नयाँ मन्टेश्वरी दर्ता फाराम

अनुसूची - १

(नियम ३ संग सम्वन्धित)

<u>बिद्यालय सञ्चालनका लागि दिइने निवेदन</u>

श्री सुर्यबिनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कटुन्जे,भक्तपुर ।

विषय : **<u>विद्यालय सञ्चालन गर्न अनुमति पाउँ ।</u>**

शैक्षिक सत्र ....देखि .... सञ्चालन गर्न अनुमति पाउन अभिभावक/समुदाय/विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मिति...........को निर्णयअनुसार तपसिलका विवरण र कागजात संलग्न गरी यो निवेदन पेस गरेको छु/छौं ।

क) प्रस्तावित विद्यालयको,

१. नाम :

२. ठेगाना : वडा नं.
सडक नाम : ....घर नं.: .... टोल............................
फोन नं...............................

३. सेवा पुऱ्याईने बालबालिकाको संख्या (उमेर समूह समेत) :

ख) सञ्चालनका लागि सहमति दिने नजिकका २ विद्यालयको,
नाम :
ठेगाना :
फोन नं. :

ग) प्रस्तावित विद्यालयको भौतिक पूर्वाधारहरु :

१. भवन
अ) कोठा
आ) कच्ची/पक्की
इ) के ले बनेको
इ) भाडा / आफ्नै / सार्वजनिक

२) फर्निचरको विवरण :
अ)
आ)

इ)

ई)

३. खेलकुद मैदानको क्षेत्रफल

अ) आफ्नै

आ) भाडामा वा सार्वजनिक

इ) अन्य

४. शौचालयको व्यवस्था

अ) संख्या

आ) कच्ची /पक्की

इ) पानीको व्यवस्था

५. खानेपानीको व्यवस्था :

अ) बोकेर ल्याउने

आ) धाराबाट/मिनेरल (बोटल/ जार)

इ) पर्याप्त /अपर्याप्त

६. पाठ्यसामग्री/सिकाई सामाग्री के के छन् :

अ)

आ)

इ)

ई)

७. आर्थिक विवरण

अ) अचल सम्पत्ति

आ) चल सम्पति

इ) अन्य

८. आम्दानीको स्रोतको व्यवस्था कसरी मिलाइन्छ :

९. बालमैत्री पुर्वाधारहरु (बुँदागत रुपमा):

१०.विद्यालयको न्यूनतम मापदण्ड(बुँदागत रुपमा):

११.अन्य कुनै विवरणहरु भए:

माथि लेखिएको विवरण ठीक छन् /झुठा ठहरेमा कानुन बमोजिम सहुँला / बुझाउँला ।

निवेदकको सही   संस्थाको छाप

नाम :

ठेगाना :

मिति :

संलग्न कागजात: नियम ४ मा उल्लेखित कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।

नियम ४ : निवेदकले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु- विद्यालय संचालनको स्वीकृति लिन चाहने नियम ३ अनुसारका निवेदकहरुले देहाय बमोजिमको कागजात सहित निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ :

(क) सञ्चालकको नागरिकताको छाँयाप्रति

(ख) सहकारी मार्फत संचालन गर्ने हो भने संस्थाको विनियमावलीको छाँयाप्रति र डिभिजनसहकारी कार्यालयको सहमति -पत्र ।

(ग) प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अन्य कुनै निकाय वा संस्थाबाट विद्यालय सञ्चालन गर्ने उद्देश्य राखी दर्ता वा अनुमति लिएको भए सो सम्बन्धी कागजातको छाँयाप्रति ।

(घ) आफ्नो घर जग्गामा विद्यालय संचालन गर्ने हो भने ज.ध. प्रमाण पुर्जा, नक्सा प्रमाणपत्र र पारित नक्सा र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति ।

(ङ) बालवालिका सम्बन्धि ऐन, नियम तथा अन्य कानूनहरु विपरित कार्य नगरिने, बालहिंसा, शोषण, अपराध हुन नदिने, बालमनोविज्ञान विपरित कार्य नगरिने, यातना नदिइने, पूर्वबालमनोविज्ञानमा आधारित बाल विकासलाई प्रवर्धन गर्ने तालिम प्राप्त जनशक्ति परिचालनगरी विद्यालय संचालन गर्नेछु भन्ने प्रतिबद्धता -पत्र ।

(च) विद्यालय संचालन गर्न लाग्ने कुल खर्च (पूँजिगत लगानी, मर्मत संभार खर्च, संचालन खर्च,कोष स्थापना) उल्लेख गरी तयार गरिएको वित्तिय विवरण- पत्र । संचालन खर्च अन्तरगतभाडा, शैक्षिक सामाग्री, प्रशासनिक खर्च तथा कर्मचारी खर्चहरुको अलग -अलग विवरणउल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

(छ) विद्यालयमा काम गर्ने जनशक्तिहरु र उनीहरुले विषयगत तालिम लिएको प्रमाणपत्रहरुको छाँया प्रति ।

(ज) स्वीकृति माग गरिएकै प्रकार र प्रकृतिका विद्यालय वरपरका कम्तिमा २ वटा नजिकको विद्यालयको सहमित पत्र, नाम र सञ्चालन भएको स्थानको नक्सा सहितको विवरण ।

(झ) बालमैत्री पूर्वाधार सूचकहरुको विवरण, न्यूनतम मापदण्ड, विद्यालय संचालन गरिने भवन तथा अन्य संरचनाहरु सुरक्षित रहेको व्यहोराको इन्जिनियर वा इन्जिनियरिङ्ग परामर्श सेवाप्रदायक संस्थाको शिफारिस पत्र तथा सो व्यहोरा झल्काउने फोटोहरु

(ञ) निम्न प्रतिवद्धताहरु पुरा गर्न प्रतिवद्ध छु भन्ने व्यहोराको प्रतिबद्धता -पत्र

(अ) पुर्व प्राथमिक विद्यालय व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७४ पूर्ण रुपमा पालनागरी विद्यालय संचालन गर्नेछु भन्ने प्रतिवद्धता

(आ) समय-समयमा समिति मार्फत दिएका निर्देशनहरु तथा परिपत्र, पत्राचारकोपूर्ण पालना गर्नेछु भन्ने प्रतिवद्धता

(इ) अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले अनुगमन मूल्याङ्कनका क्रममा दिइने निर्देशन,सुझावहरु पालना गर्नेछु भन्ने प्रतिवद्धता

(ई) हरेक वर्ष तोकिए वमोजिमको कर दस्तुर बुझाई विद्यालय नविकरण गर्न मन्जुर छुभन्ने प्रतिवद्धता

(उ) विद्यालय संचालनको क्रममा प्रत्येक वर्ष क्षमता विस्तार तथा स्तरोन्नती गर्दै लानेछु भन्ने प्रतिवद्धता

(ऊ) भविष्यमा जारी हुने विद्यालय सम्वन्धी कानून, सरकारी तथा नगरपालिकाको विद्यालयसम्वन्धी निर्णयलाई परिपालना गर्नेछु भन्ने प्रतिवद्धता

(ट) भवन जग्गा बहालमा लिई सञ्चालन गर्ने भए घर बहाल कर तिरेको रसिदको छाँयाप्रति ।

(ठ) घर धनीसँग भएको बहाल, भवनको निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र लगायतका सम्झौताकोप्रतिलिपीहरु

(ड) विद्यालय संचालन गर्न प्रस्तावित भवनमा विद्यालय संचालन गर्न साँधसँधियारको आपत्तिनगरेको पत्र । यस्तो पत्र तत्काल पेश गर्न नसकेमा वडा कार्यालयबाट सम्बन्धित सँधियारहरुलाई पत्राचार गरी विद्यालय सञ्चालन गर्न आपत्ति नभएको व्यहोरा प्राप्त गर्नुपर्नेछ।

(ढ) विद्यालय सञ्चालकहरुको दुई-दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो

(ण) प्रस्तावित शुल्क र उपलव्ध गराउने सुविधाहरुको लागत विवरण ।