

सूर्यविनायक नगरपालिका

..... नं वडा कार्यालय , भक्तपुर

३ नं. प्रदेश, नेपाल

क) नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवाको प्रकार	सेवा लिने प्रकृया र पेश गर्नुपर्ने प्रमाणहरू	सेवा दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	निवेदन उजुरी दर्ता	१. लिखित निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. अन्य आवश्यक कागजात	दस्तुर रु ५०।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२	नागरिकता सिफारिश	१. निवेदन २. आमाबुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि ३. जन्म दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ४. शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि, ५. विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, श्रीमानको नागरिकताको प्रतिलिपि र माईती तर्फको आमा वा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. अटोसाईज फोटो ५ प्रति. ७. अनुसूचि १ को फाराम	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
३	छात्रवृत्ति सिफारिश	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि ४. चालु अ.व सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
४	नाबालक परिचय पत्र सिफारिश	१. निवेदन २. अटोसाईजको फोटो ३ प्रति. ३. आमा र बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि ४. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ५. अनुसूचि फाराम	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५	विपन्न विद्यार्थी सिफारिश	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
६	अपाङ्ग सिफारिश	१. निवेदन २. नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ३. शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
७	निः शुल्क वा सः शुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिश	१. निवेदन २. नागरिकता वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
८	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता	१. निवेदन २. नागरिकता प्रतिलिपि ३. ज.ध.प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ४. आयश्रोत भए आयश्रोत खुलेको कागजात ५. चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

९	अदालती शुल्क मिनाहा सिफारिश	१.निवेदन २.नागरिकता प्रतिलिपि ३.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४. अदालतमा मुद्धा परेको प्रमाण कागजहरु ५.स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का	नि:शुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१०	आदिवासी, जनजाती, दलित सिफारिश	१.निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि	नि:शुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
११	अंगीकृत नागरिकता सिफारिश	१. निवेदन. २.साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरु. ३.नेपालमा १५ वर्ष देखि कुनै व्यवसाय वा काम गरिवसेको प्रमाणको प्रतिलिपि ४.वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताका लागि विवाहदर्ताको प्रतिलिपि र पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि ५.पासपोर्ट साईजको फोटो ५ प्रति ६.सर्जमिन मुचुल्का. ७.अनुसूचि फाराम २ प्रति	नि:शुल्क	तीन दिन भित्र	वडा अध्यक्ष
१२	प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिश	१. निवेदन. २. नागरिकताको प्रतिलिपि. ३.अटोसाईजको फोटो ३ प्रति ४.विवाह दर्ताको प्रतिलिपि र पतिको नागरिकताको प्रतिलिपि (विवाहित महिलाको हकमा) ५.अनुसूची फाराम	निवेदन रु १०। सिफारिश रु १००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
१३	जन्म मिति प्रमाणित	१.निवेदन . २.नागरिकताको वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि. ३.वसाई सरी आएको भए सो को प्रतिलिपि. ४.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	निवेदन रु १०। नेपालीमा सिफारिश रु २००। अंग्रेजीमा सिफारिश रु ५००।		वडा अध्यक्ष
१४	वैवाहिक सम्बन्ध प्रमाणित	१.निवेदन . २.दुलाहा दुलही दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि . ३.वसाईसरी आएकोभए सोको प्रतिलिपि ४.दुलाहा दुलही दुवै अनिवार्य उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने. ५.२०३६ सालको पछिको हकमा विवाह दर्ताको प्रतिलिपि ६.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	निवेदन रु १०। नेपालीमा सिफारिश रु २००। अंग्रेजीमा सिफारिश भएमा रु ५००।		वडा अध्यक्ष

१५	अविवाहित प्रमाणित	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि. ३. वसाई सरी आएको भए सो को प्रतिलिपि. ४. चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५. संरक्षक वा अभिभावकले वडा कार्यालय को रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र ६. सर्जमिन मुचुल्का. ७. पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निवेदन रु ५०। सिफारिस रु ५००।		वडा अध्यक्ष
१६	घटना दर्ता सम्बन्धि				
	क. जन्मदर्ता	१. आमा र बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि २. आमा र बुवा बाहेक अन्य एकाघर परिवारले दर्ता गर्ने भएमा दर्ता गर्न आउनेको नागरिकताको प्रतिलिपि. ३. अनुसुचि फाराम भर्नु पर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क ३५ दिन पछि जरिवाना रु ५०।	सोही दिन	पञ्जि कार्याकारी
	ख. मृत्यु दर्ता	१. मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि. २. सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि. ३. अनुसुचि फाराम भर्नु पर्ने	३५ दिन भित्र निःशुल्क ३५ दिन पछि जरिवाना रु ५०।	सोही दिन	पञ्जि कार्याकारी
	ग. विवाह दर्ता	१. दुलाहा र दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनुपर्ने २. पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति. ३. अनुसुचि फाराम	३५ दिन भित्र निःशुल्क ३५ दिन पछि जरिवाना रु ५०।	सोही दिन	पञ्जि कार्याकारी
	घ. वसाई सराई	१. वसाई सराई गर्ने सबैको नागरिकताको प्रतिलिपि २. नागरिकता नहुनेको हकमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि . ३. वसाई सराई गरि आउने ठेगानावाट लगत हस्तान्तरण फाराम सहितको विवरण ४. वसाई सराई दर्ता भएको मिति सम्मको सम्पूर्ण घटना दर्ता भएको हुनु पर्ने ५. ज.घ.प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि	३५ दिन भित्र निःशुल्क ३५ दिन पछि जरिवाना रु ५०।	सोही दिन	पञ्जि कार्याकारी
	ङ सम्बन्ध विच्छेद	१. सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि २. अदालतको फैसलाको प्रतिलिपि	३५ दिन भित्र निःशुल्क ३५ दिन पछि जरिवाना रु ५०।	सोही दिन	पञ्जि कार्याकारी
१७	जग्गा दर्ता / नामसारी वा वकसपत्र वमोजिम घरजग्गा / नामसारी , दर्ता / दा.खा. नामसारी सिफारिश	१. निवेदन २. ज.घ.प्र.पुजाको प्रतिलिपि. ३. मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि. ४. नागरिकताको प्रतिलिपि ५. चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ६. साविक लगत (दर्ताको लागि) ७. नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि	१. निवेदन रु १०। २. नामसारी प्रति आना रु ३०। ३. दर्ता नामसारी प्रति आना रु ३००। ४. वकसपत्र वमोजिम घर जग्गा नामसारी दर्ता, दाखा नामसारी सिफारिश प्रति आना रु २००।	सर्जमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ दिन भित्र	वडा अध्यक्ष

१८	जोत नामसारी वा जोत लगत कट्टा वा जोत छोडपत्र वा जग्गा बाँडफाँड	१.निवेदन २.मोहियानी हक वा फिलडवुकको प्रतिलिपि ३.मृतकको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि ४.नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि ५.हकदार सवैको नागरिकताको प्रतिलिपि ६.ज.ध.प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि(जग्गा बाडफाँडको लागि)	१. निवेदन रु १०। २. नामसारी प्रति आना रु ३०। ३. एकाघर परिवार जोत लगत प्रति आना रु ५०। ४. वेहकदार जोतलगत कट्टा प्रतिआना रु ५००। ५. जोत छोडपत्र प्रतिआना तीनपुस्ते भित्र रु ५०। तीनपुस्ते बाहिर रु ३००।	सर्जमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ दिन भित्र	वडा अध्यक्ष
१९	गुठी जग्गा दर्ता नामसारी सिफारिश	१.निवेदन २.जोताहा हक वा फिलडवुकको प्रतिलिपि. ३.मृतकहरुको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि ४.नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि ५.हकदार सवैको नागरिकताको प्रतिलिपि.	निवेदन रु १०। प्रतिआना रु १००।	सर्जमिन गर्नु पर्ने भएमा ३ दिन भित्र	वडा अध्यक्ष
२०	ज.ध.प्रमाण पूर्जामा घर कायम सिफारिश	१.निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि . ३.ज.ध.प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ४.नक्सा पास वा अभिलेखीकरण प्रमाण ५.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	१. निवेदन रु १०। २. प्रति आना रु ३००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२१	मालपोत ,भु.सु. का. र गुठीवाट गरेको सर्जमिन मुचुल्का रोहवरमा	१.मालपोत, भु.सु.का वा गुठीका पत्र. १.मुचुल्काको सक्कल २.प्रतिलिपि	दस्तुर रु १०००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२२	मालपो ,भु.सु.का. र गुठीको सूचना टाँस	मालपोत,भु.सु.का र गुठीको सूचनाटाँस गर्ने पत्र	दस्तुर रु २००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२३	घर/वाटो सिफारिश	१.निवेदन १.ज.ध.प्र.पुर्जाको प्रतिलिपि . २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३.व्लुप्रिन्ट नक्सा. ४.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि (अंशवण्डा र तीन पुस्ते भित्र रजिष्ट्रेशन प्रयोजनका लागि ५०% छुट दिईने छ ।)	निवेदन रु १०। वाटो नभएको प्रति आना रु १००। गोरेटो वाटो प्रति आना रु २००। कच्ची मोटरवाटो प्रति आना रु ३००। पक्की मोटरवाटो प्रति आना रु ४००। प्लानिङ्गको वाटो कच्ची प्रतिआना रु ६००। प्लानिङ्गको वाटो पक्की प्रति आना रु ८००। अरनिको राजमार्ग प्रतिआना रु ८००।	सात दिन भित्र	वडा अध्यक्ष
२४	जग्गा रेखाङ्कन कार्य र सो कार्यमा रोहवर	१.सम्बन्धित कार्यालयको पत्र २.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि.		तीन दिन भित्र	वडा अध्यक्ष

२५	सम्पतिकर	१.नागरिकताको प्रतिलिपि. २.ज.ध.प्र.पुर्जाको प्रतिलिपि. ३. घरको हकमा भवन निर्माण ईजाजत वा निर्माण सम्पन्न प्रमाण वा अभिलेखीकरण पत्रको प्रतिलिपि. ४.गत आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५.अनुसुचि फाराम	नगरपालिकाले सम्पतिकर लिने प्रयोजनको लागि गरेको मूल्याङ्कन अनुसार	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२६	चारकिल्ला प्रमाणित	१.निवेदन. २.ज.ध.प्र पुर्जाको प्रतिलिपि ३.नागरिकताको प्रतिलिपि ४.ब्लूप्रिन्ट नक्सा वा ट्रेस नक्साको प्रतिलिपि ४.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	निवेदन रु १०। ग्रामिण क्षेत्र प्रति आना रु १००। शहरीक्षेत्र प्रति आना रु २००। उद्योगको लागि रु ५००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२७	ज.ध.प्रमाण पुर्जामा तीन पुस्ते उल्लेख /ज.ध. प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि /ज. ध.प्रमाण पुर्जामा फोटो टांस	१.निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि . ४.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४.पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ५. ज.ध.प्र.पुर्जाको प्रतिलिपि .	निवेदन रु १०। तीन पुस्ते र फोटो टांसको लागि रु २००। प्रतिलिपिको लागि रु ५००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
२८	अपुताली	१.निवेदन. २ नागरिकताको प्रतिलिपि ३.मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि ४.नाता प्रमाणितको प्रतिलिपि ५.ज.ध.प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि. ६.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	निवेदन रु १०। प्रति आना रु १०००।	सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिन भित्र	वडा अध्यक्ष
२९	घर जग्गा मूल्याङ्कन	१.निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४.ज.ध.प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	निवेदन रु १०। धितोको लागि प्रति हजार रु १। (विदेश अध्ययनको लागि रु ५० लाख सम्म रु ७५०। रु १ करोड सम्म रु २५००। रु १ करोड माथि रु ५०००।)	तीन दिन भित्र	वडा अध्यक्ष
३०	आयश्रोत प्रमाणित	१.निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३.ज.ध.प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४.आयश्रोत खुलेको अन्य कागजातहरु.	निवेदन रु १०। आयश्रोत प्रमाणित प्रतिहजार रु १। (विदेश अध्ययनको लागि रु ५ लाख सम्म रु १५००। रु १० लाख सम्म रु २५००। र रु १० लाख भन्दा माथि रु ४०००।)	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
३१	मृतकसंग नाता प्रमाणित	१.निवेदन. २.हकदार सबैको नागरिकताको प्रतिलिपि ३.मृतकको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि ४.अटो साईजको फोटो २/२ प्रति	निवेदन रु १०। दस्तुर रु ३००।	सर्जमिन भएर आएपछि	वडा अध्यक्ष

३२	जीवितसंग नाता सम्बन्ध	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि. ३. चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि. ३. अटो साईजको फोटो २/२ प्रति	निवेदन रु १०। सिफारिश रु ५००।	सर्जमिन भएर आएपछि	वडा अध्यक्ष
३३	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. नाता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि. ४. हकदार प्रमाणको लागि स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ५. चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि.	निवेदन रु १०। दस्तुर रु ५००।	सर्जमिन भएर आएपछि	वडा अध्यक्ष
३४	नामथर संशोधन सिफारिश	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. सो संग सम्बन्धित अन्य कागजातहरु	निवेदन दस्तुर रु १०। सिफारिश रु २५०।	सर्जमिन भएर आएपछि	वडा अध्यक्ष
३५	काठ, बांस चिरानी	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. ज.ध. प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि	प्रति ट्याक्टर रु ५०। प्रति मिनिट्रक रु १००। प्रति ट्रक रु २००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
३६	योजना संचालन सिफारिश	१. निवेदन २. उपभोक्ताहरुको भेलाको माईन्युटको प्रतिलिपि ३. समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि	निःशुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
३७	योजना फरफारक	१. उपभोक्ता समितिको लागत ईष्टमेट वमोजिम कार्य सम्पन्न भएको निर्णय सहितको निवेदन २. प्राविधिकवाट अन्तिम मूल्याङ्कन प्रतिवेदन र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ३. सार्वजनिक परिक्षण गरेको निर्णयको प्रतिलिपि		कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन आए पछि सिफारिस गर्ने	वडा अध्यक्ष
३८	नयां विद्युत र धारा जडान सिफारिश	१. निवेदन. १. ज.ध.प्र.पुर्जाको प्रतिलिपि. २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४. घर नक्सापास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निवेदन रु १०। सिफारिश रु २००। उद्योगको लागि प्रति किलोवाट रु १०००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
३९	लेनदेन प्रमाणित सिफारिश	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. लेनदेन कागजको सक्कल ४. प्रतिलिपि .	रु १ लाख सम्म रु १०००। रु १ लाख भन्दा माथि ०.५०% (प्रतिशत)	सर्जमिन गर्न नपर्ने भएमा सोहीदिन	वडा अध्यक्ष
४०	निजी विद्यालय अनुमति वा दर्ता	१. निवेदन. २. विद्यालय दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रतिलिपि .	निवेदन रु १०। शिसु स्याहार वा मन्टेश्वरीको लागि रु ३०,०००। आधाभूत १ देखि ५ सम्म रु ३०,०००। आधाभूत ६ देखि ८ सम्म रु ५०,०००। मा.वि. ९ देखि १२ सम्म रु १,००,०००।	सर्जमिन गर्न नपर्ने भएमा सोहीदिन	वडा अध्यक्ष

४१	निजी विद्यालय नवीकरण	१.निवेदन. २.विद्यालय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३.नागरिकताको प्रतिलिपि .	निवेदन रु १०। शिसु स्याहार वा मन्टेश्वरीको लागि रु १५,०००। आधाभूत १ देखि ५ सम्म रु २०,०००। आधाभूत ६ देखि ८ सम्म रु ४०,०००। मावि ९ देखि १२ सम्म रु ५०,०००।	सोहीदिन	वडा अध्यक्ष
४२	निजी विद्यालय ठाँउसारी वा नाम परिवर्तनको लागि सिफारिश	१.निवेदन . २.विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि. ३.स्थानीय तहको चालु आ.व.को नवीकरण सहित व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४.सरकारी वाहेकका विद्यालयको हकमा चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५.वहाल सम्भौताको पत्र र वहाल कर तिरेको रसिद. ६ निरीक्षण प्रतिवेदन. ७.स्थायी लेखा नं.को प्रमाणपत्र प्रतिलिपि. ८.सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र	निवेदन रु १०। शिसु स्याहार वा मन्टेश्वरी को लागि रु ३०,०००। आधाभूत १ देखि ५ सम्म रु ३०,०००। आधाभूत ६ देखि ८ सम्म रु ५०,०००। मा.वि. ९ देखि १२ सम्म रु १,००,०००।	सोहीदिन	वडा अध्यक्ष
४३	उद्योग दर्ता / दर्ता सिफारिश /नवीकरण सम्बन्धमा	१.निवेदन २.ज.ध.प्र. पुर्जाको प्रतिलिपि . ३.नागरिकता ४.वहाल कर तिरेको रसिद	निवेदन दस्तुर रु १०। उद्योगको लगानी र व्यवसाय अनुसार रु ५,००,०००। सम्म पूँजी भएको उद्योग वडा कार्यालयमा दर्ता गर्ने र सो भन्दा माथि पूँजी भएको उद्योग वडा कार्यालयको सिफारिशमा नगरपालिकामा दर्ता गर्ने ।	सर्जमिन भएर आए पछि	वडा अध्यक्ष
४४	उद्योग बन्द / उद्योग नभएको / उद्योग ठाँउसारी सिफारिश सम्बन्धमा	१.निवेदन. १.ज.ध.प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि २.नागरिकता . ३. दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	निवेदन दस्तुर रु १०। बन्द सिफारिश रु ५००। ठाँउ सारी सिफारिश रु १०००। उद्योग व्यवसाय नभएको सिफारिश रु ५००।	सोहीदिन	वडा अध्यक्ष
४५	पसल व्यवसाय दर्ता नवीकरण	१.निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३.पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति. ४.आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्म को सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ५.वहालमा भए सम्भौताको प्रतिलिपि	निवेदन दस्तुर रु १०। पसल व्यवसायको लगानी र व्यवसाय अनुसार रु ५,००,०००। सम्म पूँजी भएको व्यवसाय वडा कार्यालयमा दर्ता गर्ने र सो भन्दा माथि पूँजी भएको पसल व्यवसाय वडा कार्यालयको सिफारिशमा नगरपालिकामा दर्ता गर्ने ।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

४६	पसल व्यवसाय वन्द	१.निवेदन. २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३.चालु आ.व.सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाण ४. घर बहाल सम्भौताको प्रतिलिपि ५.आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	निवेदन रु १०। सिफारिश रु २००।	सोहीदिन	वडा अध्यक्ष
४७	विद्यार्थीहरुलाई विदेश अध्ययनका लागि गरिने नाता कायम कर चुक्ता आयश्रोत प्रमाणित सिफारिश तथा अन्य सिफारिश	१.निवेदन . २.ज.ध.प्र. पुर्जाको प्रतिलिपि ३.नाता कायम गर्ने सवैको नागरिकताको प्रतिलिपि ४.नाता कायम गर्ने सवैको फोटो २/२ प्रति ५.आयश्रोत खुलेको प्रमाण . ६.वडाको हकमा कर तिरेको रसिद र अन्य कर तिर्नु पर्नेमा सम्बन्धित कार्यालय वा संस्थाको कर चुक्ता प्रमाण पत्र	निवेदन रु १०। नाता कायम रु ५००। करचुक्ता रु ३००। रु ५लाख सम्म आयश्रोत भए रु १५००। १० लाख सम्म आयश्रोत भए रु २५००। १० लाख भन्दामाथि रु ४०००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
४८	अस्थायी बसोवास सिफारिश	१.निवेदन २. .नागरिकताको प्रतिलिपि. ३.बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत र नागरिकताको प्रतिलिपि ४.घर बहाल कर तिरेको रसिद. ५.घर बहालको सम्भौता ६.वसाई सराईको हकमा वसाई सराईको प्रमाण	निवेदन रु १०। सिफारिश रु १००।	सोहीदिन	वडा अध्यक्ष
४९	स्थायी बसोवास सिफारिश	१.निवेदन २.नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ३.चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि. ४.ज.ध.प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि ५. वसाई सराईको हकमा सोको प्रतिलिपि	निवेदन रु १०। सिफारिश रु १००।	सोहीदिन	वडा अध्यक्ष
५०	जीवित रहेको सिफारिश	१.निवेदन २.नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ३.चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४.२ प्रति पासपोर्ट साईको फोटो	१ निवेदन रु १०। २सिफारिश दस्तुर १००।	सर्जमिन भएर आए पछि	वडा अध्यक्ष
५१	नाम फरक परेको वा जन्म मिति संशोधन सिफारिश	१.निवेदन २.नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ३.चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४.आवश्यकता अनुसार वडा कार्यालयबाट सर्जमिन मुचुल्का	निवेदन रु १०। सिफारिश रु १००।	सर्जमिन गर्नु नपर्ने भएमा सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५२	घर पाताल प्रमाणित	१.निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि . ३.चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४.स्थलगत निरिक्षण प्रतिवेदन ५.आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	निवेदन रु १०। सिफारिश रु १००।	सर्जमिन गर्न नपर्ने भएमा सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५३	चौपाय सम्बन्धि सिफारिश	१.निवेदन २.नागरिकताको प्रतिलिपि ३. लिने दिने द्वैले मंजूरी	निवेदन रु १०। सिफारिश रु १००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष

५४	संरक्षक सिफारिश (व्यक्तिगत)	१.निवेदन . २.संरक्षक लिने र दिने व्यक्तिको नागरिकता/जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३.चालु आ.व. सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४.स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का.	नि:शुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५५	संरक्षक सिफारिश (संस्थागत)	१.निवेदन २.संस्था नविकरण सहितको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको प्रतिलिपि. ३.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि. ४.वहालमा भए सम्भौताको पत्र र वहाल कर तिरेको रसिद ५.स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का.	नि:शुल्क	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५६	कोठा खोल रोहवरमा बस्ने	१.निवेदन २.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ३.वहाल सम्भौताको पत्र प्रमाणित प्रतिलिपि ४ जि.प्र.का.को पत्र. ५.आवश्यकता अनुसार प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	निवेदन रु १०। सिफारिश रु ५००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५७	वहाल कर	१.निवेदन . २.नागरिकतो प्रतिलिपि ३.वहाल सम्भौता वा सो घोषणा ४.चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	सम्भौता भएको वहालको आवासको लागि ५% व्यवसायको लागि १०%	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५८	अन्य कार्यालय को पत्रमाग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	१.निवेदन २.नागरिकतो प्रतिलिपि . ३.कार्यालयको पत्र ४.विषयसंग सम्बन्धितअन्य कागजपहरु	नि: शुल्क	सर्जमिन गर्न नपर्ने भएमा सोही दिन	वडा अध्यक्ष
५९	कागज/ मंजूरीनामा प्रमाणित	१.निवेदन . २.नागरिकतो प्रतिलिपि ३.चालु आ.व.सम्मको सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४.प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसंग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरुको प्रतिलिपि . ५.मंजूरीनामा लिनेदिने दुवै व्यक्ती	निवेदन रु १०। सिफारिश रु १००।	सोही दिन	वडा अध्यक्ष
६०	संघ संस्था दर्ता सिफारिश	१.निवेदन २.विधान १ प्रति ३.पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रतिलिपि ४.संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए ज.ध. प्रमाण पूर्जा र नक्सापास वा अभिलेखीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा सम्पति कर तिरेको रसिद ५.संस्था वहालमा बस्ने भए सम्भौता पत्र र वहालकर तिरेको रसिद	निवेदन रु १०। सिफारिश रु १००।	सोहीदिन	वडा अध्यक्ष

६१	अन्य सिफारिश	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व.सम्मको सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४. विषयसंग सम्बन्धित अन्य कागजातहरू	निवेदन रु १०। सिफारिश रु १००।	सोहीदिन	वडा अध्यक्ष
----	--------------	--	----------------------------------	---------	----------------

नोट : माथि उल्लेखित शुल्क तथा राजस्व दर र सूर्यविनायक नगरपालिकाको नगर सभाबाट स्वीकृत आर्थिक ऐनमा उल्लेखित दरमा फरक भएमा आर्थिक ऐनमा स्वीकृत दर अनुसार शुल्क तथा राजस्व दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

ख) सामाजिक सुरक्षा

लक्षित समूह	आवश्यक कागजात	निवेदन पेश गर्ने समय	कैफियत
१. जेष्ठ नागरिक	नागरिकताको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	प्रत्येक वर्षको श्रावण १ देखि मंसिर १५ गते भित्र	आगामी आ.व.मा ७० वर्ष पुरा हुने ।
२. जेष्ठ दलित	नागरिकताको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	प्रत्येक वर्षको श्रावण १ देखि मंसिर १५ गते भित्र	आगामी आ.व.मा ६० वर्ष पुरा हुने ।
३. एकल महिला (विवाह नगरी वसेको वा सम्बन्ध विच्छेद गरिवसेको)	नागरिकताको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति सर्जमिन मुचुल्का	प्रत्येक वर्षको श्रावण १ देखि मंसिर १५ गते भित्र	आगामी आ.व.मा ६० वर्ष पुरा हुने ।
४. विद्युवा एकल महिला	नागरिकताको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि	जुनसुकै समयमा	
५. पूर्ण वा आंशिक अपाङ्ग	नागरिकताको प्रतिलिपि जन्मदर्ता प्रतिलिपि संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि पूर्ण वा आंशिक अपाङ्गको परिचय पत्रको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति संरक्षकको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	जुनसुकै समयमा	
६. दलित वालवालिकाको लागि वाल पोषण भत्ता	जन्मदर्ता प्रतिलिपि आमा बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति संरक्षकको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	जुनसुकै समयमा	