

अनुसूची-४
करारको लागि आवेदन फारम
(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)

पासपोर्ट साइजको
फोटो

(१) वैयक्तिक विवरण:

नाम थर: (देवनागरीमा)
(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)

लिङ्ग:

नागरिकता नं.

जारी गर्ने जिल्ला:

जारी मिति:

स्थायी ठेगाना क) जिल्ला:

ख) न.पा./गा.पा.

ग) वडा नं.

घ) टोल:

ड) मार्ग/घर नं.

च) फो.नं./मोबाइल

पत्राचार गर्ने ठेगाना:

ईमेल:

बाबुको नाम, थर:

बाजेको नाम, थर:

जन्म मिति:

(वि.स.मा)

(ई.स.)

हालको उमेर:

वर्ष

महिना

(२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	प्राप्ति प्रतिशत/ग्रेड
१					
२					
३					
४					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछापः

उम्मेदवारको दरखास्तः

दायाँ

बायाँ

कार्यालयले भर्नेः

रसिद/भौचर नं.

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः

मितिः

दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः

मितिः

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि

(३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र

(४) विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र (लाइसेन्स) को प्रतिलिपि