३६८०८८	३१७	३३९१७२०	३१७	३३९१७२०

पञ्जिकरण तर्फ :

वडा : ३ जिल्ला : भक्तपुर गा.पा/ न.पा. : सूर्यविनायक

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाइँ सरी आएको		बसाइँ सरी जान		बवारिस	जम्मा
	पुरुष	महिला	तश्रा लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तश्रा लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यका संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यका संख्या	जम्मा	
३	३००	२६९		५६९	१२०	८५		२०५	२०	३०७	३५४	१२८५	३२	११५		१४८७
जम्मा	३००	२६९	०	५६९	१२०	८५	०	२०५	२०	३०७	३५४	१२८५	३२	११५	०	१४८७

वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था -आ.व.०८१।८२

सि. नं.	योजनाको नाम	एकाई	विनियोजन	प्रकार	हालसम्मको भौतिक प्रगति परिमाण	हालसम्मको भौतिक प्रगति प्रतिशित	हालसम्मको वित्तीय प्रगति परिमाण	हालसम्मको वित्तीय प्रगति प्रतिशित
१	भक्तपुर जिल्ला सूर्यविनायक न.पा. वडा नं. ३ बालकोट ले क्याम्पसमाथिको पानी ट्यांकी चोकबाट राजकुलो जोड्ने सडक स्तरोन्नति	गोटा	२०००००००	बाटो		१००.००		१००.००
२	अधिकारी टोल देखी पश्चिम राजकुलो झर्ने बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	५००००००	बाटो		१००.००		१००.००
३	अधिकारी टोल देखी पश्चिम संयुक्त मार्ग जाने बाटो स्तरोन्नति	गोटा	१००००००	बाटो		१०.००		१००.००
४	अधिकारी टोल बाट पूर्व जाने बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	१००००००	बाटो		१०.००		१००.००
५	आरम्भ टोल देखी देवी मन्दिर जाने बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	१००००००	बाटो		१०.००		१००.००
६	कसटोल बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	१५००००००	बाटो		१०.००		१००.००
७	गणेश प्रा.वी, आरालोबाट पश्चिम तर्फ बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	५००००००	बाटो		०.००		०.००
८	छु टोल बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	५००००००	बाटो		१०.००		१००.००
९	जनता मोडेल स्कुल जाने बाटो ब्लक राख्ने	गोटा	३००००००	बाटो		१०.००		१००.००
१०	ढुङ्गलटोल बाटो स्तरोन्नति	गोटा	५००००००	बाटो		१०.००		१००.००
११	दुईवित्त कुलो देखी वडा नं ४ को सिमानासम्म बाटो स्तरोन्नति	गोटा	४००००००	बाटो		१०.००		१००.००
१२	देवडोल मार्ग बाट गणेश मन्दिर निस्कने बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	१५००००००	बाटो		१०.००		१००.००
१३	दवाडी टोल बाट पूर्व तर्फ बाटो ढलान गर्ने	गोटा	९००००००	बाटो		१०.००		१००.००
१४	देवीथान बाट रोजभिलेज निस्कने बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	९००००००	बाटो		१०.००		१००.००
१५	पुरानो वडा कार्यालयबाट पश्चिम तर्फको बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	८००००००	बाटो		१०.००		१००.००
१६	पुरानो हेल्थ पोष्ट बाट पूर्व राजकुलो ब्लक छाप्ने	गोटा	४००००००	बाटो		१०.००		१००.००

सि. नं.	योजनाको नाम	एकाई	विनियोजन	प्रकार	हालसम्मको भौतिक प्रगति परिमाण	हालसम्मको भौतिक प्रगति प्रतिशित	हालसम्मको वित्तीय प्रगति परिमाण	हालसम्मको वित्तीय प्रगति प्रतिशित
१७	पानी ट्याङ्की बाट चित्रपुर निस्कने बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	८०००००	बाटो		१०.००		१००.००
१८	भिजन पाटी प्यालेस बाट शिक्षा दर्पण स्कूल जाने बाटो स्तरोन्नति	गोटा	१५०००००	बाटो		१०.००		१००.००
१९	राधाकृष्ण मन्दिर बाट रामजानकी मार्ग निस्कन बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	१००००००	बाटो		१०.००		१००.००
२०	वडा कार्यालय अगाडीको बाटो स्तरोन्नति गर्ने	गोटा	१००००००	बाटो		१०.००		१००.००
२१	साईबाबा स्कूल पश्चिम तर्फ र पुलिस चौकी दक्षिण तर्फ बाटो स्तरोन्नति	गोटा	१००००००	बाटो		१०.००		१००.००
२२	हनुमन्तेस्वर मन्दिर अगाडी बाटो स्तरोन्नति	गोटा	५०००००	बाटो		१०.००		१००.००
२३	ब्रम्हनगर रामजानकी मार्ग वडा कार्यालय प्रवेशद्वार निर्माण	गोटा	८०००००	प्रवेश द्वार		१०.००		१००.००
२४	प्रगति टोल सडक स्तरोन्नति वडा नं ३	गोटा	२५०००००	बाटो		१०.००		१००.००
२५	गुप्तेश्वर मन्दिर जिर्णाद्वार वडा नं ३	गोटा	५०००००	मन्दिर		१०.००		१००.००
२६	लोचन मार्ग सडक ढलान	गोटा	५०००००	बाटो		१०.००		१००.००
२७	सालामपाखा अधिकारी टोल दक्षिण पश्चिम सडक स्तरोन्नति	गोटा	१००००००	बाटो		१०.००		१००.००
२८	अधिकारी टोल पूर्व बाटो स्तरोन्नति	गोटा	११०००००	बाटो		१०.००		१००.००
२९	पानीट्याङ्की पश्चिम न्यायाधिश टोल ढल व्यवस्थापन ६०/४० नगद साझेदारी योजना	गोटा	६५००००	ढल		१०.००		१००.००
३०	लक्ष्मी टोल ढल व्यवस्थापन ६०/४० नगद साझेदारी योजना	गोटा	३००००००	बाटो तथा ढल		१०.००		१००.००
३१	सिलवाल टोल ठाडो ओरालो झर्ने वाटाढलान गर्ने	गोटा	२००००००	बाटो		१०.००		१००.००
३२	दुई वित्त कुलोवाट राधा कृष्ण मन्दिर उक्लने बाटो र राधा कृष्ण मन्दिरमा अपुरा सम्पन्न	गोटा	८०००००	मन्दिर, बाटो		१०.००		१००.००

सि. नं.	योजनाको नाम	एकाई	विनियोजन	प्रकार	हालसम्मको भौतिक प्रगति परिमाण	हालसम्मको भौतिक प्रगति प्रतिशित	हालसम्मको वित्तीय प्रगति परिमाण	हालसम्मको वित्तीय प्रगति प्रतिशित
३३	अधिकारी टोल भित्री नयाँ वाटो ग्राभेल	गोटा	५००००००	बाटो		१०.००		१००.००
३४	ब्रम्हनगर हनुमन्ते कटान रोकथाम	गोटा	१००००००	बाटो		१०.००		१००.००
३५	विभिन्न टोलमा ब्लक छाप्ने	गोटा	५००००००	बाटो		१०.००		१००.००
३६	देवडोल मार्ग हुँदै गणेश मन्दिर जाने वाटो नपुग	गोटा	५००००००	बाटो		१०.००		१००.००
३७	अधिकारी टोलबाट पश्चिमपट्टी सयुक्त मार्ग नपुग	गोटा	५००००००	बाटो		१०.००		१००.००
३८	राना टोल भुक्षय नियन्त्रण	गोटा	२००००००	भुक्षय नियन्त्रण		१०.००		१००.००
३९	दुई वित्त कुलोमा ढल पुन निर्माण	गोटा	२७००००	ढल		१०.००		१००.००
४०	आरम्भ टालबाट देवी मन्दिर जाने बाटो	गोटा	७००००००	बाटो		१०.००		१००.००
४१	पंचायन भगवती मार्ग ढलान	गोटा	३००००००	बाटो		१०.००		१००.००
४२	मुनाल टोल ढल व्यवस्थापन ६०-४०	गोटा	१०८५०००	ढल		१०.००		१००.००
४३	अधिकारी टोल र दुईबित्त माग ढल व्यवस्थापन ६०-४०	गोटा	६६८०००	ढल		१०.००		१००.००
४४	वातावरण तथा साँस्कृतिक धरोहर संरक्षण संस्थाको भवन निर्माण	गोटा	१००००००	भवन		१०.००		१००.००
४५	नगर स्वास्थ्य केन्द्र भवन मर्मत	गोटा	१४७०००	भवन		१०.००		१००.००

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याकंन –lisa **मा शाखाको अवस्था :**

शाखालाई तोकिएको जम्मा अंक	आ.व.२०७९।०८० मा प्राप्त	आ.व.२०८०।०८१ मा प्राप्त	कैफियत

मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु : (भाषागत र तथ्याकंगत रुपमा)

क. वडा भित्रका मुख्य-मुख्य सडकहरु कालोपत्रे भैसकेको छ ।

थुप्रै साँगुरो वाटोहरु मापदण्ड अनुसार सिमाङ्कन भै फराकिलो भएको छन् ।

विभिन्न सीपमूलक तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सम्पन्न भएको छन् ।

१. **शाखा /वडाका समय विकास सम्भावनाको क्षेत्रहरु**

क. व्यवस्थित तथा सुरक्षित आवास क्षेत्रको रुपमा विकास हुँदै गएको छ।

२. **शाखा /वडाले गरेको महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायाग्य असल अभ्यास**

क. दुईवित्त कुला देखि वडा नं ४ को सिमानासम्म कालोपत्रे सम्पन्न

ख. हनुमन्त खोला सरसफाइ

३. **शाखा/वडामा देखिएका भागिएका विद्यमान समस्याहरु**

क. समयमा योजना सुरुवात नहुन र आ.व. को अन्तिम असारमा फरफारक हुन

४. **समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरु**

क. समयमा योजना सुरु गरी समयमा सम्पन्न गर्नुपर्ने

४ नं. वडा कार्यालय, गाम्चा

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

सूर्यविनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०८१।८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

शाखा/वडा कार्यालयको नाम : सूर्यविनायक नगरपालिका, वडा नं. ४ को वडा कार्यालय, गाम्चा

कुल विनियोजित बजेट रु.२,६०,००,०००। (सिलिङ)

कुल बित्तिय खर्च प्रगति रु.

कुल भौतिक प्रगति : (........प्रतिशत)

मुख्य उपलब्धिहरु :

आन्तरिक आम्दानी (राजस्व सङ्कलन) को अवस्था :

क्र.सं.	शीर्षक	रकम रु.	कैफियत
१.	सम्पति कर, भुमिकर/ मालपोत	४४,७१,१४२।	
२.	बहालकर	४८,३७,५८९।८०	
३.	अन्य	२५००।	
४.	प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,१७,४५०।	
५.	सिफारिस दस्तुर	५३,०६,७३५।५०	
६.	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३२,४००।	
७.	नाता प्रमाणित दस्तुर	७७,१००।	
८.	अन्य दस्तुर	४,००,७२०।	
९.	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१२,८७,६७५।	
१०.	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	३३,६५०।।	(आ.व. ०८०/०८१ मा कुल आय रु १,४७,८७,१९४।१३ रहेका)
११.	व्यवसाय कर	१०,३७५।	
१२.	दहत्तर बहत्तर शुल्क	८१,३९४।९५।	
	आ.व. ०८१ (०८२ को जम्मा	१,६६,५८,७३२।२५	

- **पञ्जिकरण तर्फ**

  क. जन्म दर्ता संख्या : १११

  ख. मृत्यु दर्ता संख्या : ५१

  ग. विवाह दर्ता संख्या : ६० जोडी

  घ. बसाइँसराइ दर्ता संख्या : ७४ गएको ३ परिवार, आएको ७१ परिवार

  ङ. सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता संख्या १५

- **सामाजिक सुरक्षा तर्फ** **नवीकरण**

- **जम्मा ६३८, नबिकरण ५७५ नयां दर्ता ४४ जना लगत कट्टा १९ जना**

  क. जेष्ठ नागरिक दर्ता संख्या : २४ ४२४

  ख. जेष्ठ नागरिक एकल महिला दर्ता संख्या : ७ ३४

  ग. बिधवा महिला दर्ता संख्या : ११५

  घ. दलित वा बालिका दर्ता संख्या : १ २

  ङ. पूर्ण अशक्त अपाङ्ग दर्ता संख्या : २०

  च. अति अशक्त अपाङ्ग दर्ता संख्या : २४

आ.व. ०८१ /०८२ को सामाजिक सुरक्षा नवीकरण संख्या : ५७५

व्यवसाय दर्ता संख्या : ९४ गतेका ११५

नागरिकताको सिफारिस संख्या : ३०८

दर्ता संख्या : ३१४९, चलानी संख्या : ३९२२

भवन निर्माण तर्फ

नयाँ नक्सा दर्ता र भवन निर्माण, अस्थायी इजाजत - १०३

भवन निर्माण सम्पन्न -१२३

वार्षिक योजना तथा वायुक्रम कार्यान्वयनको अवस्था (आ.व. ०८१।०८२)

वडा कार्यालयबाट पारित भई नगर परिषद्बाट स्वीकृत योजनाहरु (२,६०,००,०००।-को)

क.स	क्रियाकलाप	एकाई	बिनियाजित रकम रु. (हजारमा)	वार्षिक लक्ष्य	हाल सम्मको प्रगति (भौतिक)	आ.व. ०८०।०८१ को खर्च	कैफियत
१.	सृजनशील कल्ब भवन निर्माण	१	३००।	१००%	१०० %		
२.	कस्मानचोकबाट पूर्वबाटो ग्राभल गर्ने	१	२००।	१००%	१०० %		
३.	खड्का गाउँदेखि तामाङ टोल जाने सडक स्तरोन्नति र कालोपत्रे	१	५,०००।	१००%	१०० %		
४.	खरीको बोटबाट रामेश्वरको घर जाने बाटो मर्मत	१	४००।	१००%	१०० %		
५.	गरी नगर पूर्व पट्टीको सडक स्तरोन्नति	१	७००।	१००%	१०० %		

क्र.स	क्रियाकलाप	एकाई	बिनियाजित रकम रु. (हजारमा)	वार्षिक लक्ष्य	हाल सम्मको प्रगति (भौतिक)	आ.व. ०८०।०८१ को खर्च	कैफियत
६.	चमन कार्कीको घरबाट उत्तरपट्टी सडक ढलान	१	६००।	१००%	१०० %		
७.	चित्रपुर मसानघाट जाने बाटो ग्राभेल गर्ने	१	२००।	१००%	१०० %		
८.	चित्रपुर वस्ती भित्र ढुङ्गा मर्मत सम्भार	१	४००।	१००%	१०० %		
९.	टी चोकदेखि दक्षिण तर्फको बाटो स्तरोन्नति	१	१,३००।	१००%	१०० %		
१०.	डण्डेपाटीबाट गाम्चा ड्राइभिङ सेन्टर निस्कने सडक कालोपत्रे	१	५,०००।				
११.	तर्खगाल कृष्ण मन्दिरबाट बाल चेतन विद्यालय सडक रेलिङ निर्माण	१	५००।	१००%	१०० %		
१२.	पुतलाडोल सडक कुलो स्तरोन्नति	१	८००।	१००%	१०० %		
१३.	परोपकारबाट पूर्वपट्टी जाने सडक	१	५००।	१००%	१०० %		
१४.	पानी ट्याङ्की जाने सडकबाट दक्षिणतर्फ श्याम थापा घर जाने सडक मर्मत	१	२००।	१००%	१०० %		
१५.	बिल्ला टेलरबाट माचा रोड जाने सडक मर्मत	१	३००।	१००%	१०० %		
१६.	भ्यू टावर कैलाश डांडा जाने सडक स्तरोन्नति	१	८००।	१००%	१०० %		
१७.	मदन भण्डारीपार्कबाट पश्चिम तर्फ बाटो	१	२००।	१००%	१०० %		
१८.	राउतको घरबाट मोर्डन स्कूल जाने बाटो	१	२००।	१००%	१०० %		
१९.	संगम चोकबाट पश्चिम जाने सडकको ब्लक छाप्ने	१	४००।	१००%	१०० %		
२०.	सेतोपाटीबाट दक्षिणपट्टी सडक स्तरोन्नति	१	३००।	१००%	९६ %		
२१.	हिमालयन गैरीटोल जाने सडक	१	८००।	१००%	९८.९९ %		
२२.	डोरनाथको घरबाट पूर्वपट्टी उकालो सडक बाटो मर्मत	१	३००।	१००%	६५.६० %		
२३.	कृष्ण मन्दिरमा क्रियापुत्री भवन निर्माण	१	२००।	१००%	परिवर्तन		
२४.	खुकण्डोल माडी टोल स्तरोन्नति तथा राधा कृष्ण मन्दिर	१	३००।	१००%	परिवर्तन		
२५.	चित्रपुर चौताराका पारीपट्टी चौर ठाउँमा वर्षातको पानी व्यवस्थापन	१	३००।	१००%	नभएको		
२६.	तामाङ गाउँ देवी मन्दिर निर्माण	१	३५०।	१००%	१०० %		
२७.	बालचेतन आधारभूत विद्यालय स्तरोन्नति	१	१,०००।	१००%	१०० %		
२८.	रुद्रेश्वर मन्दिर स्तरोन्नति	१	८००।	१००%	१०० %		
२९.	राधाकृष्ण मन्दिर दधिकोट हाइट स्तरोन्नति	१	८००।	१००%	६३ %		
३०.	साई गणेश मन्दिर स्तरोन्नति	१	८००।	१००%	१०० %		
३१	हिञ्चोक हनुमान मन्दिर मर्मत सम्भार	१	४००।	१००%	१०० %		
३२.	गैरीगाउँ पूर्व साझेदारी सडक वडा नं ४	१	८००।	१००%	१०० %		

क्र.स	क्रियाकलाप	एकाई	बिनियाजित रकम रु. (हजारमा)	वार्षिक लक्ष्य	हाल सम्मको प्रगति (भौतिक)	आ.व. ०८०।०८१ को खर्च	कैफियत
३३.	ड्राइभिङ सेन्टर डण्डेपाटी सडक वडा नं ४	१	४००।	१००%	परिवर्तन		क्रमागत
३४.	अनन्तेलिङ्गेश्वर मन्दिर पूर्वाधार विकास वडा नं ४	१	१,५००।	१००%	६० %		क्रमागत
३५.	दक्षिण बाराही मन्दिर परिसर पूर्वाधार निर्माण	१	३,०००।	१००%	१०० %		क्रमागत
३६.	लक्षित कार्यक्रम तर्फ						
क	जेष्ठ नागरिक महिला दलित अपांग पिछिडएको वर्गको संरक्षण कार्यक्रम	१	५००।	१००%	१०० %		
ख.	बालबालिका तथा खेलकुद कार्यक्रम	१	३००।	१००%	१०० %		
ग.	महिला सिप विकास कार्यक्रम	१	३००।	१००%	१०० %		
घ.	कृषि साझेदारी कार्यक्रम	१	२००।	१००%	१०० %		

नगर परिषद तथा नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट स्किृत भएको वडामा सञ्चालित योजनाहरु (रु. २,५९,८३,०००।)

क्र.स	क्रियाकलाप	एकाई	बिनियाजित रकम रु। (हजारमा)	वार्षिक लक्ष्य	हाल सम्मको प्रगति (भौतिक)	कैफियत
१.	मिलीजुली टोल शान्ति वस्ती सडक ढलान	१	५००।	१००५	१००५	
२.	चित्रपुर आ.वि. भवन निर्माण	१	२,०००।	१००५	८५५	
३.	चरखण्डी महादेव १०८ धाम भौतिक निर्माण	१	१,०००।	१००५	१००५	
४.	जंगम टोल अनन्तलिङ्गेश्वर सडक स्तरोन्नति	१	५००।	१००५	१००५	
५	सल्लाघारी पछाडि अधिकारी वाटो ढलान	१	५००।	१००५	१००५	
६.	दरवार रिसोर्टवाट भत्केको पाटी जाने वाटो नाली निर्माण	१	७००।	१००५	१००५	
७.	सहरी स्वास्ठ केन्द्रवाट पूर्वपट्टीका सडक ढलान	१	३००।	१००५	१००५	
८.	दक्षिणवाराही चोकवाट पश्चिम पट्टी जाने सडक	१	७००।	१००५	९६.८६५	
९.	अरनिको स्कुल पश्चिम वाटा स्तरोन्नति	१	३००।	१००५	१००५	
१०.	हिमालयन टोल हाइटमा सडक स्तरोन्नति	१	२००।	१००५	१००५	
११.	हषचोक मुल सडक वाल निर्माण	१	२,०००।	१००५	४६.९६५	
१२.	गाम्चाचोकका ड्राइभिङ सेन्टरवाट डन्डपाटी सडक अधुरो वाल निर्माण	१	१,५००।	१००५	१००५	
१३	तर्खगालका खैलोका पहिरो नियन्त्रण	१	१,५००।	१००५	१००५	
१४.	कृषि भबन बाट दक्षिण पट्टी बाटो ढलान	१	५००।	१००५	९४.७७५	
१५.	तर्खगालका धारा पुन निर्माण	१	४००।	१००५	९४५	
१६.	गणेश मन्दिर पुन निर्माण	१	१,०००।	१००५	६३.८०५	

क्र.स	क्रियाकलाप	एकाई	बिनियाजित रकम रु (हजारमा)	वार्षिक लक्ष्य	हाल सम्मको प्रगति (भौतिक)	कैफियत
१७.	मुडवरी चौर हुँदै पोखर थुम्का जाने सडक	१	१,०००।	१००५	नभएको	
१८.	मदन भण्डारी पाकवाट बालबालिका स्कुल पश्चिम तर्फ सडक	१	६००।	१००५	१००५	
१९.	गाम्चा चोकवाट सिकारीटार जाने वाटो	१	२००।	१००५	१००५	
२०.	सप्तऋषि टोल पूर्वाधार निर्माण	१	५००।	१००५	९२.१५५	
२१.	चरखण्डी हाइट विष्णुभक्ती मार्ग स्तरोन्नति ६०/४० नगद साझेदारी योजना	१	९६०।	१००५	१००५	
२२.	अरनिको मा.वि. पूर्वाधार निर्माण	१	१५५।	१००५	१००५	
२३	एकता मार्ग	१	५००।	१००५	१००५	
२४.	न्यौपाने गाउँ भित्रिबाटो सडक ढलान	१	७००।	१००५	१००५	
२५.	चित्रपुरवाट खुकुण्डोल जाने वाटो	१	५००।	१००५	१००५	
२६.	नवजागृती टोल सडक ग्राभेल	१	१००।	१००५	१००५	
२७.	हिमालयन टोल बाटो ढलान	१	४००।	१००५	१००५	
२८.	मोर्डन स्कुल सडक घट्टखोला तर्फको सडक ६०/४० नगद साझेदारी	१	२००।	१००५	१००५	
२९.	प्रकासको घरबाट दक्षिण पट्टि बाटो ढल र स्तरोन्नति	१	५००।	१००५	९४.९९५	
३०.	मिलिजुलि भजन मन्डली व्याटमिन्टन कोर्ट पूर्वाधार निर्माण	१	१००।	१००५	१००५	
३१.	चित्रपुर आधारभूत विद्यालय भवन झ्यालको खापा	१	२७०।	१००५	१००५	
३२.	हिमालयन टोलमा ढलान थप	१	२००।	१००५	१००५	
३३.	पानी ट्यांकी देखि महादेव खोला कोरिडोर सम्म २५ मिटर बाटो पर्खाल तथा ढलान	१	५००।	१००५	१००५	
३४.	पानी ट्यांकी छेउ देखि निर्जला घर सम्म करिब ५० मिटर बाटो पर्खाल तथा ढलान	१	५००।	१००५	१००५	
३५	हिमचोक बाट भित्रीबाट	१	३००।	१००५	१००५	
३६.	अरनिको मा वि शाचालय सुधार	१	५००।	१००५	१००५	
३७.	हिमचोक ढल व्यवस्थापन	१	१,०००।	१००५	१००५	
३८.	प्रकाशघर दक्षिण तर्फ सडक सुधार थप बजेट	१	२००।	१००५	१००५	
३९.	तर्खगाल धारा निर्माण	१	२००।	१००५	१००५	
४०.	महादेव खोला सिकारीटार पानी ट्यांकी अगाडी नदी कटान थप	१	३००।	१००५	१००५	
४१.	ल कलेजबाट उत्तर तर्फ़को बाटो स्तरोन्नति ६०/४० नगद साझेदारी	१	९०।	१००५	१००५	
४२.	आदेश टोल ब्लक छपाई ६०/४० नगद साझेदारी	१	४६८।	१००५	९७.६६५	

क्र.स	क्रियाकलाप	एकाई	बिनियाजित रकम रु। (हजारमा)	वार्षिक लक्ष्य	हाल सम्मको प्रगति (भौतिक)	कैफियत
४३.	सृजनशिल क्लबको भवनदेखि ३ सय मिटर बाटो मर्मत ६०/४० नगद साझेदारी	१	७२०।	१००५	१००५	
४४.	सिमसार टोल बाटो ढलान ६०/४० नगद साझेदारी	१	७२०।	१००५	१००५	

संघ र प्रदेश सरकारवाट स्वीकृत भई सञ्चालित
योजना तथा कार्यक्रमहरु रु ८,५४,००,०००।–

क्र.स	क्रियाकलाप	एकाई	बिनियाजित रकम रु. (हजारमा)	वार्षिक लक्ष्य	हालसम्मको प्रगति (भौतिक)	
१.	भक्तपुर जिल्ला सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं. ४ गाम्चा स्थित अरनिको उ.मा.वि. नकि पन्त किराना पसलबाट वायुं तर्फका सडक खण्ड तथा बालकाट स्थित भुजेल टोलबाट दक्षिण तर्फ जाने एकतामाग सडक स्तरोन्नति कार्य	१	३०,००।	१००५		किताबमा ससर्त
२.	भक्तपुर जिल्ला सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं. ४ संगमटोल भित्रका मैया गुरागांइका घर देखी महेन्द्र कटवालका घर सम्म जाने सडक स्तरोन्नति	१.	४०,००।	१००५		किताबमा ससर्त
३.	अनन्तलिङ्गेश्वर महादेव मन्दिर सू.न.पा.४ भक्तपुर	१	४५,००।	१००५		किताबमा ससर्त
४.	भक्तपुर जिल्ला सू.न.पा.४ स्थित भैरव मन्दिर (प्रवेशद्वार) अमर नगर गेट पूर्वाधार निर्माण	१	३०,००।	कार्य नभएको		किताबमा ससर्त
५.	भक्तपुर जिल्ला सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं. ४ दक्षिणबाराही मन्दिर परिषरमा पूर्वाधार निर्माण	१	३०,००।	१००५		किताबमा ससर्त
६.	भक्तपुर जिल्ला सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं. ४ स्थित नवदुर्गा स्मृती नगरको मुल सडक र सो आसपासको साहायक सडकको स्तरोन्नति कार्य	१	२७,००।	१००५		किताबमा ससर्त
७.	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं. ४ चरखण्डी मन्दिरमा ढुङ्गा बिच्छ्याउने तथा पूर्वाधार विकास निर्माण, भक्तपुर	१	२७,००।	१००५		किताबमा ससर्त
८.	सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं. ४ दक्षिणबाराही मन्दिरमा ढुङ्गा बिच्छ्याउने तथा पूर्वाधार विकास निर्माण, भक्तपुर	१	४५,००।	१००५		किताबमा ससर्त
९.	ल कलेज गैरीनगर सडक स्तरोन्नति	१	१,००,००।	१००५		संघीय
१०.	भ्यू टावरबाट क्रिया पुत्री चार सडक स्तरोन्नति	१	१,००,००।	१००५		संघीय
११.	साही गणेश चरखण्डी सडक कालोपत्रे, ग्याबिन जाली	१	१,९५,००।	१००५		प्रदेश

क्र.स	क्रियाकलाप	एकाई	बिनियाजित रकम रु. (हजारमा)	वार्षिक लक्ष्य	हालसम्मको प्रगति (भौतिक)	
१२.	अनन्तलिङ्गेश्वर बिश्रामस्थल बाट न्यौपानेगाउँ जाने सडक ग्यबिन जाली, वाल, बश,	१	२५,००।	१००५		प्रदेश
१३	खड्का गाउँबाट पँधेरा सम्मको सडक ढलान, वाल	१	२०,००।	१००५		प्रदेश
१४.	सिकारीटारको आदेर्शनगरमा ढलान	१	२०,००।	१००५		प्रदेश
१५.	सिकारीटार सडक वाल बेश	१	१०,००।	१००५		प्रदेश
१६.	भत्केका पाटीबाट त्यारेटोल सडक वाल बेश	१	३०,००।	१००५		प्रदेश
१७.	फोहोरमैला सङ्कलन बाट सुमन बुढाथोकीको घर सम्मसडक वाल वेश	१	२०,००।	१००५		प्रदेश
१८.	मोर्डन स्कुल बाट किसीगाउँ सडकमा बेश	१	१०,००।	१००५		प्रदेश
१९.	तर्खगालबाट थापाटोल जाने सडक ढलान	१	१०,००।	१००५		प्रदेश
२०.	शंकर स्कुल पछाडी ढलान	१	२०,००।	१००५		प्रदेश
२१.	फुटशलबाट अनन्तलिङ्गेश्वर जाने सडक ड्रेन र वेश	१	२०,००।	१००५		प्रदेश

कुल भौतिक प्रगति : वडास्तरीय कार्यक्रमहरु

१. भवन तर्फ १. कल्ब भवन -१ वटा, ५०५ २ . बिद्यालय भवन २ वटा, १०० ५

२. सडक तर्फ १. कालोपत्रे - २. ढलान -१००४.७ मि., २१ वटा योजना, ३. सडक ग्रावेल १,४८२.६ मि. ७ वटा योजना,

४. बल्क छपाई -४१८.९० मि. ७ वटा योजना, ५.बाल निर्माण ४८१.८ मि. ६ वटा योजना, ६. ढुङ्गा छपाई-१, ५०५, ७. सडक रेलिङ -१३१.७ मि १ वटा,

३. मन्दिर मर्मत स्तरोन्नति- ५ वटा र चरखण्डी मन्दिरमा १०८ महादेव निर्माण,

४. पुरातत्व प्रवेशद्वार -१ वटा

५. ढल बिस्तार -३८५.५ मि ५ वटा योजना,

६. ढुङ्गेधारा पुन निर्माण १ वटा

मुख्य-मुख्य उपलब्धिहरु :

१. घटना दर्ता सप्ताह मनाइयो

२. सा.सु. लाभग्राहीहरुको नवीकरण

३. राजस्व आम्दानी सुत्र प्रणालीमा आबद्ध गरिएको

४. ETF प्रणालिबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको व्यवस्था

वडाका विकासका सम्भावनाहरु

१. यस वडा क्षेत्रलाई धार्मिक पर्यटकीय स्थलका रुपमा विकास गर्न सकिने,

२. अनन्तलिङ्गेश्वर - भ्यु टावरमा पर्यटकीय स्थल निर्माण गरी उक्त क्षेत्रलाई पिकनिक स्पटको रुपमा विकास गर्न सकिने,

३. चरखण्डी देखी गोदावरी खोला सम्म सडक विस्तार गरी करिडोर निर्माण,

४. घट्टखोला करिडोरलाई निर्माण बिस्तार

समस्या तथा चुनौतीहरु

१. प्राकृतिक विपत्तिका कारण पहिरोबाट बाटो अवरुद्ध,

२. उच्च शिक्षाको समुचित व्यवस्था नभएको

३. बजार क्षेत्रमा अव्यवस्थित सडक पाकिङ्ग समस्या

४. नगर स्तरीय आवागमनमा यातायातको समस्या

५. वडा कार्यालयमा कामको चाप अनुसार जनशक्तिको अभाव,

६. कर्मचारीको क्षमता विकास तालिमको अभाव,

७. कर्मचारीहरु बिच समन्वयको कमी

८. तल्लो भेगमा डुवानको समस्या

९. ढल निकासको समस्या आदि ।

समस्या समाधानका उपायहरु

१. विपद्को लागि पूर्व तयारी योजना बनाई कार्यान्वयन योजना बनाउने,

२. उच्च शिक्षाको व्यवस्था गर्ने

३. पार्किङका उचित प्रबन्ध गर्ने

४. नगर यातायातको प्रबन्धको व्यवस्था गर्ने

५. वडा कार्यालयमा जनशक्तिको उचित व्यवस्था गर्ने

६. कर्मचारीको लागि क्षमता विकास तालिमको प्रबन्ध गर्ने

७. ढल निकासको राम्रो व्यवस्था गर्ने आदि ।

वडा समिति बाट पारित तथा नगर परिषद्बाट आ.व. २०८२।२०८३ को लागि स्विकृत वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रमको कार्ययोजना तथा कार्य सञ्चालन सम्बन्धी विवरणः

सि न	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित रकम	सञ्चालन प्रकृया
१	गेकुलघाटबाट तामाङ्गटोल जाने सडक कालोपत्रे	४० लाख	बोलपत्र
२	गाम्चा बाट ड्राइभिङ्ग सेन्टरबाट डण्डेपाटी जाने सडक कालोपत्रे	४० लाख	बोलपत्र
३	चित्रपुर उत्तम राजथलोको घरसँगको सडक स्तरोन्नति	२० लाख	उपभोक्ता समिति
४	बाल बालवालिको लक्षित तथा बालमैत्री वडा घोषणा कार्यक्रम	१० लाख	उपभोक्ता समिति
५	अनन्तलिङ्गेश्वर पिपलबोटबाट गौतम टोल उकालो ढलान	४ लाख	उपभोक्ता समिति
६	पानीटंकीबाट दक्षिण श्याम थापाको घर जाने सडक ब्लक छपाई	२ लाख	उपभोक्ता समिति

सि न	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित रकम	सञ्चालन प्रकृया
७	खरीबोटबाट करिडार जाने सडक	४ लाख	उपभोक्ता समिति
८	हनुमान टोलबाट मोडन सडक ढलान	४ लाख	उपभोक्ता समिति
९	पाथिभारा चोकबाट पूर्व दक्षिण सडक एल मार्ग	२ लाख	उपभोक्ता समिति
१०	सिरुटार सडक उकालोबाट पूर्व तर्फ गोरेटो सडक स्तरोन्नति	४ लाख	उपभोक्ता समिति
११	खुकुण्डोल भित्रिबस्ती ढुङ्गा छपाई	४ लाख	उपभोक्ता समिति
१२	पुत्लाडोल बालकुमारी पश्चिम गणेशचोक सडक स्तरोन्नति	१० लाख	उपभोक्ता समिति
१३	खड्काटोल कृष्ण मन्दिर स्तरोन्नति	४ लाख	उपभोक्ता समिति
१४	डण्डेपाटी सडक रिता दाहालको घर सम्म गोरेटो सडक ब्लक छपाई	१ लाख	उपभोक्ता समिति
१५	डण्डेपाटी सडक पौडेल निवास सम्म ब्लक छपाई	१ लाख	उपभोक्ता समिति
१६	सृजनशिल समाज कल्ब भवन निर्माण	३ लाख	उपभोक्ता समिति
१७	छहारी साकेस अगाडी पश्चिम तर्फ जाने सडक स्तरोन्नति	४ लाख	उपभोक्ता समिति
१८	दक्षिण बाराही ईटा भट्टा नजिक बेकरीबाट उत्तरतर्फ सडक बल्क छपाई	२ लाख	उपभोक्ता समिति
१९	साविक ४ खड्कागाउँ ढुङ्गे धारा कलात्मक शैलीमा निर्माण	३ लाख	उपभोक्ता समिति
२०	अरनिको प्रवेशद्वार बाट पश्चिम तर्फ रुद्रेश्वर मन्दिर पुराना पधेरा सडक स्तरोन्नति	८ लाख	उपभोक्ता समिति
२१	दधिकोट हाइट राधाकृष्ण मन्दिर स्तरोन्नति	४ लाख	उपभोक्ता समिति
२२	उद्धार शान्ति केन्द्र नेपाल	३ लाख	उपभोक्ता समिति
२३	शान्ती चोक सडक ढलान	४ लाख	उपभोक्ता समिति
२४	अरनिको मा वि शैक्षिक सुधार	३ लाख	उपभोक्ता समिति
२५	चित्रपुर आधारभूत विद्यालय	२ लाख	उपभोक्ता समिति
२६	बाल चेतन आधारभूत विद्यालय	२ लाख	उपभोक्ता समिति
२७	संगम टोल देखी देब्रे तर्फ सडक ब्लक छपाई	१ लाख	उपभोक्ता समिति
२८	लेकनाथ घिमिरे निवास जाने सडक ब्लक छपाई	२ लाख	उपभोक्ता समिति
२९	नमुना बस्ती प्रवेशद्वार स्तरोन्नति	२ लाख	उपभोक्ता समिति
३०	न्यौपाने गाउँ पिपलबाट जाने सडक स्तरोन्नति	४ लाख	उपभोक्ता समिति
३१	त्रिवेणेश्वर मन्दिर निर्माण	१० लाख	उपभोक्ता समिति
३२	परोपकारबाट पूर्वपट्टी जाने सडक स्तरोन्नति	४ लाख	उपभोक्ता समिति
३३	बिष्ट टोलबाट हिमालयन टोल जाने सडक स्तरोन्नति	८ लाख	उपभोक्ता समिति
३४	ठाकुर प्रसाद न्यौपाने घर अगाडी कुवा मर्मत	२ लाख	उपभोक्ता समिति

सि न	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित रकम	सञ्चालन प्रकृया
३५	शान्ती मार्ग दक्षिण पट्टी सडक ढलान	२ लाख	उपभोक्ता समिति
३६	शरण चालागाइको घर जाने सडक ब्लक छपाई	२ लाख	उपभोक्ता समिति
३७	आम शान्ती मार्ग दधिकोट पोखरी भवन स्तरोन्नति	४ लाख	उपभोक्ता समिति
३८	न्यौपाने गाउँबाट उत्तर सडक स्तरोन्नति	४ लाख	उपभोक्ता समिति
३९	बिल्ला टोल पछाडी सुनिता घर जाने सडक ब्लक छपाई	२ लाख	उपभोक्ता समिति
४०	तामाङ्ग टोल पहिरो नियन्त्रण	२ लाख	उपभोक्ता समिति
४१	कपाली टोलमा ब्लक छपाई	२ लाख	उपभोक्ता समिति
४२	वडा स्तरीय सडक मर्मत ग्राभेल कुलो नालि व्यवस्थापन सरसफाइ तथा बिपद् व्यवस्थापन वडा स्तरीय अन्य कार्यक्रम सञ्चालन	५ लाख	वडा समिति
४३	अवलोकन भ्रमण	३ लाख	वडा समिति
लक्षित कार्यक्रम			
४४	ज्येष्ठ नागरिक कार्यक्रम	६ लाख	वडा समिति
४५	महिला लक्षित कार्यक्रम	२ लाख ५० हजार	वडा समिति
४६	अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम	५० हजार	वडा समिति
४७	दलित लक्षित कार्यक्रम	१ लाख	वडा समिति
४८	एकल महिला लक्षित कार्यक्रम	१ लाख	वडा समिति
४९	युवा लक्षित कार्यक्रम	२ लाख	वडा समिति

५ नं. वडा कार्यालय

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

वडा नं. ५

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	
१)	पूर्वाधार बाटो	नगरपालिकाबाट	सन्तोषजनक	सन्तोषजनक	
२)	सामुदायिक भवनहरु	नगरपालिकाबाट	सन्तोषजनक	सन्तोषजनक	
३)	चौतारीहरु	नगरपालिकाबाट	सन्तोषजनक	सन्तोषजनक	

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनमा शाखाको अवस्था

शाखालाई तोकिएको जम्मा अङ्क	आ.व. २०७९/०८० मा प्राप्त	आ.व. २०८०/०८१ मा प्राप्त	कैफियत

♦ **मुख्य–मुख्य उपलब्धिहरू: (भाषागत र तथ्याङ्कगत रूपमा)**

१. प्रस्तावित योजनाहरु सम्पन्न

२. स-साना समस्याका बाबजुत योजनाहरु सम्पन्न

१) शाखा वडाको समग्र विकास सम्भावनाका क्षेत्रहरू

क) लगभग ८० प्रतिशतभन्दा माथि पूर्वाधारका कार्यहरु सम्पन्न

ख) कोरिडोर बाटो निर्माण सम्पन्न गर्नुपर्ने तथा

ग) राजकूलोसँगै बाटो निर्माण गर्नुपर्ने

२) शाखा/वडाले गरेका महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास

क) पूर्वाधारमा बाटो,

ख) सामुदायिक भवनहरू निर्माण

३) शाखा वडामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरू

क) मापदण्ड सम्बन्धमा विवाद हुने गरेको,

ख) समयमा काम सम्पन्न गर्न विभिन्न चुनौती

४) समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरू

क) जे गरे पनि चित्त बुझाउन नसक्ने

ख) जति काम गरे पनि जस नदिने

६ नं. वडा कार्यालय, पाण्डोबजार

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

सूर्यविनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०८१।८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

वडा कार्यालयक नाम : ६ नं. वडा कार्यालय, पाण्डोबजार, भक्तपुर

आ.व. २०८१।०८२ को वार्षिक समीक्षा प्रतिवेदन

१. कुल विनियोजित बजेटः रु.२,६०,००,०००।

२. कुल थप विनियोजित बजेटः रु. ७६,००,०००।-

३. संघीय सरकारबाट विनियोजित बजेटः रु ३०,००,०००।-

४. कुल भौतिक प्रगति : १००%

१. आ.व.२०८१।०८२ को वार्षिक योजना कार्यान्वयनको प्रगति विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	चुनदेबी सिमको धारा तथा पाण्डोबजार सुन्दरबस्ती सडक स्तरोन्नति	१,००,००,०००।-	१००%	
२.	भिन्द्यो फल्चा स्तरोन्नति	१५,००,०००।-	१००%	
३	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी कटुञ्जे उपशाखा, सू.न.पा.-६	१०,००,०००।-	१००%	
४.	सूर्यविनायक चोकदेखि गणेश मन्दिर सम्म फुटपाट स्तरोन्नति	१०,००,०००।-	१००%	
५.	नगर स्वास्थ्य केन्द्र स्तरोन्नति	१०,००,०००।-	१००%	
६.	सुवर्णेश्वर आ.बि.जनशक्ति व्यवस्थापन अनुदान	६,००,०००।-	१००%	
७.	महेन्द्र गल्ली चालिसे टोल जाने बाटो	७,००,०००।-	१००%	
८.	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र	५,००,०००।-	१००%	
९.	उर्गेन साङ्गे छ्योलिङ गुम्बा	५,००,०००।-	१००%	
१०.	चुनदेवी व्याडमिन्टन खेल मैदान	५,००,०००।-	१००%	
११.	वडाको विभिन्ने स्थानमा सी.सी.क्यामेरा जडान	५,००,०००।-	१००%	
१२.	वडाका बिद्युत पोल व्यवस्थापन तथा सडक बत्ती	५,००,०००।-	१००%	
१३.	सुवर्णेश्वर खा.पा.व्यवस्थापन उ.स.	५,००,०००।-	१००%	
१४.	सुन्दरबस्ती भित्री बाटो स्तरोन्नति	५,००,०००।-	१००%	
१५.	भुन्डोल जाने सडक स्तरोन्नति	५,००,०००।-	१००%	
१६.	बासुकी समाज सेवा समिति	५,००,०००।-	१००%	
१७	खुल्ला व्यामशाला	५,००,०००।-	१००%	

सि.नं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	भौतिक प्रगति	कैफियत
१८	जनस्वाथ्यबाट दक्षिण तर्फको सहायक बाटो स्तरोन्नति	५,००,०००।-	१००%	
१९	सूर्यविनायक चोक स्तरोन्नति	५,००,०००।-	१००%	
२०	कृष्ण मन्दिर उकालो दक्षिण तर्फ स्तरोन्नति	५,००,०००।	१००%	
२१	अन्य भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत	२०,००,०००।-	१००%	
२२	**जम्मा**	**२,४३,००,०००।–**	१००%	

२. लक्षित कार्यक्रम तर्फ

सि.नं.			प्रगति	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक	२,००,०००।-		
२	महिला	२,००,०००।-	१००%	
३.	बालबालिका तथा युवाहरुको तर्फ	२,००,०००।-	१००%	
४	अपाङ्गता तर्फ	१,००,०००।-	१००%	
५	धर्म संस्कृती तथा संरक्षण	२,००,०००।-	१००%	
६.	जात्रा तथा संस्कृती प्रवर्धन	३,००,०००।-	१००%	
७	स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यक्रम	२,००,०००।-	१००%	
८	क्षमता तथा सिप विकास कार्यक्रम	३,००,०००।-	१००%	
	जम्मा	**१७,००,०००।–**	१००%	

३. आ.व.२०८१।०८२ को थप बजेट तर्फ योजनाहरुको विवरण

सि.नं.	योजनाको नाम	विनियोजित बजेट	प्रगति	कैफियत
१	नगर स्वास्थ्य केन्द्र, बनाचौर	१८,००,०००।-	१००%	
२.	राधेश्याम जोन्छे स्मृती प्रतिस्थानका	१०,००,०००।-	१००%	
३	पाण्डोबजार खानेपानी	१०,००,०००।-	१००%	
४.	कृष्ण मन्दिर	१०,००,०००।-	१००%	
५.	तिनधारा खानेपानी	१०,००,०००।-	१००%	
६	उर्गेन साङ्गे छ्योलिङ गुम्बा	१०,००,०००।-	१००%	
७	महानगरिय ट्राफिक बृत	८,००,०००।-	१००%	
	जम्मा रकम	**७६,००,०००।–**		

४. आ.व.२०८१।०८२ को लागि संघीय सरकारबाट (शसर्त अनुदान) योजनाहरुको विवरण

क.स.	योजना संख्या	प्रकार	रकम	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	भक्तपुर जिल्ला सूर्यविनायक न.पा. ०६ गणेश मन्दिर देखि तिनधारा जाने सडक स्तरोन्नति	यातायात पूर्वाधार	३०,००,०००।-	१००५	

५ लक्षित समूह तर्फ विनियोजित रकमबाट भएको कार्यक्रमहरु

क.स.	कार्यक्रम संख्या	प्रकार	हाल सम्मको भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक	बल्याङ्केट वितरण	१००%	२,००,०००।-	
२	महिला	बल्याङ्केट वितरण	१००%	२,००,०००।-	
३.	बालबालिका तथा युवाहरुको तर्फ	फूटसल तथा सामान वितरण	१००%	२,००,०००।-	
४	अपाङ्गता तर्फ	बल्याङ्केट वितरण	१००%	१,००,०००।-	
५	धर्म संस्कृती तथा संरक्षण	सामान वितरण	१००५	२,००,०००।-	
६.	जात्रा तथा संस्कृती प्रवर्धन	जात्रा सम्पन्न	१०० ५	३,००,०००।-	
७	स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यक्रम	पोषण आहार तथा डस्वीन वितरण	१०० ५	२,००,०००।-	
८	क्षमता तथा सिप विकास कार्यक्रम	भ्रमण तथा तालिम	१००५	३,००,०००।-	
	जम्मा			**१७,००,०००।-**	

६. वडाबाट सम्पादित क्रियाकलापहरु

सि.नं.	वडाबाट सम्पादित क्रियाकलापहरु	संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्ग (जेष्ठ नागरिक, दलित जेष्ठ नागरिक, विधुवा तथा एकल महिला, पूर्ण तथा आंशिक अपाङ्गता) भत्ता खाने नागरिकहरुलाई जिन्सी सामान वितरण	१७० जना	बल्याङ्केट वितरण अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरुलाई सहायक सामान
२	८० वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम		सामान वितरण
३	वडामा रहेको भजन खलहरुलाई बाजा सामग्री वितरण	३ समूह	संस्कृती प्रवर्धन
४	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	१	
५	क्षमता अभिबृद्धि तथा अवलोकन भ्रमण	२ समूह	भ्रमण तथा तालिम
६	विद्युत पोल व्यवस्थापन	२० थान	सुन्दरबस्ती र चुनदेवी
७	वडा स्तरीय सरसफाई, स्वास्थ्य शिविर, सचेतना तथा अभिमुखि कार्यक्रम, गणेश जात्रा लगायत अन्य विभिन्न कार्यक्रमहरु		

७. आ.व.२०८१।०८२को वार्षिक राजस्व शीर्षक अनुसारको आम्दानी

क्र.स.	राजस्व शीर्षक	कुल सङ्कलन रकम	कैफियत
१	सम्पती कर	२२,३५,०९३।-	
२	बहाल कर	२१,७८,३३४।-	
३	सिफारिस दस्तुर	११,७७,६६५।-	
४	व्यवसाय दर्ता कर	७,४७,०००।-	
५	प्रशासनिक दण्ड र जरिवाना	३,२९,०७५।-	
६	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,७२,१५०।-	
७	नाता प्रमाणित	२८,३००।-	
८	दहत्तर बहत्त शुल्क	८,३३०।-	

क्र.स.	राजस्व शीर्षक	कुल सङ्कलन रकम	कैफियत
९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,८००।-	
जम्मा राजस्व सङ्कलन रकम		**६९,८२,७४७।**	

८. आ.व.२०८१।०८२ को वार्षिक सारांश प्रगति विवरण

सि.न	विवरण	संख्या	कैफियत
१	दर्ता	९४९	
२	चलानी संख्या	१०७९	
३	नयाँ तथा प्रतिलिपी नागरिकता	७१	
४	नाबालक प्रमाण सिफारिस	५	
५	व्यवसाय दर्ता	६५	
६	हकदाबी सम्बन्धी नाता प्रमा	४	
७	घरबाटो प्रमाणित	१५७	
८	चारकिल्ला प्रमाणित	१६४	
९	विविध सिफारिस	८४०	
१०	विदेश जाने सिफारिस	११३	
	जम्मा		

आ.व.२०८१।०८२ नक्सा पास सम्बन्धी वार्षिक सारांश प्रगति विवरण

सि.नं.	महिना	डि.पि.सि.	भवन ईजाजत	निर्माण सम्पन्न	अभिलेख	तल्लो थप	नामसारी	जम्मा	कैफियत
१	श्रावन	२	१	४	०	१	२	१०	
२	भाद्र	४	०	२	१	०	१	८	
३	असोज	३	१	३	०	०	०	७	
४	कार्तिक	१	०	२	०	०	१	४	
५	मंसिर	५	१	३	०	२	०	१०	
६	पुस	७	३	०	०	०	२	१२	
७	माघ	१	३	१	१	०	०	५	
८	फाल्गुन	२	३	०	०	०	२	७	
९	चैत्र	६	४	२	१	०	०	१३	
१०	बैशाख	०	२	२	०	०	०	४	
११	जेष्ठ	३	२	५	०	०	०	१०	
१२	असार	२	२	२	०	०	२	८	
जम्मा		३४	२०	२४	३	३	८	७८	

९. आ.व.२०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति विवरण

सि. नं.	महिना	दर्ता संख्या	चलानी संख्या	नक्सा दर्ता संख्या	नागरिकता तथा नाबालक सिफारिस	व्यवसाय दर्ता	हकदाबी सम्बन्धी नाता प्रमा.	घरबाटो प्रमाणित	चार किल्ला प्रमाणित	विविध सिफारिस	घटना दर्ता					राजस्व आम्दानी		
											जन्म	मृत्यु	बिवाह	बसाइँ सराइ	सम्बन्ध बिच्छेद	विविध दस्तुर	सम्पती कर	जम्मा
१	श्रावन	८३	८८	२	७	२०	०	१६	१८	५४	४	०	१	४	०	५,९९,७४०।-	४,८०,०७१।	१०,७९,८११।-
२	भाद्र	७५	५३	३	५	६	१	११	०२२	५३	२	०	०	१	१	५,२२,००५।	०२,७८४९६।-	८,००,५०१
३	असोज	८७	११५	०	१	४	०	१२	१८	८५	४	०	४	०	०	३,०८,६८०।-	१,३०,३५१।-	४,३९,०३१।-
४	कार्तिक	६२	७९	१	१०	५	०	१२	१३	५४	३	०	०	१	१	०२,१६,११५।	१,०२,३५५।	३,१८,४७०।
५	मंसिर	७२	९०	६	१	५	०	२१	२०	६९	३	०	१	१	१	३,१७,३६०।	१,७१,५१०।	४,८८,८७०।
६	पुस	६७	१००	२	६	२	०	९	८	८३	६	१	२	३	०	३,६८,०७५।	१,१५,४२०।	४,८३,४९५।
७	माघ	६४	७१	१	४	६	१	१०	८	५३	०	१	१	१	०	५,०६,७०४।	१,३२,२०५।	६,३८,९१४।-
८	फाल्गुन	८४	७९	११	१२	४	१	५	१६	५८	२	३	१	०	०	३,०४,६२५।	१,८७,०६३।	४,९१,६८८।
९	चैत्र	१२४	१२९	०	७	७	१	१३	१५	१०१	४	०	३	१	१	५,१८,२८०।	१,२७,८३७।	६,४६,११७।
१०	बैशाख	४४	७१	२	२	२	०	७	५	५९	२	२	१	१	०	४,०२,९२५	१,१०,०३०।	५,१२,९५५।
११	जेष्ठ	१११	१००	३	११	४	०	२१	९	७०	२	२	१	२	०	३,०६,५५०	१,२१,५४५।	४,२८,०९५।
१२	असार	९४	१२९	८	८		०	००२०	१२	९७	२	०	४	३	१	३,७६,५९०	०२,७८,२१०	६,५४,८००।-
जम्मा		९६७	११०१	३९	७४	६५	४	१५७	१६४	८४०	३४	९	१९	१८	५	४७,४७,६४९।	०२२,३५,०९३।	६९,८२,७४७।

१०. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वार्षिक प्रतिवेदन

सि.न	विवरण	प्रथम त्रैमासिक	दोश्रो त्रैमासिक	तेश्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा रकम
१	अन्य जेष्ठ नागरिक	१०८	१०९	११०	१०९	
२	दलित जेष्ठ नागरिक	१	१	१	१	
३	एकल जेष्ठ नागरिक	११	११	११	११	
४	विधुवा	२०	२०	२०	२२	
५	पूर्ण अपाङ्गता	५	६	६	६	
६	अति अशक्त	७	७	७	७	
	जम्मा	१५२	१५४	१५५	१५६	

११. **सख्यात्मक विवरण**

जिल्ला : भक्तपुर   गा.पा/न.पा. : सूर्यविनायक   वडा : ६

आर्थिक वर्ष : २०८१/८२

लक्षित समूह	गत आ.व. बाट नवीकरण भएको संख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौँथो त्रैमासिक			वार्षिक कायम संख्या			जम्मा संख्या
		नयाँ थप संख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१०५	४	०	१०९	१	०	११०	२	१	१११	२	३	११०	४७	६३	०	११०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१०	१	०	११	०	०	११	०	०	११	०	०	११	०	११	०	११
विधवा	२०	०	०	२०	०	०	२०	०	०	२०	२	०	२२	०	२२	०	२२
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५	०	०	५	१	०	६	०	०	६	०	०	६	४	२	०	६
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	७	०	०	७	०	०	७	०	०	७	०	०	७	३	४	०	७
जम्मा	१४७	५	०	१५२	२	०	१५४	२	१	१५५	४	३	१५६	५४	१०२	०	१५६

१२. घटना दर्ता वार्षिक प्रतिवेदन

आ.व. २०८१।०१।०१ गते देखि २०८२।०३।३२ गते सम्मको

सि.न	विवरण	संख्या
१	जन्म दर्ता	३७
२	बिवाह दर्ता	२७
३	बसाइँसराइ आएको दर्ता	१८
४	बसाइँसराइ गएको दर्ता	२
५	सम्बन्ध बिच्छेद	५
६	मृत्यू दर्ता	१३
	जम्मा	१०२

दर्ता मिति देखि : २०८१-०१-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-०३-३२

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाइँ सरी आएको		बसाइँ सरी जाने	बसाइँसराइ	
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या जम्मा	जम्मा
६	१६	२१	३७	७	६	१३	५	२७	१८	७०	२	५	१०२
जम्मा	१६	२१ ०	३७	७	६०	१३	५	२७	१८	७०	२	५०	१०२

१३. सडक पूर्वाधार तर्फको अवस्था विवरण

सि.नं.	आयोजना	विवरण	कैफियत
१	कालोपत्रे गरिएको सडकहरु	५१० मी.	
२	ढलान गरिएको सडक	१७० मी.	
३	ब्लक छपाई भएको सडक	३७० मी.	
४	ह्यूम पाइप राखेका सडक	२१२ मी.	
५	ढुङ्गा छापाई बाटो	३,८२४.६२ वर्ग फीट.	

१४. यस वडा कार्यालयबाट पूर्वाधारका आयोजनाहरुको कार्यान्वयन र राजस्व सङ्कलनको अलावा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा तोकिएका सिफारिस लगायत अन्य विभिन्न प्रकारका सेवा उपलब्ध गराउनु पर्ने प्रावधान बमोजिम चालु आ.व.को असार मसान्त भित्र तपसिल बमोजिम सेवा प्रवाह गरिएको व्यहोरा अवगत गराउँदछु ।

सि.नं.	विवरण	सम्पादन हुने कामहरु	कैफियत
१	सिफारिसहरु	राजस्व सङ्कलन, घरबाटो प्रमाणित सिफारिस, चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस, घरजग्गा नामसारी सिफारिस, जोतपोत नामसारी सिफारिस, जोत लगत कट्टा तथा छोडपत्र सिफारिस, बेहकदार जोत लगत कट्टा सिफारिस, ज.ध. तथा मोही बाँडफाँड सिफारिस, घरजग्गा मूल्याङ्कण तथा आयस्रोत प्रमाणित सिफारिसहरु, नागरिकता, नाबालक प्रमाणित सिफारिस, व्यवसाय दर्ता र अन्य माग अनुसारको सिफारिसहरु सबै ।	

सि.नं.	विवरण	सम्पादन हुने कामहरु	कैफियत
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म दर्ता, बिवाह दर्ता, मृत्यु दर्ता बसाइँसराइ दर्ता, सम्बन्द बिच्छेद दर्ता, तथा प्रतिलिपी प्रमाणित गर्ने ।	
३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	जेष्ठ नागरिक, दलित जेष्ठ नागरिक, जेष्ठ एकल महिला, विधुवा महिला, पूर्ण तथा आंशिक अपाङ्गता र पाँच वर्ष मुनीका दलित बालवालिको पोषण भत्ता दर्ता, नवीकरण तथा लगत कट्टा सम्बन्धी कार्यहरु सबै ।	
४	विभिन्न स्थलगत सर्जीमिनहरु	घर नक्सा स्विकृत, भवन अभिलेखिकरण, हकदावी सम्बन्धी नाता प्रमाणित, भुमी सुधार तथा तथा मालपोत कार्यालय, घरेलु, एकै व्यक्ति, नामथर फरक, अबिवाहित तथा अन्य विभिन्ने सर्जीमिनहरु सबै ।	
५	अन्य विविध	सार्बजनिक/पर्ति जग्गा,सांध सिमाना, कुलो, बाटो सिमाङ्कन तथा बिवाद सम्बन्धी, छलफल, बालमैत्री सम्बन्धी कार्य सहित अन्य सिफारिहरु सबै ।	

७ नं. वडा कार्यालय, गुण्डु

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

सूर्यविनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०८१।८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

शाखा/वडा कार्यालयको नाम : ७ नं.वडा कार्यालय, गुण्डू, भक्तपुर

१. **वडाका परिचय**

सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं. ७ साविक गुण्डू गाविसका ९ वटा वडाका रूपमा रहेको थियो । २०७१ साल मङ्सिर १६ गते तत्कालीन नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार साविक अनन्तलिङ्गेश्वर नगरपालिकाको वडा नं. १३, १४ र १५ कायम भएकोमा २०७३ फागुन गते २७ स्थानीय तह पुनःसंरचना अनुसार साविकको अनन्तलिङ्गेश्वर र सूर्यविनायक नगरपालिका समायोजन भई गठन भएको एकीकृत सूर्यविनायक नगरपालिकाको वडा नं.७ गुण्डू ५.९४ वर्ग किलोमिटरमा फैलिएका छ। पूर्वमा सूर्यविनायक नगरपालिकाको वडा नं. ८ (सिपाडोल) र पनौति नगरपालिका वडा नं. १ (ऱ्याल), पश्चिममा सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.४ (दधिकाट), उत्तरमा सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं. ५ र ६ (कटुञ्जे), दक्षिणमा सूर्यविनायकको वडा नं.४ (दधिकोट) र ललितपुरका महालक्ष्मी नगरपालिकाको वडा नं. १० (लामाटार) पर्दछ ।

यस वडाको स्थानियका प्रमुख आम्दानीका स्रोत कृषि हो । यस वडाको सडक आसपासको ९०० घरधुरीहरु सरसफाइको सदस्य बनी नगरपालिकाले व्यवस्थापन गरिएको सरसफाइ अभियानमा सहभागी भएका छन् । बाँकी घर धुरीलाई पूर्ण सरसफाइको दायरामा ल्याउन बाँकी छ । २०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणना अनुसार यस वडामा घरधुरी संख्या १७३९ र कूल जनसंख्या पुरुष ३५२९ र महिला ३६१२ गरी जम्मा ७,१४१ रहेको छ । यस वडामा रानीखोला, गाकुलघाट खोला, महादेव खोला र बुढीगण्डकी खोलामा प्रयोग गर्ने योग्य सफा पानी बग्न गरेको छ ।

यस वडामा प्रमुख जातिका रुपमा क्षेत्री, नवार, तामाङ, बाहुन र दलित लगायतका बसोबास गर्दै आएको छन् । यहाँका प्रमुख चाडपवमा दशैं, तिहार, बिस्कट जात्रा, गाइजात्रा, कृष्ण जन्माष्टमी, हरितालिका तिज, जनै पूर्णिमा लगायतका रहेका छन् ।

यस सूर्यविनायक ७ नं. वडामा पर्यटकीय क्षेत्र अन्तर्गत रानीकाट गढी, ध्याम्प डाँडाँ, पायलटबाबा आश्रम, निर्माणाधीन राष्ट्रिय प्राणी उद्यान लगायतका छन् । धार्मिक तिर्थस्थलको रुपमा भिमसेन मन्दिर, रामभक्तेश्वर महादेव, महेश्वर महादेव, तारकेश्वर, वक्रेश्वर, हरिहर देवालय, कृष्ण मन्दिर, गणेश मन्दिर, भरब मन्दिर, पाथीभरा माता मन्दिर, राधाकृष्ण मन्दिर रहेको छन् । यस वडामा ज्योति माध्यामिक विद्यालय, भैरवी आधारभूत विद्यालय गरी दुईवटा सामुदायिक विद्यालय रहेको छन् भने दुईवटा संस्थागत विद्यालय र एउटा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको सुविधा सम्पन्न काठमाडौं वर्ल्ड स्कूल समेत सञ्चालमा रहेको छ ।

वडाको सबै टोल वस्तीमा सडकको विस्तार भएको, पाण्डोबजार गुण्डू सडक र घुम्ती किवाचोक सडक लगायत गरी १० किलोमिटर सडक कालोपत्रे भएको छ। अन्य बाँकी सडक ग्राभेल सडक रहेको छन्। वडाका सम्पूर्ण घर परिवारहरु विभिन्न सामाजिक संघ संस्थामा आबद्ध भएको छन्। यस वडामा बचत तथा ऋण सहकारी र कृषि सहकारी गरी ८ सहकारी संस्था रहेको छन्। ल्याब सेवा सहितको गुणस्तरीय गुण्डू स्वास्थ्य चौकी रहेको छ। वडा भित्र करिब १४५० घरमा एक घर एक धारा मार्फत खानेपानी वितरण भएको छ भने वाँकी घरधुरीलाई पनि यथाशीघ्र धारा वितरण गर्ने योजना रहेको छ

२. वडा समितिको पदाधिकारीहरुको विवरण

सि.नं.	पद	वडा न.	नाम र थर	फोन नं.	कैफियत
१	वडा अध्यक्ष	७	रविन्द्र सापकोटा	९८५११६१७४७	
२	कार्यपालिका सदस्य	७	सुमन परियार	९८४३२६९०१३	
३	वडा सदस्य	७	उमेश कार्की	९८६८१९३१३२	
४	वडा सदस्य	७	गिता पण्डित बस्नेत	९८४३४८९२७९	
५	वडा सदस्य	७	सन्तोषी नेपाली परियार	९७४९८६४५२९	

३. सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं. ७ मा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	पद	नाम र थर	फोन नं.	कैफियत
१	वडा सचिव	सूर्य बहादुर माकजु	९८५१०२३८५३	
२	प्राविधिक	ई.प्रकाश राज पन्त	९८४१४४१४१९	
३	कार्यालय सहायक	सुनिता रिसाल	९८४१६५२६५०	
४	नगर प्रहरी हवल्दार	विसुकुमार फांजु	९८६००१७५२५	
५	कार्यालय सहयोगी	कमल खर्बुजा	९८४९१७८१९३	
६	कार्यालय सहयोगी	रन्जु खड्का	९८४३०५४३२१	
७	वडा बालमैत्री सहजकर्ता	राधे थापा	९८५१२७६८१९	

४. साह्रा नगरसभाबाट स्वीकृत भई सञ्चालन भएको योजनाहरु

स्वीकृत रकम रु २,६०,००,०००।

सि.नं.	योजनाहरुको विवरण	स्वीकृत रकम	उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष	कैफियत
१	गुम्वा निर्माण क्षेत्रमा बुद्धको मूर्ति निर्माण गर्ने	२५,००,०००।	भरत तामाङ्ग	सम्पन्न
२	तामाङ्गटोल सामुदायिक भवन निर्माण गर्ने	५,००,०००।	निश्चल कुमार तामाङ्ग	सम्पन्न
३	खानेपानी मर्मत	५,००,०००।	गुण्डू वृहत खानेपानी	
४	पिपलडाँडा सामुदायिक भवन निर्माण गर्ने	८,००,०००।	श्रीलाल तामाङ्ग	सम्पन्न
५	ढुङ्गेचार देवी मन्दिर निर्माण गर्ने	६,००,०००।	सरोज घिमिरे	सम्पन्न
६	सिलामगाल चिहान स्तरोन्नति गर्ने	१०,००,०००।	साजन लामा	सम्पन्न
७	खत्रीटोल सडक उकालो ढलान	१०,००,०००।	गंगाराम खत्री	सम्पन्न

सि.नं.	योजनाहरुको विवरण	स्वीकृत रकम	उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष	कैफियत
८	पानीट्याङ्की सामुदायिक भवन	८,००,०००	पंच कुमार फांजु	सम्पन्न
९	बस्नेत गाडा पाथिभारा सडक स्तरोन्नति	१०,००,०००	विवेक बस्नेत	सम्पन्न
१०	मन्थली कुवा सिढी निर्माण	६,००,०००।	राज कार्की	सम्पन्न
११	भिमसेन मन्दिरमा पाटी निर्माण	५,००,०००।	कृष्ण वहादुर न्हमाफुकी	सम्पन्न
१२	कार्कीगाउँ पुराना वस्ती नयाँ ट्र्याक निर्माण	५,००,०००।	कुश कार्की	सम्पन्न
१३	थापाटोल वानिया टोल सडक निर्माण गर्ने	८,००,०००।	सुरज थापा	सम्पन्न
१४	काजुटोल सडक स्तरोन्नति गर्ने	५,००,०००।	न्हुछ वहादुर काजु	सम्पन्न
१५	महादेव खोला बाढी नियन्त्रण गर्ने	६,००,०००।	चन्द्र वहादुर तमखु	सम्पन्न
१६	पाथिभारा मन्दिर निर्माण गर्ने	१०,००,०००।	अर्जुन बस्नेत	सम्पन्न
१७	देवी मन्दिर निर्माण	२,००,०००।	विक्रम थापा	सम्पन्न
१८	कार्कीगाउँ सामुदायिक भवन निर्माण	५,००,०००।	केशव कार्की	सम्पन्न
१९	खड्काटोल उकालो ढलान	५,००,०००।	शुशिल खड्का	सम्पन्न
२०	खेल मदान निर्माण	५,००,०००।	सविता थापामगर	सम्पन्न
२१	नया ट्र्याक स्तरोन्नति गर्ने	९,००,०००।	रवि थापा	सम्पन्न
२२	कुरुङ्गटोल सडक ग्राभेल गर्ने	२,००,०००।	रोशन हमाल	सम्पन्न
२३	मुख्य सडकमा प्रतिक्षालय निर्माण गर्ने	८,००,०००।	रोशन हमाल	सम्पन्न
२४	सडक सुरक्षा अन्तर्गत डिभाइडर राख्ने	१०,००,०००।	न्हुछभक्त पंच	सम्पन्न
२५	सामुदायिक विद्यालयमा विविध कार्यक्रम गर्ने	१०,००,०००।	ज्योति मा.वि. र भैरवी आ.वि	सम्पन्न
२६	स्वास्थ सम्वन्धी विविध कार्यक्रम गर्ने	३,००,०००।	गुण्डू हल्थपाष्ट	आंशिक सम्पन्न
२७	सहकारी सम्वन्धि समन्वयात्मक कार्यक्रम	२,००,०००।	२०८१ मा एसइइ उत्तीण १२३ जवान विद्यार्थीलाई सम्मान गरेको	सम्पन्न
२८	मनिकाडाल चिहान निर्माण गर्ने	१०,००,०००।	केशव संजु	सम्पन्न
२९	रामभक्तश्वर मन्दिर परिसर निर्माण	५,००,०००।	हिमान्चल कार्की	सम्पन्न
३०	भूक्षय नियन्त्रण गर्ने विभिन्न स्थानमा	५,००,०००।	चन्द्र वहादुर तमखु	सम्पन्न
३१	ढिकुरपाटी मर्मत	१,००,०००।	सरोज नगरकोटी	सम्पन्न
३२	वडाको विविध कार्यक्रम गर्ने	१५,००,०००।	विभिन्न कार्यक्रम तथा योजना सञ्चालन गरेको	सम्पन्न
३३	श्रष्टा तथा साहित्यिक कार्यक्रम गर्ने	१,००,०००।		वांकी
३४	माकजु टोलको कुवा मर्मत गर्ने	३,००,०००।	रामचन्द्र माकजु	सम्पन्न
३५	युवा सिप विकास तथा खेलकुद कार्यक्रम	३,००,०००।	७५ युवाहरुलाई लागत साझेदारीमा मोटर ड्राइभिङ्ग तालिम सञ्चालन	सम्पन्न
३६	किवाचोक उकालो कुलो मर्मत	३,००,०००।	प्रमिला श्रेष्ठ	सम्पन्न

सि.नं.	योजनाहरुको विवरण	स्वीकृत रकम	उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष	कैफियत
३७	वडाका विभिन्न स्थानमा सि.सि.क्यामेरा जडान गर्ने	८,००,०००।	न.पा.	सम्पन्न
३८	धाराडालमा फुल्चौकी मन्दिर निर्माण	३,००,०००।	सोम बहादुर तामाङ्ग	सम्पन्न

५. लक्षित कार्यक्रम तर्फ

१. जेष्ठ नागरिक तर्फ– जेष्ठ नागरिकहरुलाई विभिन्न धार्मिक स्थलहरुमा ४ दिन तिर्थाटन तथा भ्रमण कार्यक्रम गरेको ।

२. अपाङ्ग लक्षित कार्यक्रम तर्फ– ६२ जवान अपाङ्गता भएको व्यक्तिहरुलाई वातावरण मैत्री इन्डक्सन चुल्हो (हिटर) वितरण गरेको ।

३. महिला लक्षित कार्यक्रम तर्फ– ३९ जवान महिला दिदीवहिनीहरुलाई ५ दिनका क्षमता विकास तथा नेतृत्व विकास तालिम सञ्चालन गरेको र २५ जवान महिला दिदीवहीनीहरुलाई ४ दिने साबुन, झोल साबुन, सरफ , फिनेल र हर्पिक बनाउने तालिम सञ्चालन गरेको ।

४. दलित लक्षित कार्यक्रम तर्फ–दलित समूदायलाई गुठीको सामग्री (क्याटरिङ्गका) सामान वितरण गरेको ।

५. बालबालिका लक्षित कार्यक्रम तर्फ– २ पटक वडा स्तरीय वाल हाजिरी जवाफ प्रतियागिता तथा वाल प्रतिभा प्रस्फुटन कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।

६. सूर्यविनायक नगरपालिका नगर कार्यपालिकावाट निर्णय भै सञ्चालन भएको योजनाहरु

स्वीकृत रकम रु ४,७३,००,०००।

सि.नं	योजनाको नाम	स्वीकृत रकम	उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष	कैफियत
१	भूक्षय रोकथाम तथा नियन्त्रण गर्न	५,००,०००।	आशिष खत्री	सम्पन्न
२	सडक तथा खोला सफाइ गर्ने	५,००,०००।	रोशन हमाल	सम्पन्न
३	पहिरो बाढी नियन्त्रण तथा खोला सरसफाइ	१०,००,०००।	पंचकुमार फांजु	सम्पन्न
४	घ्याम्पेडाडा रानीकोट सडक स्तरोन्नति गर्न	२५,००,०००।	सविन तामाङ्ग	सम्पन्न
५	तामाङ्गटाल पहिरो सरसफाइ तथा रोकथाम गर्न	१०,००,०००।	सानु लामा	सम्पन्न
६	वुढी गण्डकी खोला सडक स्तरोन्नति गर्न	५,००,०००।	आषिश खत्री	सम्पन्न
७	गुण्डू मुल सडक मर्मत गर्न	१०,००,०००।	अनिष के.सी	सम्पन्न
८	मनिकोडोल सडक नाली निर्माण गर्न	३,००,०००।	वुद्धि बहादुर खुलिमूली	सम्पन्न
९	मगरगाउं पहिरो बाढी नियन्त्रण गर्न	१०,००,०००।	उज्वल कुमार ध्वाजु	सम्पन्न
१०	पिपिलडाडा खेती देवी पहिरो नियन्त्रण गर्ने	४,००,०००।	भम्वे तामाङ्ग	सम्पन्न
११	गुण्डू मूल सडक घुम्ती सुधार योजना	७,००,०००।	शिव खत्री	सम्पन्न
१२	किवाचोक थापा टोल सडक	४,००,०००।	जयराम थापा	सम्पन्न
१३	कार्कीगाउँ सामुदायिक भवन	१०,००,०००।	सुन्दर कार्की	सम्पन्न
१४	धमदण्ड गुठी	२,००,०००।	मनोज गिरी	सम्पन्न

सि.नं	योजनाको नाम	स्वीकृत रकम	उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष	कैफियत
१५	रानीखोला कलभट निर्माण गर्ने	२०,००,०००।	प्रमाद दउजा	सम्पन्न
१६	घट्टाको बाँध कटान रोकथाम गर्ने	१०,००,०००।	गंगाराम खत्री	सम्पन्न
१७	सिलामगाल सडक स्तरोन्नति गर्ने	१५,००,०००।	गणेश तामाङ्ग	सम्पन्न
१८	घ्याम्पडाडा सानुथुम्का पिपलडाडा सडक	१५,००,०००।	जेनिका लामा तामाङ्ग	सम्पन्न
१९	गुण्डू चोक स्तरोन्नति	१०,००,०००।	शुशिल खड्का	सम्पन्न
२०	ढुङ्गचार सामुदायिक भवन स्तरोन्नति	५,००,०००।	सरोज घिमिरे	सम्पन्न
२१	मनिकाडाल घाट सुधार	१०,००,०००।	केशव संजु	सम्पन्न
२२	अनन्तभ्कुला महादेव खोला पदमार्ग तर्फ खेल परिसर निर्माण ६०/४०	८०,००,०००	केशव कार्की	सम्पन्न
२३	घ्याम्पेडाडा सानोथुम्का	१५,००,०००।	सविन तामाङ्ग	सम्पन्न
२४	पिपलडाडा सडक	१५,००,०००।	वल वहादुर तामाङ्ग	सम्पन्न
२५	गुण्डू बसपार्क ढलान	१०,००,०००।	दिल वहादुर तामाङ्ग	सम्पन्न
२६	परियराटोल सामुदायिक भवन	१०,००,०००।	उमेश परियार	सम्पन्न
२७	तामाङ्गटोल पहिरो सरसफाइ र रोकथाम	१०,००,०००।	सानु लामा	सम्पन्न
२८	ढुङ्गेचौर देवी मन्दिर निर्माण	५,००,०००।	राधे थापा	सम्पन्न
२९	रानीखोला कलभट अर्धुरा काम	१०,००,०००।	उपेन्द्र सापकोटा	सम्पन्न
३०	घट्टाका वांध कटान रोकथाम अधुरो काम	४,००,०००।	गंगाराम खत्री	सम्पन्न
३१	सिलामगाल सडक निर्माण तथा भूक्षय नियन्त्रण	४,००,०००।	रवि तामाङ्ग	सम्पन्न
३२	विनायक गणेश मन्दिर परिसर	४,००,०००।	विमला राजभण्डारी	सम्पन्न
३३	मगरगाउ सडक ६०/४०	१०,००,०००।	कोपिला मैनाली	सम्पन्न
३४	प्रधानडाडा धोविखोला सडक स्तरोन्नति गर्ने	५०,००,०००।	प्रकाश वाग्ले	सम्पन्न
३५	गुण्डू स्वास्थ चौकीमा ट्रष्टको दुईतल्ले भवन निर्माण	१८,००,०००।	राधा श्रेष्ठ	सम्पन्न
३६	घट्टखोला सडक पहिरो नियन्त्रण योजना लागत साभ्केदारी ६०/४०	२८,००,०००।	आशिष खत्री	सम्पन्न
३७	कच्चीरोड ग्रावेल तथा नाली	५,००,०००।	कपिल बस्नेत	सम्पन्न

७. सूर्यविनायक नगरपालिका नगर कार्यपालिकावाट स्वीकृत भै टेन्डर मार्फत सञ्चालन भएको योजनाहरु

स्वीकृत रकम रु ३,१०,००,०००।

सि.नं	योजनाको नाम	स्वीकृत रकम	उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष	कैफियत
१.	सामुदायिक भवन निर्माण	८०,००,०००	टेन्डर	वांकी
२.	साविक गुण्डू २ को प्रधानडाडा धाविखोला सडक स्तरोन्नति	२,००,००,०००।	टेन्डर	वांकी
३.	ज्योति मा.वि स्तरोन्नति	३०,००,०००।	टेन्डर	वांकी

८. अन्य कार्यालयवाट रकम विनियोजन भै सञ्चालन भएको योजनाहरु

स्वीकृत रकम रु १,४६,५०,०००।

सि.नं	योजनाको नाम	स्वीकृत रकम	कार्यालय
१	क्रमागत योजना शान्तिकोट घ्याम्पेडाडा खानेपानी	२०,००,०००।	बागमती प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन नं.५ कार्यालय, भक्तपुर
२	कार्की गाउँ पिपलबोटसंग पहिरो नियन्त्रण	२०,००,०००	जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय भक्तपुर
३	डोलको पहिरो नियन्त्रण सू.न.पा ७ (साविक गुण्डू ५)	२०,००,०००	जलस्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय भक्तपुर
४	सू.न.पा.वडा नं.७ स्थित घ्याम्पेडाडा देखी कोलडाडा जाने वाटा स्तरोन्नति	७६,५०,०००।	सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजना
५	भीमसनस्थान मन्दिर परिसरको भू-क्षय नियन्त्रण	१०,००,०००।	भू तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय हात्तिवन, ललितपुर

९. आन्तरिक राजस्व सङ्कलन

यस सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.७ मा निम्न शीर्षकमा निम्न अनुसार आम्दानी गरेको छ।

सि.नं.	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	सम्पति कर रु	२१,१८,९९६।	
२	विविध कर रु	१,०२,६१,५७२।	
जम्मा रु		१,२३,८०,५६८।	

१०. वडा कार्यालयबाट पूर्वाधारका आयोजनाहरुको कार्यान्वयन र राजस्व सङ्कलनको अलावा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा तोकिएको सिफारिस लगायत विभिन्न प्रकारका सेवा उपलब्ध गराउनु पर्ने प्रावधान बमोजिम चालु आ.व. को ०८१।०८२ मा तपसिल बमोजिम सेवा प्रवाह गरिएको व्यहारा जानकारी गराउन चाहन्छु।

तपसिल

क्र.स.	प्रवाह गरिएको सेवाका विवरण	संख्या
१.	घरबाटो सिफारिस	४२२
२.	चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस	२५४
३	नाता प्रमाणित	५८
४	नगरपालिकामा सिफारिस	२९०
५	घरनक्सा सिफारिस	१०१
६	नागरिकता/ प्रतिलिपि सिफारिस	२८४
७	भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालयमा सिफारिस	१५९

क्र.स.	प्रवाह गरिएको सेवाका विवरण	संख्या
८	स्थलगत सर्जमिन	११५
९	योजना सिफारिस	२३०
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता र प्रतिलिपी सहित	३९६
११	विविध सिफारिसहरु	११०४

११. यस सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.७ मा आ.व. ०८१।०८२ मा निम्न अनुसार व्यक्तिगत घटना दर्ताका भएको छ।

तपसिल

सि.नं.	घटना दर्ता विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	कैफियत
१	जन्म दर्ता	५४	५६	११०	
२	मृत्यु	३१	३२	६३	
३	विवाह	-	-	५३	
४	सम्बन्ध विच्छेद	-	-	७	
५	बसाइँसराइ	आएको दर्ता १७	गएको दर्ता २	१९	
			जम्मा	२५२	

१२. यस सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.७ मा आ.व. ०८१।०८२ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता खान (जेष्ठ नागरिक, दलित जेष्ठ नागरिक, एकल महिला, विधुवा, पूर्ण अपाङ्ग, आंशिक अपाङ्ग र दलित बालबालिकाहरु) को वितरण निम्न अनुसार रहेको छ।

तपसिल

सि.नं.	घटना दर्ता विवरण (वशाखदेखी)	संख्या	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक तर्फ	३२०	
२	दलित जेष्ठ नागरिक तर्फ	२	
३	एकल महिला तर्फ	४१	
४	विधुवा तर्फ	१०२	
५	पूर्ण अपाङ्गता तर्फ	१८	
६	आंशिक अपाङ्गता तर्फ	१४	
७	दलित बालबालिकाहरु तर्फ	११	
	जम्मा	५०८	

१३. **सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.७ ज्योति माध्यामिक विद्यालयमा कार्यरत शीर्षक तथा कर्मचारीहरुको विवरण**

सि.नं.	पद	नाम र थर	कैफियत
१	प्र.अ.	मिलन कार्यष्थ	
२	मा.वि.शि.	लिला काफ्ल	
३	मा.वि.शि.	केतना थापा कार्की	
४	मा.वि.शि.	प्रमाद सुवेदी	
५	मा.वि.शि.	नारायण प्रसाद अयाल	
६	नि.मा.वि.शि.	सुष्मिता माकजु	
७	नि.मा.वि.शि.	लक्ष्मी प्रसाद काजु	
८	नि.मा.वि.शि.	सुन्दरी खुलिमूली	
९	प्रा.वि.शि.	कृष्णलाल न्हमाफुकी	
१०	प्रा.वि.शि.	दुर्गानाथ न्हमाफुकी	
११	प्रा.वि.शि.	मुनादेवी पौडेल	
१२	प्रा.वि.शि.	रविना मैया काजु	
१३	प्रा.वि.शि.	शमशेर वहादुर खड्का	
१४	प्रा.वि.शि.	विश्वसन अधिकारी	
१५	प्रा.वि.शि.	रोष्मा गिरी	
१६	प्रा.वि.शि.	चन्द्रकला न्यौपाने	
१७	प्रा.वि.शि.	हरिकृष्ण वखुन्छ	
१८	प्रा.वि.शि.	रजनी श्रेष्ठ पंच	
१९	निजी	रजनी श्रेष्ठ	
२०	लेखा	सुनिल राजथला	
२१	इसिडी	नारायण देवी त्वायना	
२२	इसिडी	शान्ता श्रेष्ठ	
२३	इसिडी	मुना खड्का	
२४	नस	श्रृजना श्रेष्ठ	
२५	नृत्य	रष्मिरा राजथला	
२६	निजी शीर्षक	सन्तोषी श्रेष्ठ	
२७	निजी शीर्षक	रोश्मी श्रेष्ठ	
२८	का.स.	लक्ष्मी काजू	
२९	का.स	सुमिना खुलिमूली	
३०	संगित शीर्षक	गजेन्द्रमान श्रेष्ठ	
३१	नृत्य	गौरी कार्की	

१४. सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.७ ज्योति माध्यामिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको संख्यात्मक विवरण

सि.नं.	कक्षा	छात्रा संख्या	छात्र संख्या	दलित	अपाङ्गता भएको	जम्मा
१	इ.सि.डी.	५२	४५			९७
२	एक	१८	१८	६		४२
३	दुई	१४	१७	३		३४
४	तिन	१७	१६	३	१	३७
५	चार	१७	१८	७		४२
६	पांच	१५	२४	५	१	४५
७	छ	२४	२५	८		५७
८	सात	२१	२३	२		४६
९	आठ	२३	२८	६		५७
१०	ना.	३९	३१	९		७९
११	दश	२४	२३	४		५१
	जम्मा	२६४	२६८	५३	२	५८७।

१५. सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.७ भैरवी आधारभूत विद्यालयमा कार्यरत शीर्षक तथा कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	पद	नाम र थर	कैफियत
१	प्र.अ.	राजकुमार बस्नेत	
२	प्रा.शि.तृतिय	श्यामकृष्ण सुवाल	
३	नि.मा.शि राहत	कौशिला थापा	
४	प्रा.शि.तृतिय	अजिता घिमिरे	
५	प्रा.वि.शि.	सविना थापा	
६	प्रा.शि.तृतिय	तुलसी कुमारी शाह	
७	प्रा.शि.तृतिय	संगिता भट्टराइ अधिकारी	
८	प्रा.शि.तृतिय	कविता कार्की	
९	प्रा.वि.तृतिय राहत	सरु बस्नेत	
१०	प्रा.वि.तृतिय राहत	चण्डेश्वरी भलजु	
११	बालविकास	सुनिता श्रेष्ठ	
१२	बालविकास	निमला थापा	
१३	बालविकास	अस्मिता खड्का	
१४	नगरस्रोत	यशोदा खड्का वाग्ले	
१५	का.स.	शान्ति तामाङ्ग	
१६	का.स	पुनम कासुला	
१७	का.स.	माया तामाङ्ग	
१८	का.स	पुनम कासुला	

१६. **सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.७ भैरवी आधारभूत विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको संख्यात्मक विवरण**

सि.नं.	कक्षा	छात्र संख्या	छात्रा संख्या	जम्मा
१	प्ले ग्रुप	१४	७	२१
२	नर्सरी	१०	६	१६
३	एल.के.जी.	९	११	२०
४	यु.के.जी	१०	१०	२०
५	एक	९	४	१३
६	दुई	५	५	१०
७	तिन	१	९	१०
८	चार	२	८	१०
९	पाँच	७	३	१०
१०	छ	८	२	१०
जम्मा		७५	६५	१४०

१७. मंगला साहना जेष्ठ नागरिक पुनस्थापना केन्द्रको भवन निर्माण गर्ने तपसिलमा उल्लेखित कि.नं.का जग्गा वडा कार्यालयको नाउमा लिखत पारित गरी ल्याएका साथ उक्त भवन निर्माण गर्नका लागि टेन्डर भै भवन निर्माणका चरणमा रहेको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

नगरपालिका	साविक	हालको वडा नं.	कि.न.	क्षेत्रफल.
सूर्यविनायक	गुण्डू-४	७	१०१७	०-३-२-२
सूर्यविनायक	गुण्डू-४	७	२०२९	०-२-१-१
सूर्यविनायक	गुण्डू-४	७	२०३०	०-२-१-१
			जम्मा	०-८-१-०

१८. **रचनात्मक कार्यहरु**

१. गुण्डू स्वास्थ चौकीमा जेष्ठ नागरिकहरुको लागि निःशुल्क ल्यावसेवा सञ्चालन गरेको ।

२. क्षयरोग सम्वन्धि र जेष्ठ नागरिक लक्षित निःशुल्क स्वास्थ शिविर सञ्चालन गरेको ।

३. सूर्यविनायक नगरपालिका वड नं.७ मनिकोडोलमा सुधारिएको शवदाह गृह निर्माण गरेको ।

४. सूर्यविनायक नगरपालिकाको आ.व. ०८१।०८२ को सोह्रौं नगरसभावाट र कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई योजना सञ्चालनको लागि गठन भएको उपभोक्ता समितिको पदाधिकारीहरुलाई योजना सञ्चालन सम्बन्धी एक दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।

५. २०८१ को एस.इ.इ.मा उत्तीर्ण भएको १२३ जवान विद्यार्थीलाई कदर पत्र र मायाको चिनो सहित सम्मान कार्यक्रम गरेको ।

८ नं. वडा कार्यालय

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

सूर्यविनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०८१।८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

वडा कार्यालयक नाम : सूर्यविनायक न.पा. वडा नं. ०८

१. कुल वडागत विनियोजित बजेट : रु २,६०,००,०००।

२. कुल वित्तिय खर्च : १००%

३. कुल भौतिक प्रगति : १०० %

आन्तरिक आम्दानी राजस्व सङ्कलनको अवस्था

क्र.सं.	शीर्षक	रकम	कैफियत
१	सम्पत्ति रक	६,१९,०३८०.५०	
२	वहाल कर	२७,३५,७९१.३०	
३	वहाल विरौटि कर	२०	
४	अन्य कर	३४,५००	
५	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,२८,०५०	
६	नक्सापास दस्तुर	३,४००	
७	सिफारिस	९८,१७,४७७.२०	
८	व्यक्तिगत घटना दस्तुर	३४,२००	
९	नाता प्रमाणित	१,१८,४००	
१०	अन्य दस्तुर	६,२७,४४२	
११	व्यवसाय रजिष्टर दस्तुर	७,७९,८७५	
१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	११,७००	
१३	व्यवसाय कर	४v८९,८७६	
१४	दहत्तर बहत्तर शुल्क	९,९७५	
	जम्मा रकम रु	२,१०,८१,०८७	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फ

क्र.सं.	शीर्षक	लाभग्राहि संख्या	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिक अन्य	३३४	
२	ज्येष्ठ नागरिक दलित	८	
३	विधवा	११६	
४	एकल महिला	४१	
५	पूर्ण अपाङ्ग	११	
६	अति अशक्त अपाङ्ग	२०	
७	दलित बालबालिका पोषण	१३	

पञ्जिकरण तर्फ

क्र.सं.	शीर्षक	दर्ता गरिएको संख्या नँया	कैफियत
१	जन्म दर्ता	१२१	
२	मृत्यु दर्ता	४६	
३	विवाह दर्ता	७०	
४	बसाईँसराइ	१०	
५	सम्बन्ध विच्छेद	४७	

भौतिक प्रगति

क्र.सं	शीर्षक	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	पिच	६०० मिटर	-	
२	ढलान	९०० मिटर	-	
३	प्लन वाल	८०० मिटर	-	
४	ढल	१६५० मिटर	-	
५	सामुदायिक भवन	-	७ वटा	
६	मन्दिर	-	२ वटा	
७	ढुङ्गा / ब्लक छाप्ने	१२१ मिटर	-	
८	ग्याविन	२०० मिटर	-	

मुख्य उपलब्धिहरु

१. वडाको समग्र विकास सम्भावनाहरुको क्षेत्र

   क. कृषि

   ख. पर्यटन

   ग. व्यवसाय

   घ. साना उद्योग

२. वडाले गरेको महत्वपूर्ण अनुकरणिय नमुनायोग्य असल अभ्यास

   क. लक्षित वर्गलाई विविध कार्यक्रम मार्फत जनचेतना अभिवृद्धि

   ख. वृक्षारोपण

   ग. धार्मिक पर्यटन अभिवृद्धिमा जोड दिइएको

३. वडा देखिएका विद्धमान समस्याहरु

   क. सफ्टवेयर सभर स्लो

   ख. विपत् जोखिम

   ग. ठेलागाडा व्यापार

४. समस्या समाधानका उपायहरु

   क. माथिका समस्या सम्बोधन

वडामा भएको भौतिक पूर्वाधार तथा अन्य कार्यक्रमको तस्विरहरु

९ नं. वडा कार्यालय, भक्तपुर

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

सूर्यविनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०८१।८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

वडा कार्यालयक नाम : वडा नं. ९, नंखेल, भक्तपुर

- कुल विनियोजित बजेटः रु. ५,५५,४०,०००.०० (पाँच करोड पचपन्न लाख चालिस हजार रुपैंया मात्र)
- कुल वित्तीय (खर्च) प्रगतिः रु. ५,४८,५०,०२४.३७ (पाँच करोड अठचालिस लाख पचास हजार चौबिस रुपैंया र पैसा सैंतिस मात्र) (९८.७६ प्रतिशत)
- कुल भौतिक प्रगतिः १००.०० प्रतिशत
- **मुख्य–मुख्य उपलब्धिहरुः**

१. सडकहरुको स्तरोन्नतितर्फः

क. असफाल्ट पिचः ५५९.६५ मिटर (३३८.०० मिटर मुख्य सडक, १.३० मिटर पहुँच मार्ग ठेक्का मार्फत, र २२०.३५ उपभोक्ता मार्फत)

ख. सडक ढलान कार्य : ८६२.४५ मिटर (उपभोक्ता मार्फत)

ग. प्लम्ब वाल निर्माणः ८७२.२३ मिटर (४८८.३३ मिटर योजना, ६०/४० का योजनातर्फ २४९.३५ मिटर उपभोक्ता मार्फत, र १३४.५५ मिटर ठेक्का मार्फत)

घ. ढुङ्गाको वाल निर्माणः ३२०.९० मिटर (२४३.७० मिटर योजना, र ६०/४० का योजनातर्फ ७७.२० मिटर)

ङ. नाली निर्माण : ४६९.१० मिटर (४१०.६५ मिटर योजना, र ६०/४० का. योजनातर्फ ५८.४५ मिटर)

च. ग्याविन वाल निर्माण : ५१७.५० घन मिटर (५१०.५० घन मिटर योजना, र ६०/४० का योजनातर्फ ७.०० घन मिटर)

छ. बक्स कलभर्ट निर्माणः २ वटा (१ वटा ठेक्का मार्फत र १ वटा उपभोक्ता मार्फत)

ज. ग्राभेल कार्यः २९१.०० मिटर (योजना)

२. मठ मन्दिरहरुको निर्माण

क. क्रियापुत्री भवन निर्माणः १ वटा

ख. चौतारा निर्माणः ३ वटा (१ वटा जेष्ठ नागरिक मिलन चौतारी)

३. खानेपानी मुहान संरक्षण तथा ट्यांकी निर्माणः २ वटा

४. गेट निर्माणः २ वटा (१ वटा फलामको सम्पन्न, १ वटा पुरातात्विक निर्माणाधीन)

५. लक्षित वर्गको कार्यक्रमहरु सञ्चालन

❖ आन्तरिक आम्दानी (राजस्व सङ्कलन) को अवस्था देहाय अनुसार रहेको छ।

क्र.सं.	शीर्षक नम्बर	आय शीर्षक नाम	रकम रु	कैफियत
१	११३१३	सम्पति कर	२७,१५,२४८.५०	एकीकृत सम्पति कर
२	११३२१	वहाल कर	८,७६,७९७.००	
३	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	२००.००	
४	११६९१	अन्य कर	२,८६,३००.००	
५	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,०००.००	
६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५७,१००.००	
७	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	३३,३८,३३०.००	
८	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३३,२००.००	
९	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	४१,१००.००	
१०	१४२४९	अन्य दस्तुर	२,०७,६५०.००	
११	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,६८,०००.००	
१२	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१५,५००.००	
	मिति २०८१/०४/०१ देखि २०८२/०३/३१ सम्म को जम्मा रु.		७७,४०,४२५.५०	
	अ.ल्या जम्मा रु.	०.००		
	जम्माः	७७,४०,४२५.५०		

❖ **पञ्जिकरण तर्फको अवस्था देहाय अनुसार रहेको छ।**

क्र.सं.	विवरण	जम्मा	कैफियत
१	जन्म दर्ता	९७	
क.	बालक	५४	
ख.	बालिका	४३	
२	मृत्यु	६१	
क.	पुरुष	३३	
ख.	महिला	२८	
३	सम्बन्ध विच्छेद	०	
४	विवाह दर्ता	५५	
५	बसाइँसराइ	२०	
क.	सरी गएको	४	
ख.	सरी आएको	१६	
	कुल जम्मा	२३३	

❖ सामाजिक सुरक्षा तर्फको अवस्था देहाय अनुसार रहेको छ।

क्र.सं.	विवरण	जम्मा	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक	२८१	
क.	पुरुष	१०१	
ख.	महिला	१८०	
२	जेष्ठ नागरिक एकल (६० वर्ष पुगेका ६८ वर्ष नपुगेका)	४२	
३	जेष्ठ नागरिक दलित	१२	
क.	पुरुष	७	
ख.	महिला	५	
४	एकल महिला	९६	
५	दलित बालबालिका	१३	
क.	बालक	७	
ख.	बालिका	६	
६	पूर्ण अपाङ्ग	१४	
क.	पुरुष	१०	
ख.	महिला	४	
६	आमासिक अपाङ्ग	१३	
क.	पुरुष	८	
ख.	महिला	५	
	कुल जम्मा	४७१	

❖ **प्रशासन तर्फको अवस्था देहाय अनुसार रहेको छ।**

क्र.सं.	विवरण	जम्मा	कैफियत
१	दर्ता संख्या	२८२५	
२	चलानी संख्या	३१७४	
३	व्यवसाय दर्ता	१६	
४	हकवाला नाता प्रमाणित	६८	
५	घर/बाटो प्रमाणित	४८८	
४	चारकिल्ला प्रमाणित	२७५	
५	नागरिकता सिफारिस	२४२	
&.	नयाँ	१०२	
ख.	प्रतिलिपि	१४०	
६	विविध सिफारिस	२३४३	

❖ वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था

रु: हजारमा

क्र. सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
		परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
क	वडागत												
१	बाघसिंह मार्ग टिकरम पाटि गर्गमार्ग पुल सम्म आसपाल पिच			४०००			१००%			१००%		१००%	ठेक्कामा गएको
२	डोके खोला रातोमाटे काँक्राबारी सडक स्तरोन्नति			२५००			१००%			१००%		१००%	
३	बाघसिंह मार्ग टिकरम पाटि गर्गमार्ग पुल सम्म आसपाल पिच			२०००			१००%			१००%		१००%	
४	बाघसिंह मार्ग टिकरम पाटि गर्गमार्ग पलाँसे पिपल बोट र डोके खोला रातोमाटे काँक्राबारी सडक स्तरोन्नति			९००			१००%			१००%		१००%	ठेक्काबाट Below मा गएको रकमबाट सञ्चालित
	जम्मा			**८५००**									
५	एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा हेल्पोष्ट सुचारु			५००			१००%			१००%		१००%	
६	कृषि प्राविधिक धर सरस्वती मा.वि. काँक्राबारी			७००			१००%			१००%		१००%	
७	फोहोर जन्य पदार्थ सार्वजनिक छोडेको तथा वातावरण प्रदूषण नियन्त्रण			२००			१००%			१००%		१००%	
८	भुबनेस्वरी मा.वि. शैक्षिक सुधार			१००			१००%			१००%		१००%	

क्र. सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
		परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
९	श्रीराम आधारभूत विद्यालय			१००			१००%			१००%		१००%	
१०	सडक बत्ती मर्मत सुधार			१००			१००%			१००%		१००%	
११	शान्ति भैरब प्रा. वि.			१००			१००%			१००%		१००%	
१२	भाते ढिकुर आत्मा ज्ञान केन्द्र जाने बाटो			५००			१००%			१००%		९१.८०%	
१३	पिपलबोट वृद्ध क्लब संगै संगम निर्माण			२००			०%			०%		०%	
१४	अरनिको राजमार्गबाट पँधेरोसम्म नाली निर्माण			१०००			१००%			१००%		१००%	
१५	कलधारा देखि काभ्रे धारा सम्मको पद मार्ग स्तरोन्नति			४००			१००%			१००%		१००%	
१६	कुसुम वस्ती कोरीडोर			४००			१००%			१००%		९९.९४%	
१७	कालिन्चोक मन्दिर देखि राना गाउँ बाटो तथा नाली निर्माण			३००			१००%			१००%		१००%	
१८	खड्का खोला कलभट निर्माण			५००			१००%			१००%		१००%	
१९	खड्का खोला कोरीडोर			३००			१००%			१००%		१००%	
२०	गैरि गाउँ देखि मगर टोल सम्म नाली निर्माण			३००			१००%			१००%		१००%	
२१	चण्डेश्वरी हार्डवयर देखि भाराली पुल बाटो स्तरोन्नति			५००			१००%			१००%		१००%	
२२	चामथली बाट खोला जाने पद मार्ग निर्माण			२५०			१००%			१००%		१००%	

क्र. सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
		परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
२३	छुमकोटकी देवी मन्दिर बाँसाजाँग क्रिया पुर्ती भवन जाने पद मार्ग			३००			१००%			१००%		७७.०४%	
२४	ठुलोचौर दलित बस्ति बाटो निर्माण			४००			१००%			१००%		१००%	
२५	तल्लो वस्तीबाट सरस्वती मार्ग जाने बाटो			५००			१००%			१००%		१००%	
२६	नंखेल डिपबोरिङ्ग पारी टोल जाने बाटो			४००			१००%			१००%		१००%	
२७	पलाँसे डोलेश्वर सडक खण्डबाट निकास साविक ५			५००			१००%			१००%		१००%	
२८	पिपलबोट बृद्ध क्लब संगै संगम निर्माण			२००			०%			०%		०%	
२९	फाँटाघर ग्याविन वाल निर्माण			५००			१००%			१००%		१००%	
३०	भैलभु देखि जुटार उकालो बाटो स्त्रोन्नती			४००			१००%			१००%		१००%	
३१	माभापाटी बाट क्रियापुत्री भवन जाने बाटो			२००			१००%			१००%		१००%	
३२	ढुङ्गाडोल खानेपानी तथा तीनसय फाँट खानेपानी योजना मर्मत सम्भार			२००			१००%			१००%		१००%	शीर्षक परिवर्तन
३३	शिक्षा स्कुलबाट पश्चिम सडक वाल निर्माण			२००			१००%			१००%		१००%	
३४	सेतीदेवी मन्दिरबाट चाम्थाली खड्का गाउँ जाने बाटो			५००			१००%			१००%		१००%	
३५	सह्रेश्वर जाने पदमार्ग			४००			१००%			१००%		१००%	

क्र. सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
		परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
३६	सिमबाट सामुदायिक भवन जाने बाटो			५००			१००%			१००%		१००%	
३७	पन्चकन्या स्कुल संरक्षण			३००			१००%			१००%		१००%	
३८	गैरि गाउँ खानेपानी निर्माण			१००			१००%			१००%		१००%	
३९	दालिङ्गे खानेपानी पन्थ ढोल			३५०			१००%			१००%		१००%	
४०	पद्म कुमारी मार्ग वाटो स्तरोन्नति			५००			१००%			१००%		१००%	शीर्षक परिवर्तन
४१	सब्जे खानेपानी			३००			०%			०%		०%	आ.बा २०८२/८३ को लागि क्रमगमा राखेको
४२	सरस्वती स्कुल वरिपरी वस्ती खानेपानी कांक्राबारी			३००			१००%			१००%		१००%	
४३	पलासे डोलेश्वर सडक खण्डको साविक ६ पिपल बोटबाट पूर्व भागमा सडक स्तरोन्नति			१७००			१००%			१००%		१००%	शीर्षक परिवर्तन + योजना एकिकृत भएको
४४	गनाउने कुवामा क्रियापुत्री भवन निर्माण			५००			१००%			१००%		१००%	
४५	पिपल चौतार निर्माण साविक ६ महतगाउँ			४००			१००%			१००%		१००%	
	जम्मा			**१६१००**									
क	**वडागत (लक्षित वर्ग कार्यक्रम)**												
१	कृषि सामुहिक तरकारी खेती			२००			१००%			१००%		१००%	
२	युवा तथा खेलकुद			२००			१००%			१००%		१००%	
३	जेष्ठ नागरिक			२००			१००%			१००%		१००%	

क्र. सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
		परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
४	महिला स्वरोजगार			२००			१००%			१००%		१००%	
५	एकल महिला			१००			१००%			१००%		१००%	
६	बालबालिका			१००			१००%			१००%		१००%	
७	दलित			१००			१००%			१००%		१००%	
८	जनजाति			१००			१००%			१००%		१००%	
९	महिला स्वयंसेवक			१००			१००%			१००%		१००%	
१०	अशक्त अपांग			१००			१००%			१००%		१००%	
	जम्मा			**१४००**									
ख	**कार्यपालिका**												
१	चामथली पानी ट्याँकी एरिया आस्पाल पिच			२५५०			९६.९०%			९६.९०%		९६.९०%	
२	शषेश्वर मन्दिर जाने बाटो ढलान नाली			२०००			१००%			१००%		१००%	
३	खत्री टोल जाने सडक			५००			१००%			१००%		१००%	
४	सेती देवी मन्दिर			५००			१००%			१००%		१००%	
५	खड्का खोला कल्भट निर्माण			१५००			१००%			१००%		१००%	
६	तीनसय फाँट खडंका गाउँ जाने बाटो ढलान			६००			१००%			१००%		१००%	
७	बाघसिँह मार्ग कृयापुत्री स्थल			२००			१००%			१००%		१००%	
८	मिलीजुली पदमार्ग निर्माण बागसिंह मार्ग			४००			१००%			१००%		१००%	

क्र. सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
		परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
९	नन्दिकेश्वर मन्दिर जाने वाटोमा गेट निर्माण			१०००			१००%			१००%		१००%	
१०	चौतारा निर्माण			३००			१००%			१००%		१००%	
११	नलिनचोक मन्दिर मर्मत तथा भुक्षय नियन्त्रण			५००			१००%			१००%		१००%	
१२	लर्प्यटन धारा मर्मत सम्भार			३००			१००%			१००%		१००%	
१३	खत्रीबन खानेपानी मर्मत सम्भार			१००			१००%			१००%		१००%	
१४	सेतीदेवी मन्दिरवाट दक्षिण तर्फ भित्री बाटो			६५०			१००%			१००%		१००%	
१५	माझा पाटी सडक स्तरोन्नति			१५००			१००%			१००%		१००%	
१६	सह्लेश्वर महादेव मन्दिर बाटो स्तरोन्नति			४००			१००%			१००%		१००%	
१७	तीनसय फाँट सडक ग्याबिन जाली			५००			१००%			१००%		१००%	
१८	पन्चकन्या खानेपानी			३६००			१००%			१००%		१००%	
१९	पलासे डोलेश्वर सडकबाट खड्का गाउँ जाने सडक अर्धुरो ढलान			५००			१००%			१००%		१००%	
२०	पाखा गाउँ गेट निर्माण			५००			१००%			१००%		१००%	
२१	खड्का गाउँ सडक			१०००			१००%			१००%		१००%	
२२	प्रस्तावित भुवनेश्वरी स्कुल जाने बाटो			५००			१००%			१००%		१००%	
२३	बाघसिंह मार्गबाट पलासे जाने सडक वाल निर्माण			१५००			१००%			१००%		१००%	
२४	घ्याम्पे खोला वाल निर्माण			३००			१००%			१००%		१००%	

क्र. सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
		परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
२५	डोके खोला पुल माथि खानेपानी मुहान संरक्षण			२००			१००%			१००%		१००%	
२६	डोलको कुलो निर्माण			५००			१००%			१००%		१००%	
२७	झोलुंगे पुल माख्लो घुम्ती वाल निर्माण			५००			१००%			१००%		१००%	
२८	सिताराम खत्री र सोभा के सी. को घरमा विपद् क्षति व्यवस्थापन			१००			१००%			१००%		१००%	
	जम्मा			२२७००									
ग.	विपद (कार्यपालिका)												
१	काँक्राबारी सडक विपद व्यवस्थापन			५००			१००%			१००%		१००%	
२	डोकेखोला गागले गाउँ			११००			१००%			१००%		१००%	
३	वडाका विभिन्ने स्थानमा विपद् व्यवस्थापन			५००			१००%			१००%		१००%	
	जम्मा			**२१००**									
घ.	६०-४० योजना (कार्यपालिका)												
१.	कल्पना राउतको घर जोखिम नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			६०			१००%			१००%		१००%	
२.	केशव भुजेल अमोद के.सी. वस्ती पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१८०			१००%			१००%		१००%	
३.	खेत बहादुर महत सहित वस्ती पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१२०			७६.३६%			७६.३६%		७६.३६%	

क्र. सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
		परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
४.	गौरव खत्री विपद व्यवस्थापन ६०/४० नगद साझेदारी			१२०			१००%			१००%		१००%	
५.	गैरी गाउँ वस्ती पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			३००			१००%			१००%		१००%	
६.	घ्याम्पेखोला वाल मर्मत ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१२०			१००%			१००%		१००%	
७.	चिनियाराम राउतको घर जोखिम नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			६०			१००%			१००%		९६.७९%	
८.	टेक वहादुर राउतको घर जोखिम नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			६०			१००%			१००%		१००%	
९.	तिनघरे वस्ती नाला निर्माण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१८०			१००%			१००%		१००%	
१०.	तीनसय फाँट विपद व्यवस्थापन पूर्वाधार ६०/४० नगद साझेदारी योजना			३००			१००%			१००%		१००%	
११.	थापाटोल कुल पुजास्थल निर्माण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			३००			१००%			१००%		१००%	
१२.	दलित वस्ती पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१८०			१००%			१००%		१००%	
१३.	दिपक महतको घरमुनि पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१२०			१००%			१००%		१००%	

क्र. सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
		परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
१४.	दिपेन्द्र थापाको घरमुनिको पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			६०			१००%			१००%		१००%	
१५.	नारायण खड्काको खेतसँगै नाली निर्माण ६०/४० नगद साझेदारी			१२०			१००%			१००%		१००%	
१६.	निरण महतको घरमाथि पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१२०			१००%			१००%		१००%	
१७.	पन्थ टोल वस्ती जोखिम न्यूनीकरण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१२०			१००%			१००%		१००%	
१८.	फाँट घर वस्ती पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१८०			१००%			१००%		१००%	
१९.	माली टोल वस्ती जोखिम न्यूनीकरण ६०/४० नगद साझेदारी			१२०			१००%			१००%		१००%	
२०.	रन्जु खत्रीको घर जोखिम नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			६०			१००%			१००%		१००%	
२१.	राजु पन्थको वस्ती परियारको पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१२०			१००%			१००%		१००%	
२२.	राजेश महतको घरमुनि पहिरो तथा नाली निर्माण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१८०			१००%			१००%		१००%	
२३.	रुपा रोक्काको घर मुनि पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			६०			१००%			१००%		१००%	

क्र. सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
		परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
२४.	वनमाला टोल जोखिम न्यूनीकरण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१२०			१००%			१००%		१००%	
२५.	वस्नेत टोल भुक्षय नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			६००			१००%			१००%		१००%	
२६.	श्याम खत्री (पाखा गाउँ)को घर जोखिम नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			६०			१००%			१००%		१००%	
२७.	समित्रा खत्री विपद व्यवस्थापन ६०/४० नगद साझेदारी			१२०			१००%			१००%		१००%	
२८.	साने खत्री घर नजिकको पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			६०			१००%			१००%		१००%	
२९.	सिताराम खत्री रोहन खत्री घर टोल पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१८०			१००%			१००%		१००%	
३०.	सिमको कुलो मदन महतको घरको माथि नाली निर्माण ६०४० नगद साझेदारी योजना			१८०			१००%			१००%		१००%	
३१.	सुनिल वनमालोको घर पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			६०			१००%			१००%		१००%	
३२.	हरिभक्त खड्का घर नजिकको पहिरो नियन्त्रण ६०/४० नगद साझेदारी योजना			१२०			१००%			१००%		१००%	
	जम्मा			४७४०									

(१) **शाखा/ वडाको समग्र विकासका सम्भावनाको क्षेत्रहरू**

(क) सह्रेश्वर महादेव, नन्दीकेश्वर महादेव, आशापुरेश्वर महादेव, छुम्कोटकी देवी मन्दिर लगायतका मन्दिरहरुमा धार्मिक पर्यटन प्रवर्द्धन

(ख) साविक वडा ३ र ४ कांक्रबारीलाई पर्यटकीय हबको रुपमा प्रवर्द्धन

(२) **शाखा/ वडाले गरेको महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास**

(क) योजना सञ्चालन गर्दा उपभोक्ताहरुलाई कबुलियतनामा गराई योजनाहरु सञ्चालन ।

(ख)

(ग)

(३) **शाखा/ वडामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरू**

(क) कम्प्युटर र प्रिन्टरहरु पुरानो भएकोले चुस्त दुरुस्त सेवा प्रवाह दिन नसकिएको ।

(ख) बाटोमा विभिन्न किसिमका निर्माण सामग्री तथा अन्य सामग्रीहरु बाटो अतिक्रमण हुने गरी राखिएको कारणले स्थानीय वासिन्दाहरुलाई आऊजाऊ गर्न समस्या परेको ।

(ग) फोहोरमैला सदस्यता सबै स्थानीय वासिन्दाहरु नभएको कारण खोला नाला तथा सार्वजनिक स्थानमा फोहोर फालेको कारण खोला प्रदुषित तथा वातावरण दुषित भएको ।

(घ) उपभोक्ता समिति गठन गर्दा उक्त समितिमा रहेका सबै समिति सदस्यहरु सो योजना फरफारक नभए सम्म अर्को उपभोक्ता समितिमा बस्न नपाउने कारणले उपभोक्ता समिति गठनमा समस्या भएको ।

(ङ) समय सापेक्ष रुपमा कर्मचारीलाई पुन ताजकी तालिमको अभाव ।

(४) **समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरू**

(क) कम्पुटर र प्रिन्टरहरु नयाँ उपलब्ध गराउनु पर्ने साथै पुरानाहरुको हकमा पनि छिटो छरितो ढंगबाट मर्मत संभारको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने ।

(ख) कम्तीमा महिनाको एक पटक बाटोमा सरसामग्री नराख्न नगर प्रहरी सहितको टोलीले मईकींग गरी स-चेतना फैलाउनु पर्ने ।

(ग) फोहोरमैला सदस्यता बनाउनको लागि एक किसिमको न.पा. बाट कार्यविधि बनाई सबै वडावासीहरुलाई समेट्नुपर्ने ।

(घ) उपभोक्ता समिति गठन गर्दा उक्त समितिको पोर्टफोलियो सदस्यहरु बाहेकका अन्य सदस्यहरुको हकमा सो उपभोक्ता समिति बाहेक अन्य उपभोक्ता समितिहरुमा पोर्टफोलियो सदस्यहरुमा समेत बस्न मिल्ने आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।

(ङ) समय सापेक्ष रुपमा कर्मचारीलाई पुन ताजकी तालिम दिनुपर्ने ।

विकास निर्माणका फोटोहरु

१० नं. वडा कार्यालय, चित्तपोल, भक्तपुर

आ.व. ०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

वडा कार्यालयक नाम : १० नं. वडा कार्यालय, चित्तपोल, भक्तपुर

आ.व. २०८१।०८२ को भौतिक पूर्वाधारको योजना तर्फका प्रगति विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

नगरस्तिरय वडाका योजना						
क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य र परिणाम	बजेट	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	देउजागाउँ देखि सौडोल जाने सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	१५०००	१००	१००	
वडा स्तरीय योजना						
क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य	बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	चित्तपोल स्वास्थ्य चौकी देखि संगममार्ग सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	५०००	१००	१००	
२	वडा कार्यालय जाने सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	५०००	१००	१००	
३	नगरकोटी टोल सामुदायिक भवन सुधार योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	
४	कार्की टोल जाने बाटो सुधार योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	
५	कार्की टोल रेशम खेती सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	१०००	१००	१००	
६	खुश्बु सडक योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	
७	दुर्गाँसाघु देखि ठाडो बाटो स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	
८	पधेरा पाटी जाने बाटो सुधार योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	०	
९	भुजल टोल सडक योजना	शतप्रतिशत	१०००	१००	१००	
१०	वडा स्तरीय सडक मर्मत	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	
११	सल्लाघारीबाट खत्री टोल सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	
१२	सुवाल टोल सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	
१३	सिमको चौरबाट बसी जाने सडक योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	

१४	डिल पाखा प्रति जग्गा संरक्षण योजना	शतप्रतिशत	१०००	१००	१००	
१५	दहगाउँ पाटी निर्माण	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	
१६	धाराडोल र नन्नेको धारामा पाटी निर्माण	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	
१७	भिंगालीवनमा पधेरा मर्मत र पाटी निर्माण	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	
१८	लटरम्बेश्वर महादेव मन्दिर परिसर सुधार योजना	शतप्रतिशत	३०००	१००	१००	
१९	सरस्वती मन्दिर संरक्षण योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००	
	लक्षित वर्ग कार्यक्रम					
सि.नं.	**कार्यक्रमको नाम**	**लक्ष्य**	**बजेट**	**भौतिक प्रगति प्रतिशत**	**वित्तिय प्रगति प्रतिशत**	**कैफियत**
१	एकल महिला लक्षित कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००	
२	कृषि सम्बन्धी कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००	
३	चित्तपोल सामुदायिक सिकाइ केन्द्रबाट सञ्चालन हुन कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००	
४	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००	
५	दलित सम्बन्धी कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००	
६	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००	
७	महिला लक्षीत कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००	
८	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	शतप्रतिशत	४००	१००	१००	
९	रोजगार मुलक कार्यक्रम अन्तर्गत प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संग साझेदारीमा गर्ने कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१५००	१००	१००	
१०	बिद्यालय सहयोग कार्यक्रम	शतप्रतिशत	२०००	१००	१००	
११	स्वास्थ्य तथा सरसफाइ कार्यक्रम चित्तपोल स्वास्थ्य चौकीमा आंशिक सरसफाइ कर्मचारीलाई पारिश्रमिक समेत	शतप्रतिशत	२५०	१००	१००	

२. **वडाल गरेको महत्वपूर्ण उपलब्धीहरु**

१. लक्षित वर्गका कार्यक्रम लक्षित वर्गका मागको आधारमा वडा समितिबाट निर्णय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ।

२. कार्यक्रम तथा योजनाहरुको सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित उपभोक्ताहरुको चाहना र प्राविधिक राय सुझाव अनुसार कार्य गरिएको छ।

३. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सूचिकृत मजदुरहरुलाई वर्षमा हुने नोक्सानीलाई ध्यानमा राखी सडकको नाली तथा सरसफाइमा काम लगाइएको छ।

४. कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भै आएको योजनाहरु शत प्रतिशत रुपमा गरिने छ।

५. अन्य सम्बन्धित कार्यालयबाट स्वीकृत भएको योजनाहरु नियमित रुपमा सञ्चालनको लागि सहजीकरणको भूमिका निभाह गरिएको छ।

सूर्यविनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०८१।८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

वडा कार्यालयक नाम : १० नं. वडा कार्यालय, चित्तपोल, भक्तपुर

आ.व.२०८१।०८२ को वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदन

१. कूल विनियोजित बजेटः ४,१०,००,०००/-

२. कूल वित्तिय (खर्च) प्रगतिः ४,१०,००,०००/- (१०० प्रतिशत)

३. कूल भौतिक प्रगतिः (१०० प्रतिशत)

४. आन्तरिक आम्दानी (राजस्व सङ्कलन) को अवस्थाः

सि.नं.	शीर्षक	रकम रु.	कैफियत
१	विविध दस्तुर	५८,७७,७३०	
२	सम्पत्ती कर	१९,६८,८४९	
कूल जम्मा		७८,४६,५७९	

५. विविध सिफारिस तर्फ प्रगति विवरणको अवस्थाः

सि.नं.	दर्ता संख्या	चलानी	नागरिकता सिफारिस	व्यवसाय	घरबाटो	चार किल्ला
१	२६९६	२९५३	२४९	२१	५१२	२७७

६. पञ्जिकरण तर्फको अवस्थाः

सि.नं.	जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइ सराइ	सम्बन्ध विच्छेद	कैफियत
१	१२७	५४	७०	२०	१३	

आ.व.२०८१।०८२ को सामाजिक सुरक्षा तर्फको संख्यात्मक प्रगति विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

सि.नं.	विवरण	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो तमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक	३१८	३१९	३२०	३१९	
२	जेष्ठ नागरिक दलित	११	१२	१४	१५	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३६	३६	३६	३५	
४	विधवा	१००	१०१	१०१	१०६	
५	पूर्ण अपाङ्गता	२०	२०	१९	१७	
६	अति अशक्त अपाङ्गता	२८	२८	२८	२९	
७	दलित बालबालिका	२०	२१	२४	२४	
कूल जम्मा		५३३	५३७	५४२	५४५	

आ.व.२०८१।०८२ को सामाजिक सुरक्षा तर्फका वित्तीय प्रगति विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ।

सि.नं.	विवरण	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो तमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक	३७,७०,७३९	३७,९२,०००	३८,२५,२४१	३८,०९,२९०	
२	जेष्ठ नागरिक दलित	८५,१२०	९०,४४०	१,०६,४००	१,१९,७००	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२,८१,९६०	२,८७,२८०	२,८७,२८०	२,७९,३००	
४	विधवा	७,८४,७००	८,०५,९८०	८,०५,९८०	८,३७,९००	
५	पूर्ण अपाङ्गता	२,३९,४००	२,३९,४००	२,२७,४३०	२,०३,४९०	
६	अति अशक्त अपाङ्गता	१,७८,७५२	१,७८,७५२	१,७८,७५२	१,८०,८८०	
७	दलित बालबालिका	३०,८५६	३२,०८०	३७,७७२	३७,७२१	
कूल जम्मा		५३,७१,५२७	५४,२५,९३२	५४,६८,८५५	५४,६८,२८१	

आ.व.२०८१।०८२ को भौतिक पूर्वाधारका योजना तर्फका प्रगति विवरणः

नगरस्तरीय वडाको योजना

क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य र परिमाण	बजेट	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगति प्रतिशत
१	देउजागाउँ देखि साडाल जाने सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	१५०००	१००	१००

वडा स्तरीय योजना

क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य	बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति प्रतिशत
१	चित्तपाल स्वास्थ्य चौकी देखि संगममार्ग सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	५०००	१००	१००
२	वडा कार्यालय जाने सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	५०००	१००	१००
३	नगरकोटी टोल सामुदायिक भवन सुधार योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००
४	कार्की टोल जाने बाटो सुधार योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००
५	कार्की टोल रेशम खेती सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	१०००	१००	१००
६	खुश्बु सडक योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००
७	दुगाँसाघु देखि ठाडो बाटो स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००
८	पँधेरा पाटी जाने बाटो सुधार योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	०
९	भुजेल टोल सडक योजना	शतप्रतिशत	१०००	१००	१००
१०	वडा स्तरीय सडक मर्मत	शतप्रतिशत	५००	१००	१००
११	सल्लाघारीबाट खत्री टोल सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००
१२	सुवाल टोल सडक स्तरोउन्नती योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००
१३	सिमको चौरबाट बसी जाने सडक योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००
१४	डिल पाखो प्रति जग्गा संरक्षण योजना	शतप्रतिशत	१०००	१००	१००
१५	दहगाउँ पाटी निर्माण	शतप्रतिशत	५००	१००	१००

१६	धाराडोल र नन्नेका धारामा पाटी निर्माण	शतप्रतिशत	५००	१००	१००
१७	भिंगालीवनमा पँधेरा मर्मत र पाटी निर्माण	शतप्रतिशत	५००	१००	१००
१८	लटरम्बेश्वर महादेव मन्दिर परिसर सुधार योजना	शतप्रतिशत	३०००	१००	१००
१९	सरस्वती मन्दिर संरक्षण योजना	शतप्रतिशत	५००	१००	१००

लक्षित वर्ग कार्यक्रम

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	लक्ष्य	बजेट	भौतिक प्रगति प्रतिशत	वित्तिय प्रगति प्रतिशत
१	एकल महिला लक्षित कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००
२	कृषि सम्बन्धी कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००
३	चित्तपाल सामुदायिक सिकाइ केन्द्रबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००
४	जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००
५	दलित सम्बन्धी कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००
६	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००
७	महिला लक्षित कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१००	१००	१००
८	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	शतप्रतिशत	४००	१००	१००
९	रोजगारमुलक कार्यक्रम अन्तर्गत प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमसंग साझेदारीमा गर्ने कार्यक्रम	शतप्रतिशत	१५००	१००	१००
१०	बिद्यालय सहयोग कार्यक्रम	शतप्रतिशत	२०००	१००	१००
११	स्वास्थ्य तथा सरसफाइ कार्यक्रम चित्तपोल स्वास्थ्य चौकीमा आंशिक सरसफाइ कर्मचारीलाई पारिश्रमिक समेत	शतप्रतिशत	२५०	१००	१००

२. **वडाल गरेको महत्वपूर्ण उपलब्धीहरु**

१. लक्षित वर्गका कार्यक्रम लक्षित वर्गका मागका आधारमा वडा समितिबाट निर्णय गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ।

२. कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भै आएको योजनाहरु शत प्रतिशत रुपमा गरिएको छ।

३. कार्यक्रम तथा योजनाहरुको सञ्चालन गर्दा सम्बन्धित उपभोक्ताहरुको चाहना र प्राविधिक राय सुझाव अनुसार कार्य गरिएको छ।

४. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सूचिकृत मजदुरहरुलाई वर्षामा हुने नोक्सानीलाई ध्यानमा राखी सडकको नाली तथा सरसफाइमा काम लगाइएको छ।

५. अन्य सम्बन्धित कार्यालयबाट स्वीकृत भएको योजनाहरु नियमित रुपमा सञ्चालनको लागि सहजीकरणको भूमिका निर्वाह गरिएको छ।

६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता सुरक्षा भत्ता प्राप्तिको लागि नियमानुसार गर्नुपर्ने नयाँ निवेदन दर्ता, लगत कट्टा तथा नबिकरण गरी विवरण अद्यावधिक गरिएको छ।

७. व्यवसाय दर्ता नगरपालिका र वडा सयुक्त टोलीबाट फिल्ड अनुगमन गरी दर्ता तथा नबिकरण कार्य सञ्चालन गरिएको छ।

नगर अस्पताल वार्षिक प्रतिवेदन

(आ.व. २०८१/८२ को)

राजनीतिक र प्रशासनिक नेतृत्वः

सूर्यविनायक नगर अस्पताल

टोकन प्रणाली

आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को बजेटः

कुल बजेट १८ करोड ६१ लाख ९० हजार
खर्च- १३ करोड ३५ लाख ४१ हजार
खर्च- ७१.७२ %

आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को बजेटः

क्र सं	आम्दानी	रकम रु
१	अधिल्लो वर्ष अ ल्या भएर आएको रु	८,२२,१२,१२६
२	आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा जम्मा भएको रकम रु	६,२०,४७,६०१
३	विमा वोर्डबाट आउन बाँकी रकम रु	८,०७,९३,१०५
	जम्मा	२२,५०,५२,८३२

आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा विनियोजित बजेटः

कुल बजेट १७ करोड ९५ लाख

१. जनशक्तिः स्वीकृत दरबन्दी १४९ मध्येः

पद	स्वीकृत दरवन्दी	पदपूर्ति	कैफियत
विशेषज्ञ चिकित्सक		५	
मेडिकल अधिकृत		८	
प्रशासन		२	
हे.अ./सि.अ.हे.ब.		७	
नर्सिङ अधिकृत/ स्टाफ नर्स		१३	
अ.न.मी.		११	
अ.हे.ब.		२	
ल्या.अ./ल्या.टे.		७	
फार्मेसी		७	सवारी चालक -२
रेडियोग्राफर		४	
सहायक कम्प्यूटर अपरेटर		५	
कार्यालय सहयोगी		१८	
जम्मा		९१	

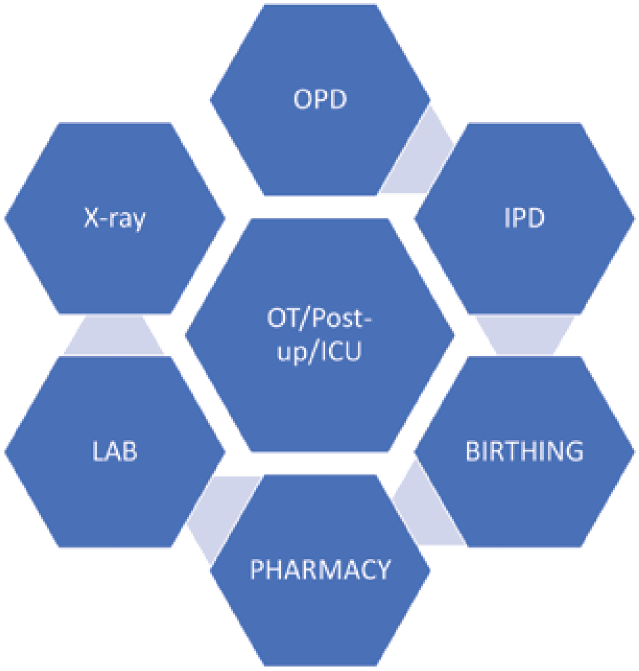
१. **जनशक्तिः**

EHS अन्तर्गत कार्यरत चिकित्सकः

क्र सं	विशेषज्ञ सेवा	संख्या
१	यूरोलोजिष्ट	१
२	अर्थोपेडिक सर्जन	२
३	जनरल फिजिसियन	२
४	ENT	१
५	गाइनोकोलोजिष्ट	१
६	डर्म्याटोजोजिष्ट	१

क्र सं	विशेषज्ञ सेवा	संख्या
७	जनरल सर्जन	१
८	एनेस्थेसियोलोजिष्ट	१
	जम्मा	१०

२. नगर अस्पतालबाट प्रदान गरिने सेवाः



३. नगरपालिकाले गरेको छुटः

४. स्वास्थ्य सेवाको प्रगतिको अवस्थाः

सूचक	०७९/८०	०८०/८१	०८१/८२
उपचार सेवा			
जम्मा सेवाग्राही संख्या	३२४५७	३४५९३	५१५३९
महिला	१८०४७	२००९३	२९२८९
पुरुष	१४४१०	१४५००	२२२५०

४. स्वास्थ्य सेवाको प्रगतिको अवस्थाः

क्र सं	विवरण	सेवाग्राहीको संख्या
१	एक्सरे सेवा	६२१७
२	यू एस जी	५४६०
३	इ सि जि	२९७२
४	ल्याब	२२८२०
५	इमर्जेन्सी सेवा	५९०५
६	अन्तरङ्ग सेवा	३७८

५. सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यहरुः

१. अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि नियमावली २०८१ र विस्तारित स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन सम्बन्धी निर्देशिका २०८१ स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा आएको ।

२. ५० शैय्याको अस्पताल सञ्चालन अनुमति पत्र मिति २०८२ असार २५ गते प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भई सोही बमोजिमको सेवा उपलब्ध गराउँदै आइएको ।

३. स्वास्थ्य सेवा विभागबाट ब्रथिङ र आमा सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालनको अनुमति प्राप्त भएको ।

४. ५० शैय्याको अस्पताल बमोजिम सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन तयार गरी १४९ जनाको दरबन्दी स्वीकृत गरिएको ।

५. बहिरङ्ग सेवा बिहान ७:०० बजे देखि सुरुवात गरिएको ।

६. अप्रेशन थियटर सञ्चालनको लागि बोलपत्र मार्फत $K Laparoscopic Tower र Anesthesia Workstation खरिद भएको र प्रदेश सरकारबाट C-Arm Machine प्राप्त भएको ।

६. स्वास्थ्य निर्देशनालयबाट प्राप्त सुझावहरुः

- बालरोग तथा शिशु सेवा, Physiotherapy सेवा, दन्त सेवा, आँखा उपचार सेवा, एनेस्थेसियोलोजि सेवा जस्ता सेवाहरु हुनुपर्ने ।
- वार्डको सुविधा हुने गरी Dressing रुम, Counselling रुम आदिको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- प्रत्येक वार्डको लागि अलग अलग नर्सिङ स्टेशन हुनुपर्ने ।
- बच्चा, सुत्केरी, Observation तथा सरुवा रोगका लागि छुट्टाछुट्टै वार्डको व्यवस्था हुनुपर्ने
- आकस्मिक विभाग सम्बन्धी औजार, उपकरण मापदण्ड अनुरुप हुनुपर्ने ।
- आकस्मिक औषधिहरु सबै स्टकमा हुनुपर्ने ।
- PAC Room को छुट्टै व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- सफा र फोहोर कपडाहरुको लागि छुटै Utility Room को व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- सघन उपचार कक्षमा आवश्यक उपकरण, जनशक्ति हुनुपर्ने ।
- बिरामीको नियमित उपचार र स्याहारका लागि प्रोटोकल तयार गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने
- प्रयोगशालामा चाहिने मापदण्ड अनुसारको औजार उपकरण हुनुपर्ने ।
- नमुना सङ्कलन, रिपोर्ट वितरण र सोधपुछको लागि अलग अलग कोठाहरुको व्यवस्था हुनुपर्ने

- प्रयोगशाला परीक्षणको लागि कम्प्यूटर प्रविधि प्रयोग गरी न्यूमेट्रक ट्युब प्रणालीबाट नमुनाको संकेत र प्रतिबेदन दिने व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- WHO Recommended HIV Kits को प्रयोग नभएको ।
- चौबिसै घण्टा आकस्मिक प्रयोगशाला सेवा सञ्चालन गर्नुपर्ने प्रयोगशालोको हकमा स्नातक योग्यता भएको हुनुपर्ने ।
- प्रयोगशाला न्यूनतम BSL-2 Level को हुनुपर्ने ।
- प्रयोगशालामा परीक्षणहरुको SOP राखिनुपर्ने ।
- प्रयोगशालामा चाहिने मापदण्ड अनुसारको औजार उपकरण हुनुपर्ने ।
- रेडियो इमेजिङ सेवा सम्बन्धि मापदण्ड अनुरुप उपकरण हुनु पर्ने ।
- दन्त X-ray सेवा सम्बन्धी व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- CT-scan को व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थाको प्रवाह गर्ने सेवाको लागि Ultrasound Machine with color Doppler हुनुपर्ने ।
- विकिरणको क्षेत्रमा काम गर्ने प्राविधिक कर्मचारीलाई विकिरण निगरानी उपकरण प्रदान गर्नुपर्ने ।
- संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रणको लागि चेकलिस्ट बनाउनु पर्ने ।
- संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रणको लागि स्वास्थ्य संस्था भित्र जनस्वास्थ्यका मापदण्ड पालना गर्नुपर्ने ।
- संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रणको लागि स्वास्थ्य सम्बन्धी सन्देशमुलक सामग्री राख्नु पर्ने ।
- संक्रमण रोकथाम र नियन्त्रणको लागि समितिको गठन गरी व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- Labour Room र ANC PNC Room लेबर रुमसँग attached हुनुपर्ने ।
- SNCU, NICU को व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- स्वास्थ्य संस्थामा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला व्यवस्थापनको लागि अद्यावधिक कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिनुपर्ने ।
- कुहिने फोहोरमैलालाई एनारोविक डाइजेस्टर/वायोग्यास प्रविधि प्रयोग गरी बिसर्जन गर्ने व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- म्याद नाघीका औषधी नियमित रुपमा तोकिएको विधि अपनाई नस्ट गर्नुपर्ने ।
- औषधीको खुद्रा मूल्यमा छुटेको व्यवस्था भएमा सबैले देख्ने गरी सूचना टास गर्नुपर्ने ।
- अस्पताल स्तरीय Transfusion समिति गठन गर्नुपर्ने ।
- स्वास्थ्य भवन पूर्वाधारकव डिजाइन गर्दा विपद् जोखिम, सुरक्षा तथा पूर्व तयारीका आधारभूत सिद्धान्तमा आधारित भएर गर्नुपर्ने ।
- Disaster Preparedness and Response Committee को गठन गर्नुपर्ने ।
- विपद्को समयमा Buffer stock समावेश गरिएको छुट्टै विपद् भण्डारण कक्षको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- विपद्को समयमा RRT/EMDT तयारी अवस्थामा रहनु पर्ने ।
- कार्यरत कर्मचारीले तोकिएको पोसाक लगाउनुपर्ने ।
- सेन्ट्रल सर्भिस डिपार्टमेन्टको संरचना फोहोर क्षेत्रबाट क्रमशः सफा क्षेत्र तर्फ जाने गरी व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- सेन्ट्रल सर्भिस डिपार्टमेन्टका लागि तालिम प्राप्त कर्मचारीलाई जिम्मेवारी दिनुपर्ने र व्यक्तिगत सुरक्षा सामग्री लगाउनु पर्ने ।
- सामाजिक सेवा इकाईको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

समस्या तथा चुनौतीहरु

- पूर्वाधारको कमी, जस्तैः भवनको अपर्याप्तता
- जनशक्तिको कमी र अभाव, जस्तैः OT सञ्चालनको लागि तालिम प्राप्त नर्सको कमी, मेडिकल अधिकृतहरुलाई टिकाउन नसकिएको ।
- स्वास्थ्य निर्देशनालयबाट प्राप्त सुझावहरुको क्रमश कार्यान्वयन गर्दै लैजानु ।
- अस्पतालको जग्गा प्राप्तिमा अन्तर निकाय समन्वय कायम गर्नु ।
- फोहोरमैलोको उचित व्यवस्थापन गर्नु । आदि ।

MAJOR OT/POST-OP/HDU

X-Ray

New
OPD
Block

FAMILY PLANNING

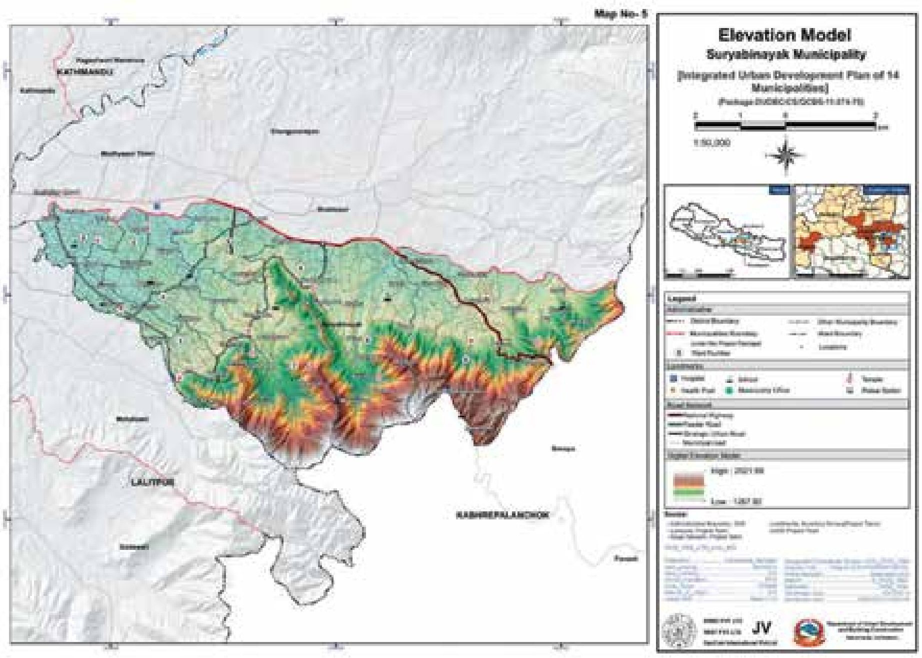
वार्षिक प्रगति समीक्षा गोष्ठी

आ.व. ०८१।०८२ को

नीति र नेतृत्वः सम्मानित व्यक्तित्व

नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचयः

सूर्यविनायक बागमती प्रदेश अन्तर्गत भक्तपुर जिल्लाको सबैभन्दा ठूलो नगरपालिका हो यसको क्षेत्रफल ४७.३६ वर्ग किलोमिटर रहेको छ। समुद्र सतह देखि १२७६ मिटर देखि २०२२ मिटर सम्म।



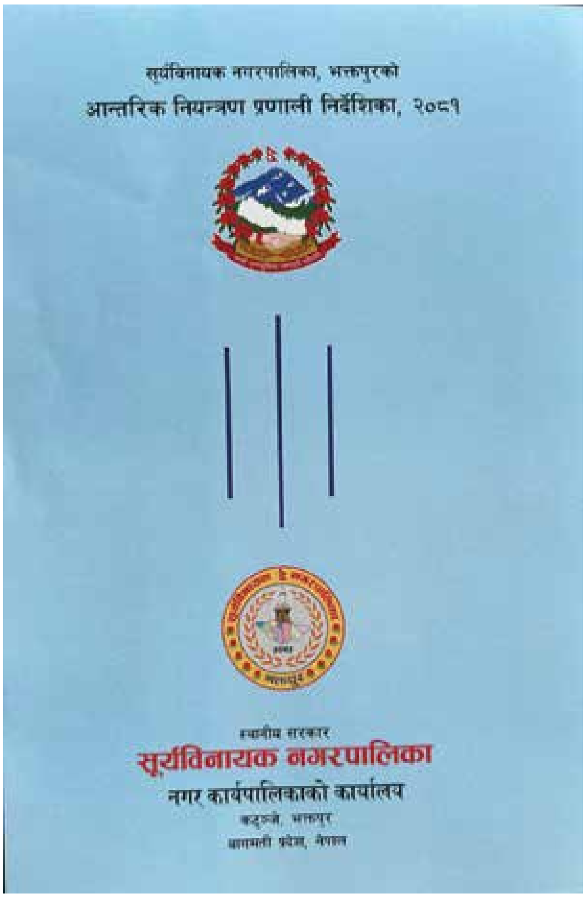
- वि.सं. २०७८ सालको जनगणनाको तथ्याङ्क अनुसार यस नगरपालिकाको जम्मा घर परिवार संख्या ३५,८६५ रहेकोमा महिला ७०,१७० र पुरुष ६९,९१५ गरी कूल १,४०,०८५ जनसंख्या रहेको छ।
- यस नगरपालिकाको बासिन्दाहरुको मुख्य पेशा कृषि, पशु पंक्षी पालन र व्यापार व्यवसाय रहेको छ।
- यस नगरपालिकाको दश वडाहरूमा रहेको शिवालय र धार्मिक केन्द्रहरूलाई जोडर शिवसकिट निर्माण गर्ने अवधारणा अनुरुप कार्य प्रारम्भ भई सकेको छ।
- नगरपालिकामा जम्मा ५७ वटा धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थल रहेका छन्।

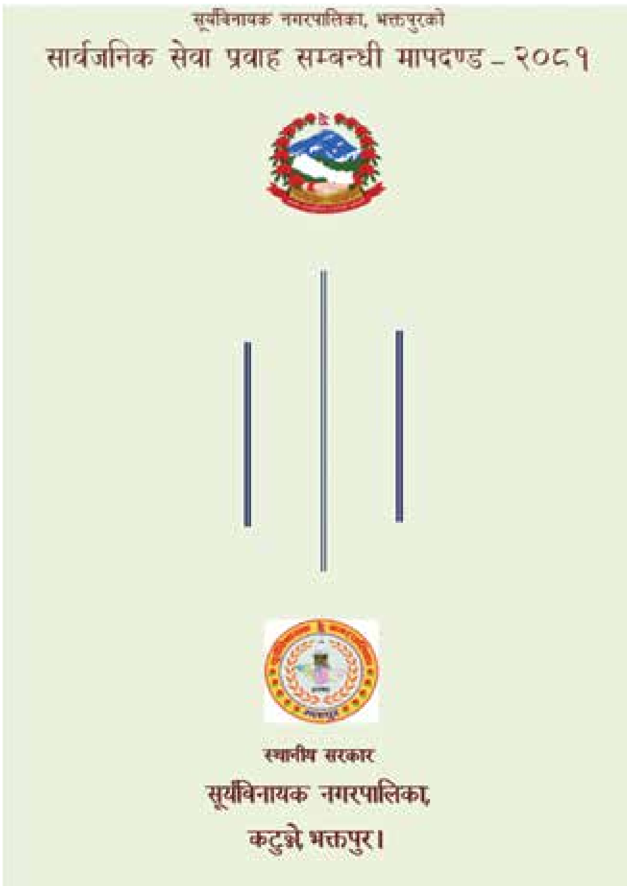
नीति, योजना तथा अनुगमन शाखामा आ.व. २०८०/८१ को बजेट

	बजेट	प्रगति प्रतिशत
कुल विनियोजित बजेट	१ करोड ३६ लाख	
वित्तीय प्रगति		७१ प्रतिशत
भौतिक प्रगति		११५ प्रतिशत (थप अतिरिक्त कार्यसम्पादन)

मुख्य-मुख्य उपलब्धिहरु :

- नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका तयार भएको छ।
- नगरपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी मापदण्ड तयार भएको।
- नगरपालिकाको माध्यमकालीन खर्च संरचना तयार भएको।
- नगरपालिकाको राजस्व सुधार कार्ययोजना तयार भएको,





दीगो विकास लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण लेखाजोखा तर्जुमाः