



# सूर्यविनायक नगरपालिका Suryabinayak Municipality



पत्र संख्या: शिक्षा ०८१/०८२

चलानी नं.: १६४३

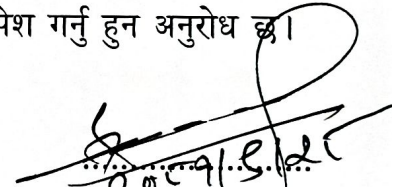
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of Municipal Executive  
कटुञ्जे, भक्तपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल  
Katunje, Bhaktapur, Bagmati Province, Nepal

मिति: ०८१/०९/२६

सूचना । सूचना । । सूचना । । ।

विषय: कक्षा थप तथा नयाँ मन्टेश्वरी अनुमति सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस नगरपालिकाको नगर शिक्षा समितिको मिति २०८१/०९/२५ गतेको बैठकको निर्णय अनुसार शैक्षिक सत्र २०८२ का लागि हाल सञ्चालनमा रहेका विद्यालयहरूले कक्षा थप अनुमति र नयाँ सञ्चालन हुने मन्टेश्वरीको अनुमतिको लागि यसै साथ संलग्न निवेदन फाराम र सो फारामको रुजु सूचिमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण आवश्यक कागजातहरू सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१(एक्काइस) दिन भित्र शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा निवेदन पेश गर्नु हुन अनुरोध छ ।

  
रत्न बहादुर कटुवाल  
उपसचिव

सुर्यविनायक नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
कटुन्जे, भक्तपुर  
बागमती प्रदेश, नेपाल

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,  
सुर्यविनायक नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, कटुन्जे, भक्तपुर

विषय : विद्यालय खोल्ने/कक्षा थप/विषय थप/स्थानान्तरण अनुमति सम्बन्धमा ।

महोदय,

शैक्षिक सत्र २०.... देखि.....तहको बिद्यालय खोल्न/कक्षा.....देखि.....सम्म थप गर्न चाहेकोले अनुमतिका लागि देहाएका बिबरणहरु खुलाई यो निवेदन पेश गरेका छु/छौं ।

क) प्रस्तावित विद्यालयको:

१) नाम :

२) ठेगाना : .....गाविस/न.पा.....वडा नं.....गाउँ/टोल

मोबाइल नं : .....फोन नं : .....इमेल : .....

३) किसिम :

क) सामुदायिक                      ख) संस्थागत                      ग) कम्पनी                      घ) शैक्षिक गुठी

४) अनुमति लिन चाहेको तह र सञ्चालन गर्ने कक्षा :

५) भविष्यमा सञ्चालन गर्न चाहेको तह र कक्षा :

ख) प्रस्तावित विद्यालयको लागि पूरा गरिएको भौतिक पूर्वाधार :

१) भवनको विवरण :

क) आफ्नै नाममा रहेको भवनको संख्या

१) कच्ची .....वटा

२) अर्धपक्की .....वटा

३) पक्की .....वटा

ख) भाडामा लिएको भवनको संख्या

१) कच्ची .....वटा

२) अर्धपक्की .....वटा

३) पक्की .....वटा



२) कोठाको विवरण :

कोठाको संख्या	लम्बाइ	चौडाइ	उचाइ	भ्याल ढोकाको अवस्था	प्रकाश र वत्तीको अवस्था	प्रयोजन	

फर्निचरको संख्या :

क) डेस्क..... ख) बेञ्च..... ग) टेबल.....

घ) दराज..... ङ) मेच..... च) अन्य.....

४) खेलकुद मैदानको अवस्था र जग्गा : ( रोपनी वा विगाहमा )

५) शौचालयको संख्या : क) छात्राले प्रयोग गर्ने..... ख) छात्रले प्रयोग गर्ने.....

६) खानेपानीको अवस्था : .....

७) पुस्तकालयको अवस्था तथा पुस्तकको संख्या : .....

८) प्रयोगशाला : .....सामग्री.....

९) सवारी साधनको विवरण : .....

१०) शैक्षिक सामग्रीको विवरण : .....

ग) विद्यार्थी संख्या प्रस्तावित सहित सबै कक्षाको उल्लेख गर्ने

कक्षा	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
विद्यार्थी संख्या										

घ) शिक्षक संख्या : (प्रस्तावित )

ङ) आर्थिक विवरण : (प्रस्तावित )

१) अचल सम्पत्ति : ..... २) चल सम्पत्ति : .....

३) वार्षिक आम्दानी : ..... ४) आम्दानीको स्रोत : .....

माथि लेखिएका विवरणहरु ठीक सांचो छ , भुट्टा ठहरे कानुनबमोजिम सहुंला बुभाउंला ।

निवेदकको

सही :

नाम :

ठेगाना :

मिति :

छाप :



### संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू :

- १) शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि ।
- २) जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पांच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गा धनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्धि पत्र ।
- ३) प्रस्तावित विद्यालयको क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा ।
- ४) सम्बन्धित गाउँ शिक्षा समिति वा नगरपालिकाको सिफारिस ।

### थप गर्नुपर्ने कागजातहरू

#### सामुदायिक विद्यालयको हकमा

- क) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा
- ख) स्थायी स्रोत खुलेको पत्र
- ग) शिक्षकको नियुक्ति र योग्यताका प्रमाण पत्र
- घ) वडा कार्यालयको सिफारिश पत्र
- ङ) सामाजिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- च) विद्यालयको प्रस्तावना
- छ) विद्यार्थी संख्या
- ज) नजिकको दुई विद्यालयको सहमति पत्र
- झ) भुकम्प पछि विद्यालय सुरक्षित रहेको भन्ने प्रमाण

#### संस्थागत विद्यालयको हकमा

- क) विद्यालय कम्पनी वा गुठीमा दर्ता भएको निस्सा
- ख) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा वा घरभाडा सम्झौता
- ग) शिक्षकको नियुक्ति र योग्यताका प्रमाण पत्र
- घ) वडा कार्यालयको सिफारिश पत्र
- ङ) लेखापरिक्षण प्रतिवेदन
- च) करचुक्ता प्रमाण पत्र
- छ) नजिकको दुई विद्यालयको सहमति पत्र
- ज) नगरपालिकाको शुल्क सहमति पत्र
- झ) कम्पनी दर्ता र पान नम्बर
- ञ) विद्यालयको प्रस्तावना
- ट) दश प्रतिशत छात्रवृति
- ठ) तल्लो कक्षाको अनुमति
- ड) भुकम्प पछि विद्यालय सुरक्षित रहेको भन्ने प्रमाण

विद्यालय खोल्ने माग फाराम सवैभन्दा माथि राखि उल्लेखित कागजातहरू सिलसिलेवार मिलाइ फाइल साथ पेश गर्नु पर्ने छ ।