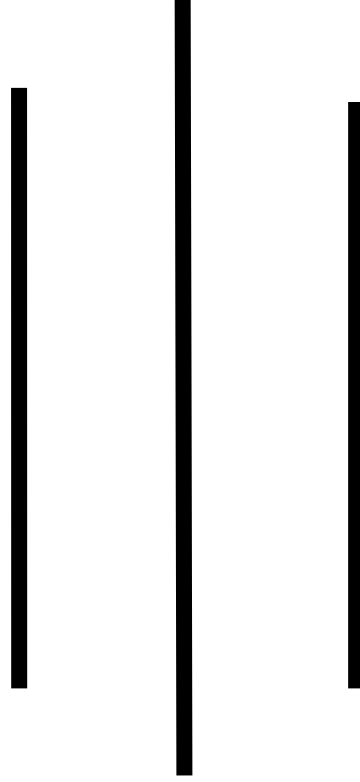




# निर्माण व्यवसाय नियमन गर्ने निर्देशिका, २०७५



सूर्यबिनायक नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
कटुञ्जे, भक्तपुर

सूर्यबिनायक नगरपालिकाको मिति २०७५/०३/०५ मा बसेको कार्यपालिका  
बैठकबाट स्वीकृत तथा मिति २०७५/०३/१० गते बसेको  
तेश्रो नगरसभाबाट पारित

## निर्माण व्यवसायको व्यवस्थापन र नियमन गर्न बनेको निर्देशिका २०७५

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजि क्षेत्रको ज्ञान र विशेषज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरिदको मुलभूत विशेषताहरूलाई अक्षुण्ण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, इमान्दारिता, जवाफदेहीता, विश्वसनियमता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरू हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजि क्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १११ को उपदफा २ को छ (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सूर्यविनायक नगरपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

### (१) इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने :

प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन हुँदैन ।

### (२) नयाँ इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस सूर्यविनायक नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त पर्न आएमा नगरपालिकाले त्यस्तो दरखास्त उपर निम्नानुसार समितिमा जाँचबुझ गराई इजाजतपत्र दिन उपयुक्त देखिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।

सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समितिका संयोजक :	संयोजक
नगरपालिकाका इन्जिनियर :	सदस्य
समितिमा आवश्यकता अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको	
अन्य एक जना कर्मचारी :	सदस्य
नगरपालिकामा कार्यरत लेखाको कर्मचारी :	सदस्य
राजश्व शाखा प्रमुख :	सदस्य सचिव

(३) दफा (२) को उपदफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिसका आधारमा सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णय गरि प्रदान गर्न सक्ने छ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्यूनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म /कम्पनीहरूको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।

### (३) इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण :

(१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिनाभित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने

कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरूप सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त कर चुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नवीकरण सहित सम्बन्धित नगरपालिकाबाट अनुसूची-२ वमोजिमको दस्तुर तिरी नवीकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नवीकरण गर्न नगरपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ वमोजिमको पास बुक भरी अधिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी अनुसूची-४ वमोजिमको पास बुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नवीकरण गर्न नगरपालिका बाध्य हुनेछैन ।

- (३) उपदफा (२) वमोजिमको म्याद नाघेको छ महिनाभित्र सबै प्रकृया पुरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नवीकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची-२ वमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरीदिनेछ ।
- (४) साविकमा कुनै व्यक्तिको स्वामित्वमा रहेको फर्म स्वामित्व परिवर्तन गरी अर्को व्यक्तिको नाममा नामसारी गर्नु पर्दा कार्यालयमा अन्य सम्बन्धित कार्यालयबाट प्राप्त कागजातका आधारमा समितिले अध्ययन गरी सिफारिस गर्न सक्नेछ ।
- (५) अन्य कुनै ठाउमा रहेको फर्म सूर्यविनायक नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्थानान्तरण भई आउन चाहेमा सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित निवेदन दिएमा समितिले सिफारिस गर्न सक्नेछ ।

#### ४) इजाजतपत्रको खारेजी :

- (१) देहायको अवस्थामा नगरपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

- (क) भ्रुष्टा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,
- (ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा भ्रुष्टा विवरण पेश गरेको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा,
- (ग) सार्वजनिक निकायसंग भएको सम्झौता वमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भीर उल्लंघन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।

- २) उपदफा (१) वमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिइने छ ।
- (३) दफा ३ को उपदफा (३) वमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
- (४) उपदफा (१) वा (३) वमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा नगरपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ ।

#### ५) इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्था :

कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ वमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

#### ६) प्रचलित कानून वमोजिम हुने :

यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै वमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

#### ७) बचाउ:

यस अघि प्रचलित कानून वमोजिम दर्ता भएका ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरुलाई दिइएको इजाजतपत्रहरु यसै कार्यविधि वमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

अनुसूची - १

विषय: इजाजतपत्र उपलब्ध गराई पाउँ ।

दरखास्तवाल  
को फोटो

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू  
सूर्यविनायक नगरपालिकाको कार्यालय  
कटुन्जे, भक्तपुर ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११(२)को खण्ड छ(१०) बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नका लागि  
इजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दस्तखत पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको

नाम :

ठेगाना:

पोष्ट बक्स नं:

टेलिफोन नं :

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति

प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी

पब्लिक लिमिटेड कम्पनी

एकलौटी

(कोष्ठमा रेजा लगाउनु पर्नेछ ।)

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको अधिकारिक व्यक्तिको

नामथर:

ठेगाना:

पोष्टबक्स नं

टेलिफोन नं:

फ्याक्स नं

इमेल:

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :

दर्ता नं

दर्ता मिति :

अधिकृत पूँजी :

जारी पूँजी

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना

५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग :

६. सामुहिकरण हुन चाहेको समुह :

७. आर्थिक श्रोतको विवरण

	रकम	वित्तिय संस्था ( बैंकको नाम)
स्थानीय ओभरड्राफ्ट		
मुद्धती		
चल्ती खाता		
वचत खाता		

उल्लेखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।

८. कामदारको विवरण

(क) प्राविधिक

(ख) अप्राविधिक

१)

२)

(ग) अन्य

१०. यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण

सि.नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयको नाम
१.	भवन निर्माण तथा मर्मत संभार			
२.	सडक निर्माण तथा मर्मत संभार			
३.	विमानस्थल निर्माण तथा मर्मत संभार			
४.	बाँध, नहर, जलाशय, पानीट्याँकी तथा ढल निर्माण, पाईप विछ्याउने तथा मर्मत संभार			
५.	सुरुङ्ग, भूमिगत मार्ग तथा जलाशय (टनेल) निर्माण तथा मर्मत संभार			
६.	विद्युत लाईन, निर्माण पावर स्टेशन निर्माण तथा मर्मत संभार			
७.	हाईड्रोलिक स्ट्रक्चर			
८.	पुल निर्माण तथा मर्मत संभार			
९.	अन्य			

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजातहरु :

क.

ख.

ग.

यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ । भुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप:

दरखास्तवालाको नाम :

दस्तखत :

मिति :

द्रष्टव्य : यस दरखास्त फाराम साथ दरखास्त फाराममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्नेछ र कार्यालयले माग गरेको वखत सक्कल कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

### सम्झौता पत्र

म ..... को हैसियतको श्री ..... को फर्ममा मिति ..... देखि ..... को हैसियतमा काम गर्नेछु । मेरो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको सक्कल राजपत्रांकित अधिकृतबाट प्रमाणित गरी यसैसाथ पेश गरेको छु । म यस फर्ममा पुरा समय काम गर्नेछु । हाल कुनै सरकारी वा संगठित सार्वजनिक संस्थामा कार्यरत छैन । ..... फर्मको प्रोप्राइटर संचालकको हैसियतले निज ..... लाई ..... पदमा लगाउन मञ्जुर भई हामी दुवै पक्षबाट मञ्जुरी गरी यो सम्झौता पत्र गरिदियौ ।

#### फर्मको तर्फबाट

नाम :

पद :

दरखास्त :

#### कर्मचारीको तर्फबाट

नाम :

पद :

दरखास्त :

### सम्झौता पत्र

म ..... को हैसियतको श्री ..... को फर्ममा मिति ..... देखि ..... को हैसियतमा काम गर्नेछु । मेरो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको सक्कल राजपत्रांकित अधिकृतबाट प्रमाणित गरी यसैसाथ पेश गरेको छु । म यस फर्ममा पुरा समय काम गर्नेछु । हाल कुनै सरकारी वा संगठित सार्वजनिक संस्थामा कार्यरत छैन । ..... फर्मको प्रोप्राइटर संचालकको हैसियतले निज ..... लाई ..... पदमा लगाउन मञ्जुर भई हामी दुवै पक्षबाट मञ्जुरी गरी यो सम्झौता पत्र गरिदियौ ।

#### फर्मको तर्फबाट

नाम :

पद :

दरखास्त :

#### कर्मचारीको तर्फबाट

नाम :

पद :

दरखास्त :

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी मेशिनरी औजारको विवरण :

सि.न.	नाम तथा विवरण	दता नं.	क्षमता	संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा	कैफियत

<p>उपरोक्त मुल्य अनुसारका निर्माण मेशिनरी तथा उपकरणहरु ठे.श्री .....</p> <p>.. संग राम्रो र चालु अवस्थामा रहेको र तिनको वास्तविक मूल्य यसमा रहेको र तिनको उल्लेख भए बमोजिम भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।</p> <p>प्रमाणित गर्ने प्राविधिक (मे.ई.)को सही :</p> <p>पुरा नामथर :</p> <p>कार्यालय :</p> <p>मिति :</p>	<p>उपरोक्त मुल्य अनुसारका निर्माण मेशिनरी तथा उपकरणहरु ठे.श्री .....</p> <p>.... संग राम्रो र चालु अवस्थामा रहेको र तिनको वास्तविक मूल्य यसमा उल्लेख भए बमोजिम भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।</p> <p>ठे. तर्फबाट प्राविधिक सिभिल ईन्जिनियर वा ओभरसियरको सही :</p> <p>पुरा नामथर :</p> <p>मिति :</p>	<p>उपरोक्त मुल्य अनुसारका निर्माण मेशिनरी तथा उपकरणहरु ठे.श्री .....</p> <p>.... संग राम्रो र चालु अवस्थामा उल्लेख भए बमोजिम नै भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।</p> <p>प्रमाणित गर्ने ठे .को सही :</p> <p>सही :</p> <p>पुरा नामथर :</p> <p>मिति :</p>
---	---	--

क्र.सं.	निर्माण व्यवसायिको वर्ग	इजाजतपत्र दस्तुर, नामसारी दस्तुर	इजाजतपत्र निवेदन पत्र दस्तुर	ईजाजत पत्र नवीकरण दस्तुर,ठाउंसारी दस्तुर	ईजाजत तोकिएको म्यादमा नवीकरण नभए थप दस्तुर	ईजाजत पत्र प्रतिलिपि दस्तुर
१	घ	रु. १००००१००	रु. ५००१००	रु. ५०००१००	रु.२५००१००	२०००१००

द्रष्टव्य : घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ बमोजिम का दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम म्यादभित्र ईजाजतपत्र नवीकरण गराउदा ईजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुरको महलमा उल्लिखित दस्तुर मात्र तिर्नुपर्नेछ ।





अनुसूची -४

निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण ( पासवुक)

क्र.सं	आयोजनाको नाम	सार्वजनिक निकायको विवरण	संयुक्त उपक्रमको नाम (यदि भएमा)	शेयर (%)	ठेक्का विवरण	सार्वजनिक निकायको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकारीको विवरण	समयावधि थप विवरण(यदि भएमा)	Variation को विवरण (यदि भएमा)	प्रगति विवरण	ठेक्का सम्पन्न विवरण	कैफियत
					क) ठेक्का रकम	क) नाम :	क) थप समय:	क) Variation पछिको Contract Amount	क)सम्पन्न रकम :	क) अन्तिम ठेक्का रकम :	
					.....	.....			.....	.....	
					ख)सम्भौता मिति :	ख)पद :	क) नाम :	क) Variation को निर्णय गर्ने पदाधिकारी को नाम :	ख)सम्पन्न मिति :	ख)सम्पन्न मिति :	
					.....	.....	.....	.....	.....	.....	
					ग)ठेक्का अवधि	ग)हस्ताक्षर	ख)पद :	ख)पद :	ग) सम्पन्न %		
					.....	.....	.....	.....	.....		
						घ)छाप	ग)हस्ताक्षर	ग)हस्ताक्षर	घ)नाम :	घ)नाम :	
						.....	.....	.....	.....	.....	
							घ)निर्णय मिति:	घ)छाप	पद :	पद :	
									.....	.....	
								छाप	हस्ताक्षर	हस्ताक्षर	
								.....	.....	.....	
									छाप	छाप	
									.....	.....	

## अनुसुची-५

### “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. **आर्थिक क्षमता** : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।
२. **मुख्य जनशक्ति विवरण** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीङ विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
३. **मेशीन र उपकरण** :  
ट्रिपर र टयाक्टरको हकमा नया किनेको विल वुक अथवा एक वर्ष कुनै टयाक्टर/ ट्रिपर व्यवसायि संग एक वर्ष सम्भौता हुनु पर्ने छ ।  
  
(क) ट्रिपर /टयाक्टर (एक/एक थान)  
(ख) मिक्सर (एक थान)  
(ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)  
(घ) वाटर पम्प (तीन थान)  
(ङ) भाइब्रेटर (तीन थान)

#### द्रष्टव्य :

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।
३. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।
४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।