



# सूर्यविनायक नगरपालिका Suryabinayak Municipality

☎: ०१-६६९९६२५



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of Municipal Executive

कटुञ्जे, भक्तपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल

Katunje, Bhaktapur, Bagmati Province, Nepal

पत्र संख्या: शिक्षा ०७९/०८०

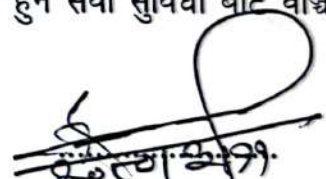
चलानी नं.: ३६०८

मिति: २०८०।०३।१०....

विषय: IEMIS अद्यावधिक सम्बन्धमा।

श्री सम्पूर्ण विद्यालयहरू (ECD/ Montessori समेत),  
सूर्यविनायक न.पा., भक्तपुर।

प्रस्तुत विषयमा यस शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रको च.नं.५३ मिति २०८०/०२/१४ को पत्रानुसार सबै प्रकार र तहका विद्यालयहरूले २०८० आषाढ १५ गते भित्र IEMIS अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धी सूचना बारेमा विदित नै छ। यस नगरपालिका भित्र अनुमति लिई सञ्चालनमा रहेका मन्टेश्वरी विद्यालयहरूले पनि अनिवार्य रूपमा IEMIS अद्यावधिक गर्नु पर्ने भएकोले IEMIS कोड लिएका विद्यालयहरूले तथ्यांक प्रविष्ट गर्ने र कोड नलिएका विद्यालयहरूले यथासिद्ध नगरपालिका शिक्षा शाखासँग सम्पर्क राखि कोड नं लिइ तोकिएको समयमा IEMIS अद्यावधिक गर्नु हुन अनुरोध छ। साथै तोकिएको समयमा IEMIS नभर्ने विद्यालयहरूलाई पालिकाबाट प्रदान हुने सेवा सुविधा बाट वञ्चित गरिने व्यहोरा समेत यसै पत्र मार्फत जानकारी गराइन्छ।

  
रत्न बहादुर कटुवाल  
उपसचिव

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

बोधार्थ:

श्री शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र, सानोठिमी, भक्तपुर।

नेपाल सरकार

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय

## शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्र

सानोठिमी, भक्तपुर



प.स.: शै.सू.व्य. २०७९/८०

च.नं.: ५३

मिति : २०८०।०२।१४

विषय : IEMIS अद्यावधिक गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री स्थानीय तह (सबै)  
श्री विद्यालय (सबै)

उपरोक्त सम्बन्धमा सबै प्रकार र तह ( सामुदायिक, संस्थागत र परम्परागत/धार्मिक प्रकृति) का विद्यालयहरूबाट प्रत्येक शैक्षिक सत्रको शुरु र अन्त्यमा क्रमशः Flash I र Flash II School Census अन्तर्गत विद्युतीय एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (Integrated Educational Management Information System-IEMIS) मा विद्यालय शिक्षासँग सम्बन्धित तथ्यांक/सूचनाहरू Web based System मा व्यवस्थापन गरी तिनको संकलन, एकीकरण, विश्लेषण, प्रतिवेदन तयारी, प्रवोधीकरण र प्रकाशन गर्दै सोका आधारमा योजना निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका कार्यहरू हुँदै आइरहेको व्यहोरा विदितै छ । यसै सन्दर्भमा शैक्षिक सत्र २०८० को IEMIS मिति २०८० आषाढ १५ गते भित्र सबै प्रकारका विद्यालयहरूले देहाय अनुसार अद्यावधिक गर्नु हुन र सबै स्थानीय तहहरूले सो कार्यका लागि सहजीकरण गरिदिनु हुन यस केन्द्रको मिति २०८०।०२।१४ को निर्णयानुसार अनुरोध छ ।

विद्यालयहरूले गर्नुपर्ने कार्य

- क) विवरण भर्नु/अद्यावधिक गर्नुपूर्व यस केन्द्रको वेबसाइट ([www.cehrd.gov.np](http://www.cehrd.gov.np)) को Plan and Policies > Directives) मा रहेको एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सहजीकरण पुस्तिका डाउनलोड गरी अध्ययन गर्ने ।
- ख) सबै प्रकार र तहका विद्यालय (Montessori/ECED देखि कक्षा १२ सम्म सञ्चालन भएका) हरूले आ-आफ्नो विद्यालयको Excel based को IEMIS अनिवार्य रूपमा अद्यावधिक गर्ने तथा नयाँ विद्यालय भए निर्धारित मिति भित्र स्थानीय तह मार्फत शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट Excel based IEMIS File प्राप्त गरी पूर्ण रूपले भर्ने ।
- ग) यस शैक्षिक सत्रमा पनि विद्यालयले प्रयोग गर्ने Excel Based File मा केही परिमार्जन गरिएकाले अनलाइन ([iemis.cehrd.gov.np](http://iemis.cehrd.gov.np)) मा Log in गरी) बाट विद्यालयको Excel file डाउनलोड गर्ने र Importer मार्फत नयाँ Version मा परिवर्तन गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने र यस अघि अपलोड गरिसकेका विद्यालयहरूले पनि पुनः नयाँ फाइल डाउनलोड गरी Importer बाट Import गरी थप विवरणहरू अद्यावधिक गरी पुनः अपलोड गर्ने ।
- घ) विद्यालयको नाम (अंग्रेजीमा लेख्दा: आधारभूत विद्यालय भए नामको पछाडि Basic School र माध्यमिक विद्यालय भए नामको पछाडि Secondary School मात्र राख्ने), प्रधानाध्यापकको नाम थर र मोबाइल नम्बर, विद्यालय रहेको हालको स्थानीय तहको वडा नं, टोल, विद्यालयको इमेल ठेगाना, स्थापना मिति, बालविकास केन्द्रको संख्या (विद्यालयमा आधारित र समुदायमा आधारित) लगायत विद्यालयको प्रकार, सञ्चालित कक्षा र अनुमति/स्वीकृति मिति अद्यावधिक गर्ने र सबै विद्यालयहरूले आ आफ्नो विद्यालयको Excel based data को अद्यावधिक गरी सकेपछि अनिवार्य रूपमा IEMIS Web-portal ([iemis.cehrd.gov.np](http://iemis.cehrd.gov.np)) मा आफ्नो विद्यालयको User Account प्रयोग गरी Upload गर्ने ।
- ङ) विद्यालयले Excel फाइलमा भएका सबै विवरण प्रधानाध्यापकको रोहवरमा यथार्थ रूपमा अद्यावधिक गर्ने, सो नगरेका कारण विद्यालयले प्राप्त गर्ने अनुदान तथा विद्यार्थीले प्राप्त गर्ने सुविधामा फरक पर्ने भएकाले सबै विवरणहरू त्रुटिरहित तरिकाले सतर्कतापूर्वक भर्ने/अद्यावधिक गर्ने । वास्तविक विवरण नभएको/अद्यावधिक नगरेका कारण विद्यालय वा विद्यार्थी कुनै सुविधा प्राप्त गर्नबाट वञ्चित भएमा सम्बन्धित प्रधानाध्यापक नै जिम्मेवार हुने भएकाले यस कार्यमा प्रधानाध्यापक स्वयंले विशेष ध्यान दिने ।
- च) विद्यालयको Excel को डाटाबेसमा रहेको प्रधानाध्यापकको मोबाइल नम्बर अनलाइन प्रोफाइलमा उल्लेख गरेको नम्बरसँग नमिलेमा IEMIS फाइल Web portal मा अपलोड नहुने भएकाले प्रधानाध्यापकको वास्तविक नम्बर उल्लेख गर्ने ।

*(Signature)*



- छ) यस प्रणालीबाट विद्यार्थी परिचयपत्र तयार गरी बितरण गर्ने र विद्यार्थीलाई प्राप्त गर्ने सबै प्रकारका सुविधा प्रदान गर्दा अनिवार्य रूपमा उक्त परिचय पत्र पेश गर्नु पर्ने व्यवस्था कार्यान्वयन गर्ने ।
- ज) EIE (Education in Emergency) button मा कोभिडको समयमा भएको शैक्षिक क्षतिको परिपुरणका लागि विद्यालयले गरेका कार्यहरूको विवरण अनिवार्य रूपमा भर्नु हुन र यस Button मा बाढी/पहिरो, हावा हुरी, भुकम्प जस्ता प्राकृतिक प्रकोपबाट भएको शैक्षिक क्षति सम्बन्धी विवरण भने स्थानहरू भएकाले यदि उपर्युक्त कारणबाट विद्यालयमा कुनै क्षति भएमा तत्काल Excel file मा विवरण भरी अनलाइनमा अपलोड गर्ने ।
- झ) अनलाइनबाट विद्यालयको Report Card डाउनलोड गरेर प्रिन्ट गरी उक्त Report मा प्राप्त विवरण अभिभावकलाई जानकारी गराउने, सामाजिक परीक्षण समितिलाई उपलब्ध गराउने र सोको प्रतिलिपी सामाजिक प्रतिवेदनको अनुसूचिको रूपमा समावेश गरी स्थानीय तहमा पेश गर्ने ।
- ञ) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषदबाट सम्बन्धन लिइ सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा (Technical Education in Community School- TECS) सञ्चालन गरिरहेका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूले उक्त कार्यक्रम अन्तर्गत (Pre- diploma/Diploma) अध्ययनरत विद्यार्थीको विवरण पनि यस प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने ।
- ट) गतवर्ष विवरण अद्यावधिक गर्न छुट भएका विद्यालयहरूले शैक्षिक सत्र २०७८ देखि कै विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
- ठ) यस शैक्षिक वर्षको IEMIS मा थप गरिएका ECD का बालबालिकाहरूको बसाइ व्यवस्थापन र ६ वटा सिकाइ क्षेत्र, विद्यालय स्वच्छता तथा सरसफाई (Water, Sanitation and Hygiene-WASH), सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन, सूचना प्रविधि प्रयोगशाला लगायतका विषयहरू थप गरिएकाले उक्त विवरणहरू अनिवार्य रूपमा भर्ने ।
- ड) कक्षा २ वा सो भन्दा माथिल्लो कक्षामा नयाँ भर्ना हुन आउने विद्यार्थीको अघिल्लो विद्यालयबाट रजिष्ट्रेशन नम्बर ल्याउन लगाइ विद्यार्थीको Button को Add मा रहेको Registration मा प्रविष्ट गर्ने ।

#### स्थानीय तहका लागि अनुरोध

- क) शैक्षिक सत्र २०८० देखि नयाँ अनुमति प्राप्त गर्ने विद्यालयहरूको शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट IEMIS कोड प्राप्त गरी अनुमति पत्रमा सो कोड समेत उल्लेख गरी दिने व्यवस्था गर्नु हुन ।
- ख) विद्यालयबाट भरिएको सम्पूर्ण विवरण विशेष गरी भौतिक अवस्था सम्बन्धी विवरण (भवन, कक्षाकोठा, शौचालय), पुस्तकालय, विज्ञान प्रयोगशाला, सूचना प्रविधि प्रयोगशाला, लगायतका विवरण सही रूपले भरेको/अद्यावधिक गरे नगरेको बारेमा विशेष ध्यान दिनु हुन ।
- ग) आगामी आर्थिक वर्षमा शिक्षक दरबन्दी पुनरावलोकन सम्बन्धी कार्य समेत गरिने भएकाले शिक्षक सम्बन्धी विवरण (स्वीकृत दरबन्दी, राहत अनुदान, स्थायी/अस्थायी, स्थानीय तह/प्रदेशबाट अनुदान प्राप्त गर्ने, शिक्षण सहयोग अनुदान प्राप्त गर्ने र निजीस्रोत लगायत नियुक्ति भएको मिति र विषय आदि खुल्ने गरी) लाई पूर्ण रूपमा अद्यावधिक गर्न लगाउनु हुन ।
- घ) स्थानीय तहको प्रयोगकर्ताको अफिसियल इमेल प्रयोग नभएको भए अफिसियल इमेल खोली सो इमेल र आधिकारिक प्रयोगकर्ताको विवरण यस केन्द्रको शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन शाखा ([iemis@cehrd.gov.np](mailto:iemis@cehrd.gov.np)) मा उपलब्ध गराउनु हुन ।
- ड) यस शैक्षिक सत्रमा बन्द वा समायोजन भएका विद्यालयको विवरण स्थानीय तहको User Account बाट अद्यावधिक गर्नु हुनका साथै समायोजन/बन्द भएका विद्यालयहरूको सो सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण समेत उल्लेख गरिदिनु हुन ।
- च) सामाजिक परीक्षण र आर्थिक परीक्षण गरेको, विद्यालय सुधार योजना बनेको/अद्यावधिक भएको, विद्यालय व्यवस्थाप समिति र शिक्षक अभिभावक संघ गठन मिति लगायतका सबै विवरणहरू अनिवार्यरूपमा अद्यावधिक गर्न विद्यालयहरूलाई सूचित गरिदिनु हुन ।
- छ) स्थानीय तहभित्र कक्षा ११-१२ मात्र सञ्चालन गरिरहेका विद्यालयहरूको पनि अनिवार्य रूपमा विवरण अद्यावधिक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुन ।

#### बाधार्थ

श्री सामाजिक विकास मन्त्रालय

(सबै प्रदेश): आवश्यक समन्वय एवम् सहजीकरणका लागि अनुरोध छ ।

श्री शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ (सबै): आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्नु हुन ।

  
०८/०२/१४  
रामचन्द्र शर्मा  
निर्देशक